

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.04.2024 14:39:10
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании ученого совета Института
протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.**

Москва – 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании (конференция) работников и обучающихся Института

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом автономной некоммерческой организации высшего образования Институт современного образования и информационных технологий (далее — Институт).

1.2. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Института (далее по тексту - Конференция) – орган управления Института.

1.3. Конференция созывается для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Института.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Конференции могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями общего собрания (конференции), принятыми в пределах их полномочий.

1.4. Решения, принятые Конференцией при установленном кворуме, обязательны для работников и обучающихся Института, как присутствующих, так и отсутствующих.

Конференция самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

1.5. Основными принципами работы Конференции являются: соблюдение норм действующего законодательства, равноправие сторон, свобода выбора, обсуждение вопросов и добровольность принятия решений.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после их одобрения на Конференции.

2. Порядок созыва, компетенции и организации деятельности Конференции

2.1. Конференция – коллегиальный орган управления Института. Общее собрание созывается на основании Устава Института в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, а также развития и совершенствования деятельности организации.

2.2. В состав делегатов Конференции входят члены Ученого совета, сотрудники подразделений Института и представители обучающихся в Институте. Конференция считается правомочной, если в его заседании присутствует 50% и более от общего числа делегатов.

2.3. На заседание Конференции могут быть приглашены представители Собственника имущества, работодателей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

2.4. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Внеочередное общее собрание (конференция) проводится по решению ректора Института.

2.5. В компетенцию Конференции работников входит:

- определение направлений деятельности Института;
- заслушивание докладов о работе ректора, проректоров и других работников, вынесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Института;
- решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

2.6. Для ведения Конференции из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель организует деятельность Конференции; информирует работников Института о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания; контролирует выполнение решений.

2.7. Конференция принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на Конференции делегатов.

2.8. Конференции, не противоречащие законодательству РФ и нормативно-правовым актам, обязательны к исполнению всеми работниками Института.

2.9. Каждый участник Конференции имеет право: потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Института, если его предложение поддержит не менее 1/3 делегатов Конференции; при несогласии с решением Конференции высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

2.10. Заседания Конференции оформляются протоколом, который ведет секретарь (Приложение 1). В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Конференции, наличие кворума; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания делегатов Конференции; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Оригинал протокола хранится в архиве организации.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания общего собрания (конференции) работников и обучающихся
от «_____» _____ 20__ года.

Всего делегатов совета – _____ чел.

Присутствовало – _____ чел.

Председатель общего собрания (конференции) – _____

Секретарь общего собрания (конференции) – _____

Повестка дня

1.

...

Ход обсуждения:

Предложения, рекомендации, замечания:

Решение:

Голосовали:

«за» _____ чел.

«против» _____ чел.

«воздержавшиеся» _____ чел.

Председатель:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь:

(подпись)

(Ф.И.О.)