

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.03.2024 15:11:11  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В АВТНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(ФГОС ВО 3+)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании Ученого совета института  
протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.

Москва – 2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования, реализуемых по направлениям подготовки и/или специальностям в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) в Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт современного образования и информационных технологий (далее - Институт).

1.2. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП) представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм программы аттестации, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Института.

1.3. Нормативной базой разработки ОПОП являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245.
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по соответствующим направлениям подготовки;
- другие нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав Института;
- локальные нормативные акты.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения всеми факультетами и кафедрами.

## 2. Основные понятия

*Дисциплина (предмет, курс)* – педагогически адаптированная система знаний и компетенций, отражающая содержание той или иной науки (ее отрасли) и соответствующей ей деятельности, изучение которой завершается зачетом или экзаменом.

*Зачетная единица* – единица измерения трудозатрат студентов, выраженная в терминах номинального времени, необходимого студенту для достижения конкретных результатов обучения.

*Модуль* – совокупность дисциплин учебного плана, практик и других видов образовательной деятельности, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения. Для каждого модуля формулируются результаты обучения, обусловленные результатами освоения ОПОП в целом и проверяемые при помощи соответствующего оценочного инструментария.

*Область профессиональной деятельности* – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.

*Объект профессиональной деятельности* – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.

*Примерная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ПрОПОП)* – система учебно-методических документов, сформированная на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рекомендуемая для использования при разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования в части: определения направленности; компетентностно-квалификационной характеристики выпускника; содержания и организации образовательного процесса; ресурсного обеспечения реализации основных ОПОП; государственной итоговой аттестации выпускников.

*Промежуточная аттестация* проводится по итогам семестра в форме зачетов и экзаменов.

*Результаты обучения* – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

*Сетевая форма обучения* – реализация ОПОП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в

том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

*Успеваемость студента* – характеристика овладения обучающимися компетенциями в соответствии с требованиями рабочей программы учебной дисциплины. Показателями успеваемости (текущей, итоговой) являются оценки «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

*Федеральный государственный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)* – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации.

*Электронное и дистанционное обучение* – взаимодействия преподавателя и студента между собой на расстоянии, реализуемое специфичными средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

### **3. Содержание и структура ОПОП**

3.1. ОПОП проектируется на основе компетентностно-ориентированного подхода к ожидаемым результатам обучения и студентоцентрированного подхода к образовательному процессу, которые переносят акценты в разработке и реализации образовательного процесса с содержания образования и преподавателя на результаты образования и студента.

Компетентностно-ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями регионального рынка труда г. Москвы, Московской области и других регионов, с учетом новых достижений науки и техники, а также особенностей научно-педагогической школы и традиций Института.

Студентоцентрированный подход предполагает учет личностных особенностей и потребностей студентов, акцент на самостоятельную деятельность, повышение личной ответственности студента за результаты обучения.

3.2. ОПОП по направлению подготовки разрабатывается в соответствии с ФГОС с учетом ПрОПОП. Требования ФГОС являются обязательными для выполнения. При разработке ОПОП по направлению подготовки разрешается вводить дополнительные профессионально-прикладные компетенции, дополнительно сформулированные коллективом разработчиков данной ОПОП.

3.3. ОПОП имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Институт может реализовывать по направлению подготовки одну программу бакалавриата или несколько программ бакалавриата, имеющих различную направленность.

Направленность образовательной программы устанавливается Институтом следующим образом:

а) направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом.

В наименовании образовательной программы указываются наименование направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования направления подготовки.

3.4. Направленность по конкретному направлению подготовки, устанавливается разработчиком ОПОП самостоятельно, если непосредственно в структуре ФГОС по направлению подготовки перечень не определен.

3.5 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Института обеспечивает:

- проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательной программы посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.6. ОПОП, разрабатываемая в соответствии с образовательным стандартом, состоит из обязательной базовой части и вариативной части.

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя:

- дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);
- дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом;

- государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Институтом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Институтом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

3.7. При реализации ОПОП Институт обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном локальным нормативным актом организации. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики ОПОП включают в образовательные программы специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

3.8. ОПОП разрабатывается с использованием: модульной технологии проектирования программ высшего образования; традиционной технологии на основе учебных дисциплин и построения соответствующих учебных планов.

