

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор института  В.Д.Серяков  
«» октября 2015г.



**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**направление подготовки: 40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»**

**Москва - 2015**

Программа учебной практики разработана на факультете Юриспруденции в полном соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки Юриспруденция.

В программе изложен материал по целям, задачам, примерному содержанию и оформлению результатов практики.

Программа предназначена для выпускников факультета Юриспруденции всех форм обучения.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 16 октября 2015 года, протокол № 3.

Заведующий кафедрой



В.П. Антонов

*Учебная практика* является составной частью основной образовательной программы по подготовке бакалавров юриспруденции в соответствии с разделом VI. *Федерального Государственного Образовательного Стандарта Высшего Профессионального образования по направлению подготовки 030900 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР».*)

*Целью учебной практики* является закрепление и систематизация полученных знаний путем изучения работы правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и учреждений, в том числе оказывающих гражданам юридическую помощь, а так же структур гражданского общества (местного самоуправления); повышения качества профессиональной подготовки бакалавров путем приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; расширение кругозора в сфере правовой жизни общества, формирование нравственных качеств личности, государственного мышления и активной гражданской позиции, необходимой для правозащитной деятельности.

*Задачами учебной практики* в соответствии с видами профессиональной деятельности являются:

– получение студентами начальных сведений о будущей профессиональной деятельности с учетом специфики избранного государственно-правового, гражданско-правового, уголовно-правового, международного профиля;

– формирование у студентов эмпирической основы для последующего усвоения совокупности сложных знаний по специальным юридическим дисциплинам, изучаемым на старших курсах и их эффективного применения; приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения и подготовки выпускной квалификационной работы;

– приобретение представлений о содержании конкретных видов профессиональной юридической деятельности государственных органов и

учреждений, в которых студенты юридического факультета института проходят практику;

– ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, в которых студенты юридического факультета проходят практику, их взаимодействии между собой, иными государственными органами структурами гражданского общества;

– ознакомление с основными функциями должностных лиц в государственных органах и учреждениях и задачами работы правового характера;

– использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям в государственных органах и структурах гражданского общества, в которых студенты юридического факультета проходят практику;

– овладение навыками подготовки юридических документов;

– овладение методиками совершения юридических действий (проведения отдельных процессуальных действий);

– обретение и развитие навыков работы в коллективе; изучение приемов управления совместной деятельностью людей;

– формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; формирование установки к правомерному поведению;

– развитие личностных качеств как важнейшего условия успешного решения задач профессиональной деятельности (правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультативная).

*Место учебной практики в структуре ООП ВПО.* Овладение профессиональными компетенциями в процессе Учебной практики базируется на освоении цикла дисциплин, включенных в базовую часть подготовки бакалавров. Обязательная теоретическая подготовка бакалавров предполагает освоение дисциплин «Гуманитарного, социального и

экономического цикла» (Философия, Иностранный язык в сфере юриспруденции, Экономика, Профессиональная этика и др.) и «Профессионального цикла» (Теория государства и права, История отечественного государства и права, История Государства и права зарубежных стран, Конституционное право, Административное право, Гражданское право и др.).

Направляемый на учебную практику студент должен:

**- знать:**

лексико-грамматический минимум по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной (юридической) деятельности;

основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков;

роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества; принципы и методы организации и управления малыми коллективами;

основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;

сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции;

основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; основы государственной политики в области информатики; методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;

природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права; особенности государственного и правового развития России; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;

основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: административного права, гражданского права, уголовного права, уголовного процесса, международного права;

**- уметь:**

читать и переводить иноязычные тексты профессиональной направленности;

использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать прикладные экономические знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики;

оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях;

применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;

оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;

выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;

**- владеть:**

необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке, навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов;

навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета;

навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

юридической терминологией;

навыками работы с правовыми актами;

навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

Учебная практика является основой для изучения дисциплин профессионального цикла: гражданского права, уголовного права,

уголовного процесса, финансового права, налогового права, экологического права, земельного права и других, а также для прохождения преддипломной практики.

**Формы проведения учебной практики** определяются настоящей программой (структурой и содержанием) практики и осуществляется *непрерывным циклом* в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы в государственных учреждениях и организациях по месту прохождения данной практики. По форме проведения Учебная практика студентов юридического факультета является камеральной<sup>1</sup>.

