

**Частное учреждение  
образовательная организация высшего образования  
Институт экономики и культуры**

**Факультет Дизайна**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор института

В.Д.Серяков

«~~17~~» сентября 2016г.



**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**направление подготовки 54.03.01 Дизайн  
профиль подготовки: дизайн среды**

**Москва 2016**

Программа производственной практики разработана на факультете дизайна в полном соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн", профиль «Дизайн среды».

В программе изложен материал по целям, задачам, примерному содержанию и оформлению результатов практики.

Программа предназначена для выпускников факультета "Дизайна" всех форм обучения.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 23 сентября 2016 года, протокол № 2.

Заведующий кафедрой



И.С.Дергунова

**Программа производственной практики  
по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн»  
профиль подготовки: дизайн среды**

## **1. Пояснительная записка**

Программа производственной практики предназначена для методического обеспечения ее проведения, выработки единообразных требований к прохождению практики и форм отчетности.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиль подготовки «Дизайн среды», практика студентов Института экономики и культуры является составной частью ООП ВО и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели и задачи производственной практики, место и время ее проведения, общая продолжительность и трудоемкость производственной практики, шаблоны отчетности, а также остальные составляющие программы устанавливаются в соответствии с положением о порядке проведения практики студентов Института экономики и культуры.

### **1.1. Цели производственной практики.**

Целью организации производственной практики студентов института, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиль подготовки «Дизайн среды», является приобретение навыков работы в реальных условиях фирмы/предприятия, закрепление связи между теоретическими сведениями и практическими реалиями по вопросам организации профессиональной деятельности дизайнера, а также содействие профессиональной ориентации выпускника и выбору места работы по направлению и профилю подготовки.

### **1.2. Задачи производственной практики.**

Задачами производственной практики студентов института, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиль подготовки «Дизайн среды», являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным дисциплинам в конкретной практической деятельности в соответствии с профилем будущей деятельности;
- знакомство с ролью и профессиональными обязанностями дизайнера в структуре производства
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской, организационно-управленческой и социально-культурной деятельности;
- Приобретение умений самостоятельной и коллективной работы.

- Приобретение необходимых практических умений и навыков по избранной специальности.
- освоение используемых в профильных учреждениях и организациях методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации;
- закрепление в ходе практической деятельности знаний и навыков, полученных в процессе обучения по профилю подготовки;
- Организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода к решению проблем профессиональной деятельности.
- Использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы.

### **1.3. Место производственной практики в структуре ООП бакалавриата.**

В ходе производственной практики приобретаются и получают дальнейшее развитие общекультурные и профессиональные компетенции выпускника, предусматриваемые ФГОС ВО и ООП вуза по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиль подготовки «Дизайн среды».

Прохождение производственной практики логически взаимосвязано с дисциплинами таких модулей ООП вуза, как:

Модуль 1. «Дисциплины гуманитарного, социального и экономического цикла» (русский язык и культура речи, основы экономики, менеджмента и маркетинга, психология творчества, психология и педагогика, этика делового общения, правоведение; культурология).

Модуль 2. "Дисциплины общепрофессионального цикла» (история искусств, академический рисунок, академическая живопись, академическая скульптура и пластическое моделирование, технический рисунок, информационные технологии, компьютерная графика, цветоведение и колористика, черчение и начертательная геометрия, история дизайна, науки и техники, орнамент, основы шрифтовой композиции; основы перспективы, основы строительного черчения; пластическая анатомия человека, фотография и фотографика).

Модуль 3. «Дисциплины профессионального Цикла» (безопасность жизнедеятельности, пропедевтика, основы производственного мастерства, проектирование, архитектурно-дизайнерское материаловедение, основы инженерного обеспечения дизайна, основы эргономики, конструирование, основы композиции в дизайне, макетирование, компьютерное моделирование, монументально-декоративное искусство в архитектурной среде, методика преподавания изобразительных искусств и проектирования, основы теории и методологии проектирования, интерьер и оборудование зданий, оборудование и благоустройство средовых объектов и систем).

Производственная практика позволит обучающимся адаптировать теоретические знания и практические навыки к реалиям профессиональной деятельности на конкретных местах (в фирмах, издательствах, организациях, рекламных агентствах) и приобрести опыт самостоятельного осуществления профессиональной деятельности.

В результате освоения производственной практики студент должен:

**Знать:**

- закрепить и расширить теоретические и практические знания в области графического дизайна;
- ознакомиться с организационно-правовой структурой предприятия;
- изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность организации;
- изучить структуру организации, ее задачи, функции, распределение обязанностей и взаимодействие служб, отделов;
- приобрести навыки работы в должности дизайнера.

**Уметь:**

- решать поставленные перед дизайнером профессиональные задачи;
- взаимодействовать с заказчиком;
- выполнять проектное задание в соответствии с поставленными требованиями.