3.9. Проектирование образовательной программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым на кафедрах Института.

3.10. В образовательной программе определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и

компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.11. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Разработчик может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения.

3.12. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

3.14. Учебный план и календарный учебный график согласуются заведующим выпускающей кафедры, начальником учебного отдела, проректором по УМР, принимаются решением ученого совета Института, утверждаются ректором.

3.15. Первый экземпляр ОПОП хранится в ректорате или на выпускающей кафедре. Электронные версии утвержденных ОПОП размещаются на официальном сайте Института в сети Интернет.

3.16. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) разрабатывается профессорско-преподавательским составом, обеспечивающим изучение данной дисциплины

3.17. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- аннотацию данной рабочей программы (модуля).

Разработчик рабочей программы может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

3.18. Программы практик разрабатываются профессорско-преподавательским составом, назначенным по решению заведующего кафедрой руководителем данного вида практики обучающихся в соответствии с Положением о практике в Институте.

3.19. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- аннотация данной рабочей программы.

Разработчик рабочей программы может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.20. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав

соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

3.21. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с положением о ФОС и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.22. Документы, указанные в п. 3.17, 3.19, 3.21 принимаются решением кафедры и утверждаются заведующим выпускающей кафедрой.

3.23. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

3.24. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.25. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.26. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, и при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

3.27. Объем образовательной программы не зависит от формы обучения применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

3.28. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.29. При очно-заочной и заочной формах обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.30. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых в Институте образовательных технологий.

3.34. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.35. Разработка и реализация ОПОП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.36. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

#### **4. Порядок разработки и утверждения ОПОП**

4.1. ОПОП подлежит ежегодному обновлению, в части состава дисциплин (модулей) согласно учебного плана и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной, производственной, преддипломной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, социальной среды, культуры и мнения работодателей.

4.2. ОПОП, включающая в себя приложения, обсуждается и утверждается на заседании кафедры, после чего ее подписывает заведующий кафедрой. Далее она утверждается на заседании ученого совета Института, согласуется проректором по учебно-методической работе и одобряется представителями со стороны работодателей (при их наличии).

4.3. Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП, размещение их на портале Института, возлагается на заведующего кафедрой.

#### **5. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения**

5.1. Настоящее Положение рассматривается и утверждается на ученом совете Института.

5.2. При обновлении или корректировке ОПОП заведующий кафедрой представляет выписку из протокола заседания выпускающей кафедры и новый скорректированный или актуализированный вариант ОПОП, который рассматривается и утверждается ученым советом Института и ректором.

5.3. Выписка из решения ученого совета Института подшивается к ОПОП.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Утверждаю:

Ректор института

В.Д.Серяков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки**

---

(указывается код и наименование направления подготовки)

**Направленность (профиль, специализация) образовательной программы**

---

(указывается наименование направленности (профиля, специализации) программы)

**Квалификация**

---

(указывается бакалавр / магистр / специалист)

**Форма обучения**

---

(очная, очно-заочная, заочная)

Москва, 202 г.

Разработчики ОПОП \_\_\_\_\_

---

Обсуждена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры

---

(наименование кафедры)  
Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**Утверждено** на заседании ученого совета Института

---

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_  
Председатель ученого  
совета Института \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Проректор по учебно-методической  
работе \_\_\_\_\_  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (Ф.И.О.)

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в Институте по направлению подготовки «Код, Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета)», направленность (профиль, специализация) образовательной программы «\_\_\_\_\_» (далее – ОПОП, образовательная программа), представляет собой систему учебно-методических документов, разработанных с учетом требований рынка труда в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Код Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от ДД.ММ.20\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы (при её наличии).

ОПОП регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей ОПОП.

При разработке ОПОП учтены положения следующих профессиональных стандартов: \_\_\_\_\_

### 1.1. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО;
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативные правовые акты и методические рекомендации (документы) Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Примерная основная профессиональная образовательная программа (ПрОПОП ВО) по направлению подготовки «Код, Наименование направления подготовки (уровень бакалавриата / магистратуры / специалитета)» (носит рекомендательный характер).