#### **Место и время проведения учебной практики.**

Студенты II курса очного, очно-заочного (вечернего) и заочного отделений юридического факультета проходят учебную практику в структурных подразделениях Института, в правоохранительных органах, судах, учреждениях юстиции, на предприятиях, в учреждениях и организациях г. Москвы, в иных организациях, оказывающих юридическую помощь гражданам.

В соответствии с заключенными договорами о творческом сотрудничестве студенты юридического факультета проходят практику в следующих органах власти и организациях:

Управление Судебного департамента в г. Москве

Главное следственное управление ГУВД России по городу Москве

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве

Межрегиональное управление Федеральной службы по финансовому мониторингу по Центральному федеральному округу

---

<sup>1</sup> Камеральная работа - общий термин для обозначения работ, проводимых в помещении, в противоположность полевым работам. В научной методологии термин известен как лабораторные или экспериментальные исследования.



Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по г. Москве

Управление Федеральной службы судебных приставов по Москве

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда России по г. Москве и Московской Области.

Организация учебной практики осуществляется руководителями на местах (по согласованию), которые знакомят студентов с порядком прохождения данной практики, назначают ее кураторами практического работника и организуют прохождение практики в соответствии с программой практики.

Время проведения учебной практики в соответствии с рабочим планом подготовки бакалавров определяется началом 4 семестра.

Срок продолжительности учебной практики составляет 2 недели.

В виде исключения по согласованию с руководством факультета (заместителем декана по учебной работе, факультетским руководителем Учебной практики, прикрепленным преподавателем кафедры) возможно прохождение учебной практики в других местах (органах и учреждениях).

Во время прохождения практики студент обязан соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и др. Студент обязан своевременно и тщательно выполнять указания практического работника (руководителя практики на местах и на факультете).

**Компетенции студентов, формируемые в результате прохождения учебной практики.**

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

ОК-1 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-4 способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-5 обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-6 имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7 стремится к саморазвитию, повышению мастерства;

ОК-8 способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ПК-5 способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-13 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридических и иных документах.

### **Структура и содержание учебной практики:**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	нормы текучесть
-----	--------------------------	--	-----------------

						о кон- троля
		Ознакомительные лекции	Инструктаж по технике безопасности	Наблюдения, выполнение заданий	Подготовка отчета	
	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда. Ознакомление со структурой и делопроизводством организации, обучение работе в канцелярии. Подготовка плана практики и обсуждение с руководителем порядка его реализации.					прос
	Экспериментальный этап, ознакомление с основными направлениями работы организации:					
а	<p><b>В прокуратуре:</b></p> <p>В процессе практики студент должен: ознакомиться с работой прокурора и его заместителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления в прокуратуру заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения;</li> <li>- ознакомиться с работой помощника прокурора по общему надзору, научиться анализировать акты, издаваемые местными органами власти и управления; изучать методику собирания и исследования материалов о состоянии законности в регионе, ознакомиться с планами работы по надзору за исполнением законов, результатами анализа и обобщения практики в данной отрасли надзора, участия в проверках исполнения законов на местах, изучить основные акты прокурорского реагирования на выявленные нарушения, научиться составлять их проекты;</li> <li>- ознакомиться с работой помощника прокурора по надзору за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Выполнение данной части программы обеспечивается участием в проверках уголовных дел, материалов и иных сведений о совершенных преступлениях, ознакомлением с постановлениями об отмене незаконных и необоснованных постановлений следователей и лиц, осуществляющих дознание, с письменными указаниями о расследовании преступлений и другими актами, принимаемыми прокурором при осуществлении данной отрасли</li> </ul>					письменный отчет

	<p>надзора, составлением их проектов, ознакомлением с обобщениями практики;</p> <p>- ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде уголовных дел. Данная часть программы практики обеспечивается присутствием практиканта при рассмотрении судом уголовного дела с участием прокурора, ознакомлением с порядком поддержания государственного обвинения, обжалования незаконных приговоров суда. Студент обязан изучить методику анализа материалов гражданских и уголовных дел, изучить форму и содержание докладных записок прокурору; изучить организацию работы прокурора по обжалованию приговоров и решений суда.</p> <p>ознакомиться с деятельностью прокурора (помощника, заместителя) по участию в рассмотрении в суде гражданских дел. Выполнение данной части программы обеспечивается присутствием практиканта на судебных заседаниях при рассмотрении гражданских дел с участием прокурора.</p> <p>Студент обязан также изучить основные методики анализа состояния преступности в регионе, либо на отдельном объекте, и обобщения материалов судебно-следственной практики по различным критериям уголовных и гражданских дел.</p>					
6	<p><b>В органах следствия:</b></p> <p><b>В процессе практики студент должен:</b></p> <p>-ознакомиться с работой руководителя следственного органа, следователя;</p> <p>- изучить порядок приема граждан, а также порядок поступления заявлений, жалоб, ходатайств и порядок их рассмотрения.</p> <p>При прохождении практики у следователя студент должен ознакомиться с деятельностью следователя: процессуальным порядком расследования уголовных дел, планированием расследования, процессом выдвижения следственных версий, проведением отдельных следственных действий, правилами составления процессуальных документов. Выполнение данной части программы обеспечивается изучением материалов уголовных дел, присутствием практиканта при производстве отдельных следственных действий, обсуждением со следователем вопросов применения материального и процессуального права в конкретных ситуациях расследуемого уголовного дела, выполнением отдельных поручений следователя, составлением проектов процессуальных документов, ведением параллельно со следователем протоколов следственных действий и т.п.;</p> <p>Студент обязан научиться составлять</p>					