**Владеть:**

- навыками самостоятельного планирования выполнения индивидуального задания на практику;
- навыками написания отчета;
- законодательными и нормативными документами и материалами, регулирующими и определяющими деятельность организации;
- навыками решения дизайн-задач;
- навыками творческой, креативной деятельности в условиях работы в организации.

#### **1.4. Формы проведения производственной практики.**

Формой проведения производственной (преддипломной) практики студентов НГИ, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», профиль подготовки «Дизайн среды», является проектная практика.

#### **1.5. Место и время проведения производственной практики.**

Местом прохождения производственной практики студентов института, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиль подготовки «Дизайн среды», является ООО «ТЕХИНЖСТРОЙ» 119 180, г. Москва, Старомонетный пер., 12, стр. 1.

Производственная практика проводится во время 6 и 8 семестра. Общая продолжительность производственной практики в каждом семестре оставляет 4 недели.

### **1.6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.**

В результате прохождения данной производственной практики студент института, обучающийся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиль подготовки «Дизайн среды», определенные практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

Общекультурная подготовка студента института поддерживается такими общекультурными компетенциями, как:

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);
- способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- умеет использовать Нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-6);
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-3);
- использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-9);

Профессиональная подготовка студента института поддерживается такими профессиональными компетенциями, как:

- анализирует и определяет требования к дизайн-проекту; составляет подробную спецификацию требований к дизайн-проекту; способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения (ПК-1);
- владеет рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; владеет принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи; элементарными профессиональными навыками скульптора; современной шрифтовой культурой; приемами работы в макетировании и моделировании; приемами работы с цветом и цветовыми композициями; методами и технологией классических техник станковой графики (гравюра, офорт, монотопия); основными правилами и принципами набора и верстки (ПК-2);

- разрабатывает проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений (ПК-3);
- способен к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способен подготовить полный набор документации по дизайн-проекту для его реализации, осуществлять основные экономические расчеты проекта (ПК-4);
- разбирается в функциях и задачах учреждений и организаций, фирмах, структурных подразделениях, занимающихся вопросами дизайна; готов пользоваться нормативными документами на практике (ПК-3);
- ориентирован на преподавательскую работу в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего профессионального образования и дополнительного образования, способен планировать учебный процесс, выполнять методическую работу, самостоятельно читать лекции или проводить практические занятия (ПК-6).

## **2. Организация структуры и содержания практики.**

### **2.1. Разделы (этапы) практики**

#### **1. Изучение общей характеристики предприятия: задачи, функции, формы связей с другими предприятиями. Функционирование производственно-административной структуры производства**

Вид предприятия. Организационно-правовая структура предприятия. Производственная структура предприятия. Система управления. Общая характеристика предприятия: форма собственности, специализация и основные виды продукции. Основные технико-экономические показатели производственно-хозяйственной деятельности. Объем производства продукции. Устав предприятия и окружающая среда предприятия.

Организационно-технический уровень производства: внедрение нового оборудования и материалов. Специализация и кооперирование производства, тип производства, ритмичность и экономичность производственных процессов. Стадийность производства. Новизна и приоритетность. Технологическая безопасность. Безотходность и экологичность. Производительность техники. Степень механизации и автоматизации. Роль и структура комплексной системы управления качеством. Конкурентоспособность продукции. Пути повышения качества продукции и система его показателей. Методы и системы управления качеством продукции, применяемые на предприятии. Работа по сертификации продукции.

Организационная структура и структура управления предприятием, изучение положения о подразделениях и должностных инструкций. Использование производственной мощности предприятия.

#### **2. Определение общих условий работы предприятия. Анализ внешней и внутренней среды фирмы (предприятия, организации)**

Общий анализ деятельности предприятия. Сфера деятельности, направление деятельности, основные заказчики. Конкуренты предприятия. Влияние факторов макросреды на деятельность предприятия: экономические, политические, технологические и социально-культурные, демографические факторы.

### **3. Организация проектной деятельности предприятия**

Организация проектной деятельности дизайнера на предприятии. Изучение должностных инструкций работников дизайнерской службы, специфики оплаты труда, форм заработной платы. Специфика обработки информации при помощи вычислительной техники. Разработка предложений по совершенствованию проектной деятельности. Разработка предложений по совершенствованию информационного обеспечения. Разработка предложений по совершенствованию деятельности отдела, документооборота, информационного обеспечения, алгоритмов обслуживания техники. Оказание дополнительных (новых) видов услуг потребителям. Разработка предложений по совершенствованию информационного обеспечения.