### **1.2. Срок освоения образовательной программы**

Срок освоения ОПОП для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет \_\_\_ года; для очно-заочной формы обучения \_\_\_\_ года; для заочной формы обучения – \_\_\_\_\_ года.

Срок освоения ОПОП при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается ученым советом Института и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения профессионального образования для соответствующей формы обучения.

### **1.3. Трудоемкость образовательной программы**

Трудоемкость освоения студентом ОПОП за весь период обучения составляет \_\_\_ зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП с использованием сетевой формы, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Общая трудоемкость включает все виды контактной (в том числе аудиторной и внеаудиторной) и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Объем ОПОП в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц.

Объем ОПОП за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 зачетных единиц.

## **2. Общая характеристика образовательной программы**

### **2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам**

В соответствии с ФГОС ВО выпускнику ОПОП присваивается квалификация «бакалавр/магистр/специалист».

### **2.2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники**

ОПОП ориентирована на следующие виды деятельности в соответствии с ФГОС ВО:

- 
- 

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП, готов решать следующие профессиональные задачи:

*1) Описание вида деятельности1:*

- 
- 

*2) Описание вида деятельности2:*

- 
- 

### **2.3. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы**

## **3. Компетенции выпускника как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения образовательной программы**

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

– *полный перечень общекультурных компетенций в соответствии с ФГОС ВО с указанием в начале каждой фразы шифра компетенции.*

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

*– полный перечень общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО с указанием в начале каждой фразы шифра компетенции.*

Выпускник, освоивший образовательную программу должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на которые ориентирована ОПОП:

*1) Описание вида деятельности1:*

*– полный перечень профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, исходя из выбранных видов профессиональной деятельности, с указанием в начале каждой фразы шифра компетенции.*

*2) Описание вида деятельности2:*

*– полный перечень профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, исходя из выбранных видов профессиональной деятельности, с указанием в начале каждой фразы шифра компетенции.*

ОПОП дополнена следующими дополнительными компетенциями (ДК):

*– полный перечень дополнительных компетенций, разработанных и предложенных авторами ОПОП, если они есть, с указанием в начале каждой фразы шифра компетенции.*

**4. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы**

**5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками Института (далее – НПР), а так же лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на условиях гражданско-правового договора.

Доля штатных НПР (в приведённых к целочисленным значениям ставок) составляет не менее \_\_\_ процентов от общего количества НПР Института.

Доля НПР (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе НПР, реализующих образовательную программу составляет не менее \_\_\_ процентов.

Доля НПП (в приведённых к целочисленным значениям ставок), имеющих учёную степень и (или) учёное звание, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе НПП, реализующих образовательную программу составляет не менее \_\_\_\_ процентов.

Доля НПП (в приведённых к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу составляет не менее \_\_\_\_ процентов.

## **6. Учебный план и Календарный учебный график**

В учебном плане указаны перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указаны формы промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план образовательной программы представлен в приложении 1.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Последовательность реализации образовательной программы по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы).

## **7. Рабочие программы дисциплин (модулей) и программы практик**

Рабочие программы дисциплин (модулей) образовательной программы представлены в приложении 2.

## **8. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО практики являются обязательными компонентами структуры образовательной программы и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов,

вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Практики обучающихся по образовательной программе организуются и осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Института. Программы практик представлены в приложении 3.

## **9. Оценочные средства**

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации представлен в приложении 4.

## **10. Методические материалы образовательной программы**

В состав методических материалов образовательной программы включены:

- конспекты лекций;
- методические материалы практических (семинарских) занятий;
- методические материалы лабораторных работ;
- методические указания к выполнению курсовых работ (проектов);
- методические указания к выполнению выпускной квалификационной работы.

Методические материалы образовательной программы представлены в приложении 5.

## **11. Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе**

### **11.1. Организация образовательного процесса по ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются локальным нормативным актом Института.

### **11.2. Организация образовательного процесса с использованием сетевой формы обучения**

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Порядок реализации образовательной программы в сетевой форме определяется локальным нормативным актом Института.

### **11.3. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Порядок организации образовательного с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным актом Института.