

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.07.2024 14:41:02
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании ученого совета Института
протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.

Москва – 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает статус, определяет цели, задачи, функции, порядок внутреннего управления, вопросы деятельности отдела информационных технологий (далее – отдел) автономной некоммерческой организации высшего образования Институт современного образования и информационных технологий (далее – Институт).

1.2. Отдел создан с целью осуществления деятельности в области внедрения информационных технологий в сферу образования и является структурным подразделением Института.

1.3. Правовую основу деятельности отдела составляют федеральные законы: «Об образовании», «Об информации, информатизации, и защите информации» и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Устав Института, иные локальные нормативные акты Института и настоящее Положение.

1.4 Структуру, штатную численность, размер оплаты труда и материального стимулирования сотрудников отдела, материально-техническое обеспечение отдела определяет ректор с учетом объемов работы и ее особенностей.

1.5 Контроль за деятельностью отдела возлагается на проректора по учебно-методической работе.

2. Основные задачи отдела

2.1. В области образовательной и учебно-методической деятельности:

2.1.1. Предоставление информационно-образовательных и технических услуг студентам, преподавателям и сотрудникам Института, формирование единого информационного пространства Института.

2.1.2. Выявление потребностей развития информационных технологий в отделе и в других подразделениях Института и их удовлетворение.

2.1.3. Привлечение преподавателей Института к разработке и внедрению в учебный процесс учебных пособий базирующихся на современных вычислительных и информационных технологиях.

2.2. В области производственной деятельности:

2.2.1. Обеспечение информационного взаимодействия отдела с другими учебными заведениями региона, филиалами, библиотеками, вышестоящими учреждениями.

2.2.2. Контроль соблюдения информационной безопасности в области информационных систем и телекоммуникаций.

2.2.3. Оказание консультационных, информационных, аналитических, услуг по проблемам информатизации, распространение опыта по информационным технологиям.

2.2.4. Изучение рынка образовательных программных средств, новых информационных технологий, организации закупок лицензионного программного обеспечения, апробация нового программного обеспечения.

3. Виды деятельности отдела

3.1. Для выполнения возложенных на нее задач отдел осуществляет следующие виды деятельности:

1. обеспечение учебного процесса в компьютерных аудиториях Института;
2. обеспечение работоспособного состояния и контроль использования компьютерной техники, оргтехники и программного обеспечения;
3. анализ состояния информационной инфраструктуры Института и проведение мероприятий по ее совершенствованию;
4. установка и конфигурирование лицензионного программного обеспечения;
5. проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности и антивирусной защите;
6. своевременное размещение на официальном сайте Института предоставленной для опубликования информации;
7. обучение преподавателей и сотрудников Института современным программным средствам, информационным и интернет-технологиям;
8. приобретение новых программных средств и оказание консультативной помощи в их освоении;
9. повышение квалификации преподавательского состава Института в области информатизации;
10. разработка научно-методических рекомендаций по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании и организационной деятельности;
11. создание и пополнение тестовой базы данных по дисциплинам учебного плана.

4. Структура отдела

Численность и должности персонала отдела устанавливаются в соответствии со штатным расписанием института.

В организационно-штатную структуру отдела входят:

- начальник отдела;
- специалист по web-технологиям;
- системный администратор.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями Института

5.1. Отдел в своей деятельности взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями Института. При этом отдел имеет право:

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников для подготовки необходимых

документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых отделом;

- принимать участие в созываемых руководством Института совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности отдела;
- осуществлять связь со структурными подразделениями по иным возникающим вопросам.

6. Планирование деятельности и отчетность

Отдел в своей деятельности руководствуется настоящим положением, планом работы отдела, другими нормативно-правовыми актами.

План работы составляется на каждый учебный год. План работы утверждается ректором Института.

В течение 10 дней по окончании учебного года составляется письменный отчет о результатах деятельности. При необходимости сотрудники отдела предоставляют письменные отчеты за месяц.