	<p>планы расследования уголовных дел, проекты постановлений, протоколы и другие процессуальные документы предварительного следствия.</p> <p>Студент изучает формы взаимодействия следователя с органами дознания при расследовании уголовных дел.</p>					
В	<p><b>В суде:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей;</li> <li>- ознакомиться с функциями председателя суда и его заместителей, с организацией работы в суде;</li> <li>- ознакомиться с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде;</li> <li>- ознакомиться с процессуальным порядком рассмотрения дел;</li> <li>- ознакомиться с порядком приема граждан в суде.</li> </ul> <p>Выполнение программы практики обеспечивается проведением устных бесед с практикантами, ознакомление их с материалами дел; присутствием практикантов при рассмотрении дел в суде, ознакомлением с протоколами судебных заседаний и ведением таких протоколов параллельно с секретарем судебного заседания; присутствием практикантов при приеме граждан, обращающихся в суд; выполнением отдельных поручений судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива).</p> <p>Студент обязан научиться подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании.</p>					
Г	<p><b>В органах государственной власти и местного самоуправления:</b></p> <p>В процессе прохождения учебной практики студент обязан ознакомиться с системой государственного управления, приобрести навыки работы при работе с правовой информацией, освоить работу с нормативными материалами.</p> <p>При прохождении практики в органах государственной власти и местного самоуправления студент должен ознакомиться с особенностями взаимоотношений данного органа власти с другими региональными органами и иными ведомствами.</p>					
Д	<p><b>В юридических подразделениях организаций и учреждений:</b></p> <p>В процессе прохождения учебной практики студент должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить организацию договорно-правовой и претензионно-исковой работы; порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений;</li> <li>- изучить порядок систематизации, учета и</li> </ul>					

	<p>ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий; правила и нормы охраны труда.</p> <p>Реализация целей практики обеспечивается присутствием студента при защите прав и законных интересов организации в арбитражных судах и судах общей юрисдикции, при взаимодействии с органами государственной власти и управления, муниципальными образованиями, правоохранительными и налоговыми органами.</p> <p>Студент должен присутствовать при Консультировании работников организации по правовым вопросам, участвовать во внутрифирменном обучении по правовой тематике</p>					
	<p>Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике.</p>					<p>ащита от- чета по практ ике</p>

### **Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике**

При прохождении учебной практики используются следующие технологии:

- установочные лекции руководителя практики в вузе;
- ознакомительные беседы с руководителем практики по месту прохождения об организации работы органов государства, руководителей этих органов и их заместителей и помощников, а также ознакомление с порядком делопроизводства. В прокуратуре студенты знакомятся с работой канцелярии, уясняют принципы прокурорского надзора, присутствуют на приемах населения и при совершении отдельных следственных действий. В учреждениях юстиции (суд, нотариат) студенты изучают работу канцелярии, архива, знакомятся с принципами распределения обязанностей работников учреждений юстиции, присутствуют во время приема населения и на судебных заседаниях, знакомятся с особенностями производства отдельных судебных или нотариальных действий. В органах местного самоуправления студенты знакомятся с основными задачами, функциями, компетенцией и их

структурой, присутствуют на личном приеме граждан, знакомятся с деятельностью органов по трудоустройству, органов опеки и попечительства;

- информационные лекции с элементами анализа различных видов документов и категорий дел, порядка разрешения заявлений и жалоб при личном приеме граждан и по поступившим в эти органы материалам;

- эвристические беседы о судебных решениях по отдельным категориям дел;

- наблюдение за приемом граждан в юридической консультации;