### **4. Роль и место дизайнера в структуре предприятия. Обязанности дизайнера.**

Условия взаимодействия дизайнера с заказчиком. График работы дизайнера. Рабочее место дизайнера, обеспеченность графическими средствами, информационными технологиями и компьютерными программами. Требования к профессиональным навыкам дизайнера. Сроки исполнения заказов. Степень креативной свободы дизайнера. Общая стилистическая направленность работы фирмы. Взаимодействие дизайнера с остальными структурами предприятия. Участие дизайнера в переговорах. Возможности внесения собственных предложений при разработке проектов.

## **2.2. Формы контроля и аттестации**

Для руководства производственной практикой назначаются два руководителя: от кафедры дизайна, а также от предприятия (учреждения, организации) – места прохождения практики.

Ответственный за организацию и проведение производственной практики от кафедры выполняет следующие функции:

- осуществляет организационное и учебно-методическое руководство практикой и контроль за ее ходом;
- представляет интересы практиканта перед руководством фирмы – места прохождения практики;
- координирует выполнение плана работы;
- обеспечивает выполнение всей текущей работы по организации и проведению практики;
- организует консультации для студентов на кафедре по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета по практике, при необходимости составляет график консультаций;
- обеспечивает студентов учебно-методической и сопроводительной документацией;



- принимает отчеты о практике, контролирует их качество и оценивает выполненную работу;
- представляет заведующему кафедрой замечания и предложения по совершенствованию практического обучения студентов.

В фирмах (учреждениях, организациях) непосредственное руководство учебной практикой обучающихся возлагается на выделенных для этих целей высококвалифицированных специалистов.

При организации практики руководитель практики от фирмы (организации) выполняет следующие функции:

- непосредственно и повседневно направляет производственную деятельность практикантов, обеспечивает им нормальные условия труда, разрешает все вопросы, связанные с прохождением практики;
- обеспечивает практикантам возможность ознакомления и подбора материалов;
- консультирует практикантов по вопросам работы с документацией, поясняет используемые на практике приемы ее анализа, обобщения и выработки решений;
- осуществляет контроль за дисциплиной и использованием практикантами рабочего времени;
- по окончании практики дает характеристику (отзыв) на студента, с оценкой уровня его профессиональной и теоретической подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Студенты при прохождении производственной практики обязаны:

- своевременно и в установленный срок явиться в фирму (в организацию), назначенную для прохождения практики;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- обеспечить сбор информации и данных, необходимых для написания отчета о практике;
- проявлять высокую организованность, соблюдать трудовую и служебную дисциплину,
- выполнять правила внутреннего распорядка, режима работы и охраны труда, установленные в фирме (в организации);
- систематически вести дневник (форма предоставляется университетом) и необходимую отчетность по практике;
- подготовить письменный отчет о прохождении практики и представить его на кафедру для защиты.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют работу в соответствии с программой практики.

После окончания практики обучающийся обязан в течение 3-х дней представить руководителю практики от кафедры следующие документы:

- дневник прохождения практики;
- отчет о проделанной работе в соответствии с программой практики;
- отзыв-характеристику по итогам практики.

В дневнике практики должны найти отражение календарный план, состав и содержание выполненной студентом практической работы на каждом рабочем

месте. При этом следует указать название отдела (его структурного подразделения), должность, в которой студент стажировался, указать перечень самостоятельно выполненных работ в этой должности и привести перечень документов, с которыми стажер ознакомился.

По каждому вопросу содержания практики в отчете дается оценка его состояния и рекомендации по решению конкретных задач, делаются выводы. Текст основной части иллюстрируют графические материалы, рисунки, эскизы. В заключительной части концентрированно дается оценка деятельности организации, приводятся общие выводы и предложения.

Приложение к отчету включает копии документов-источников информации, бланки сопроводительных документов и другие материалы, собранные студентом во время прохождения производственной практики.

Главное требование к отчету – это аналитический подход в изложении каждого раздела программы. Отчет должен иллюстрироваться образцами заданий, эскизами, итоговыми решениями, с которыми практикант работал во время прохождения практики, другими документами.

Структура отчета по практике:

- титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения

К отчету прилагается характеристика, подписанная руководителем практики от организации, заверенная печатью.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в установленном порядке.

### **3. Организация обеспечения практики.**

#### **3.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.**

Проведение учебной практики студентов Института, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн", профиль "Дизайн среды", обеспечивается наличием необходимой учебной, учебно-методической, справочной и прочей литературы. Список необходимой литературы составляется руководителем практики и состоит из следующих разделов:

- источники (основные, дополнительные);
- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания;
- ресурсы Интернет.

Список ежегодно обновляется и корректируется руководителем практики в соответствии с учетом развития науки техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы, а также мнения потенциальных работодателей.

### **3.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики.**

Необходимое для проведения производственной практики студентов института, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн» профиль подготовки «Дизайн среды», материально-техническое и аудиторное обеспечение, а также организационная техника предоставляются организациями (дизайн-бюро, школой), являющимися местом прохождения производственной практики.