- наблюдение за судебным заседанием и ведение протокола судебного заседания (по 1-2 делам), уделив внимание взаимодействию председательствующего и участвующих в деле при осуществлении правосудия;

- анализ законодательных актов. В процессе учебной практики студенту рекомендуется *обратиться к законодательным актам*, определяющим правовое положение государственных органов в системе механизма государства и его функций;

- анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики;

- мастер-класс руководителя практики по месту ее прохождения (или другого практического работника) по решению сложных вопросов, возникающих в ходе изучения материалов дел и вынесенных решений;

В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).** По окончании практики студенты должны представить руководителю практики - преподавателю юридического факультета дневник практики и письменный отчет о проделанной работе. Для тех, кто проходил практику по индивидуальной программе, необходима также характеристика с места прохождения практики.

Отчет об учебной практике составляется в произвольной форме. Тем не менее, в нем следует отразить полно и всесторонне все вопросы, предусмотренные программой практики.

Отчет о практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой и дополнительными указаниями руководителя практики. При этом отчет не должен быть повторением программы. Он должен иметь творческий характер.

Результаты практики оцениваются по отчетным документам и результатам собеседования со студентами. Формами промежуточной аттестации итогов Учебной практики являются: *защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации* (по согласованию с руководителем на факультете).

Дата и время проведения промежуточной аттестации по итогам Учебной практики устанавливаются факультетским руководителем практики по согласованию с деканатом юридического факультета.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:**

а) *основная литература:*

Основной литературой по учебной практике являются учебные курсы по дисциплинам, изучаемым на 1-ом курсе и в первом семестре на 2-ом курсе обучения.

б) *дополнительная литература:*

Вышинский М.П. Практика студентов юридических вузов // Правоведение. - Л.: Изд-во Ленингр. ун-та, 1980, № 2. - С. 43-50

Зезина Л.В., Романова Е.А. Особенности организации учебно-ознакомительной практики студентов юридического факультета // Актуальные проблемы правовой науки. Межвузовский сборник научных трудов. - Архангельск: Изд-во Помор, ун-та, 2006, Вып. 4.-С. 412-415

Николаева Л.А. О производственной практике студентов юридических вузов в органах прокуратуры // Прокурорский надзор в СССР. Материалы совещания работников Прокуратуры.... - М., 1966. - С. 147-149

Профессиональные навыки юриста: опыт практического обучения. М., 2001

Слепцов М.Л. Проблемы организации производственной практики студентов в органах исполнительной власти // Актуальные проблемы теории и практики юридического образования на пороге XXI столетия. Сборник материалов межрегиональной научно



практической конференции, посвященной 60-летию юридического факультета ХГАЭП, 7 -8 октября 1999 года. - Хабаровск: Изд-во ХГАЭП, 1999. - С. 9-11

Сошникова Т.А. Некоторые проблемы организации практики студентов юридических вузов и факультетов // Право и образование. - М., 2008, № 7 . - с. 90-96

Теплов В. Руководство практикой студентов в суде // Советская юстиция. - М.: Юрид. лит., 1986, № 9. - С. 20-21

Шахрай СМ. Вопросы организации и проведения практики студентов // Методика преподавания юридических дисциплин. Сборник научных трудов. - М.: Изд-во Моск. унта, 1986.-С. 134-162

Шугрина Е.С. Техника юридического письма: учеб.-практ. пособие. М., 2001

*в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

Справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»

Верховный Суд РФ - <http://www.supcourt.ru>

Высший Арбитражный Суд РФ - <http://www.arbitr.ru>

Генеральная прокуратура РФ - <http://genproc.gov.ru>

Конституционный Суд РФ - <http://ks.rfnet.ru>

Министерство внутренних дел РФ - <http://www.mvd.ru>

Министерство юстиции РФ - <http://www.minjusl.ru>

Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем - <http://www.echr.ru>

Российская газета - <http://www.rg.ru> Следственный комитет РФ -

<http://www.sledcom.ru> СПС «Гарант» - <http://www.garant.ru> СПС

«КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ni/online> Судебный департамент

при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru> Федеральная нотариальная

палата - <http://www.notariat.ru> Федеральная палата адвокатов РФ -

<http://www.advpalata.ru> Федеральная служба безопасности РФ -

<http://www.fsb.ru> Федеральная служба судебных приставов РФ -

<http://www.fssprus.ru>

#### **Материально-техническое обеспечение учебной практики:**

помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом ПООП ВПО по направлению 030900.62 «Юриспруденция»