

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.05.2024 10:37:40  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6d32f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И ФОРМЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО НЕ ИМЕЮЩИМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АККРЕДИТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
БАКАЛАВРИАТА**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании Ученого совета Института  
протокол № 7 от 16 февраля 2024г.

Москва – 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам бакалавриата (далее - программа бакалавриата) в Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт современного образования и информационных технологий (далее - Институт), устанавливает процедуру организации и проведения итоговой аттестации выпускников по программам бакалавриата, а также требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, а также особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с учетом изменений и дополнений к приказу);
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям;
- Приказа Минобрнауки России от 13.02.2014 № 112 (ред. от 29.11.2016) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- Устава Института и локальных актов Института.

1.3. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО по направлениям подготовки в бакалавриате Института.

1.4. Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки в бакалавриате Института.

1.5. К итоговой аттестации (далее - ИА) допускается обучающийся в бакалавриате, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план программы бакалавриата по соответствующему направлению подготовки.

1.6. Выпускникам бакалавриата и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь и использовать различные средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

## **2. ВИДЫ, ФОРМА И ОБЪЕМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Итоговая аттестация представляет собой сдачу итогового экзамена и защиту выпускной квалификационной работы (далее вместе - аттестационные испытания).

2.2. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, и проводится в устной форме.

2.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным уровням высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме выпускной квалификационной работы.

2.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную лично выпускником бакалавриата работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.5. Объем (в ЗЕ) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Институтом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки:

- защита выпускной квалификационной работы - 6 ЗЕ;
- аттестационные испытания (итоговый экзамен и защита выпускной квалификационной работы)- 9 ЗЕ.

2.6. По решению Ученого совета Института может быть установлен дополнительный экзамен, имеющий определяющее значение для профессиональной деятельности выпускника, который проводится в устной форме.

2.7. Сроки проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса (учебного плана программы бакалавриата), а также с учетом требований соответствующих ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой аттестации выпускников. При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями не менее 7 дней.

2.8. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение аттестационного испытания.

2.9. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, выпускнику бакалавриата выдается документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Институтом.

2.10. Темы выпускных квалификационных работ определяются выпускающими кафедрами, утверждаются приказом ректора Института. Обучающимся бакалавриата предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

2.11. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся в бакалавриате в обязательном порядке назначается научный руководитель.

2.12. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

2.13. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

2.14. Программа итоговой аттестации (включая программы экзаменов, требования к выпускным квалификационным работам, порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ), утверждается Ученым советом Института.

2.15. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся бакалавриата по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Программы (материалы) экзаменов разрабатываются по отдельным профильным дисциплинам основной образовательной программы, утвержденным в качестве итогового аттестационного испытания, или по двум и более дисциплинам в случае междисциплинарного итогового испытания.

2.16. Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в бакалавриате.

2.17. Выпускающая кафедра формирует фонды оценочных средств (ФОС) итоговых испытаний, которые используются для проведения экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы в бакалавриате.

### **3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Для проведения ИА и проведения апелляций по результатам ИА в Институте создаются экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее - ЭК; АК, вместе - комиссии). ЭК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. АК состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в Институте по каждой программе бакалавриата (направлению подготовки).

3.3. Председатель ЭК утверждается приказом ректора Института на основании утверждения данной кандидатуры Ученым советом Института не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ИА.

3.4. Ученый совет Института утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.5. Председатель ЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Институте, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

3.6. Основными функциями ЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускникам документов об образовании и о квалификации образца, установленного Институтом;
- разработка на основании результатов работы ЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

Председатель АК утверждается приказом ректора Института.

3.7. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к выпускникам бакалавриата при проведении итоговой аттестации.

3.8. В состав ЭК включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Института, имеющими ученую степень и (или) ученое звание.

3.9. В состав АК включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института и не входящих в состав ЭК. Из числа лиц, включенных в состав комиссий, председателями комиссий назначаются заместители председателей комиссий.

3.10. На период проведения ИА для обеспечения работы ЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, научных работников или административных работников Института председателем ЭК назначается ее секретарь. Секретарь ЭК не является ее членом. Секретарь ЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.11. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.12. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания ЭК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ЭК также подписывается секретарем ЭК. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Института.

3.13. Программа ИА включает требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся в бакалавриате и в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки.

3.14. Выпускные квалификационные работы подлежат проверке на объём неправомерных заимствований. Оценка оригинальности текста выпускной квалификационной работы определяется на основе данных системы «Антиплагиат-ВУЗ».

Допустимый уровень неправомерных заимствований текста выпускной квалификационной работы закрепляется Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ на основе данных системы «Антиплагиат-ВУЗ» и порядке проверки письменных работ на объем заимствований в Институте.

3.15. Обучающиеся имеют право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания, и (или) его несогласия с его результатами.

3.16. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

3.17. До рассмотрения апелляции Председатель экзаменационной комиссии информирует апелляционную комиссию о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, и предоставляет письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.18. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Председатель экзаменационной комиссии и обучающейся, подавший апелляцию.

3.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью.

3.20. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

3.21. В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не

позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

3.22. Обучающемуся предоставляется возможность пройти повторное аттестационное испытание в установленные Институтом сроки.

#### **4. ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ, СОПРОВОЖДАЮЩЕЕ ПОДГОТОВКУ И ЗАЩИТУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения итогового аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний.

4.2. Расписание проведения итогового аттестационного испытания доводится до сведения обучающихся, председателя и членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на сайте Института и на информационном стенде кафедры.

4.3. Календарные сроки представления обучающимся пакета документов, включающего выпускную квалификационную работу, на выпускающую кафедру устанавливаются планом-графиком подготовки выпускной квалификационной работы.

4.4. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв).

4.5. В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе с оценкой индивидуального вклада каждого из авторов выпускной квалификационной работы в период её подготовки.

4.6. Ознакомление обучающегося с отзывом на выпускную квалификационную работу осуществляется не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.7. Выпускная квалификационная работа, отзыв на нее передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.8. В момент представления выпускной квалификационной работы, вместе с необходимым пакетом документов обучающийся представляет на выпускающую кафедру



заявление о размещении в электронно-информационной среде Института выпускной квалификационной работы с приложением текста работы в электронном виде формате РДФ.

4.9. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен обеспечиваться в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или итоговых обязанностей, командировка, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

4.11. К защите выпускной квалификационной работы допускаются бакалавры, представившие ее в установленный срок. В случае если обучающейся не представил на кафедру выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя к указанному сроку, кафедра в течение трех календарных дней представляет ответственному секретарю ЭК акт за подписью заведующего выпускающей кафедрой о непредставлении студентом выпускной квалификационной работы. Лица, нарушившие установленный срок, отчисляются из Института как не выполнившие обязанности по освоению образовательной программы и выполнению ее учебного плана.

4.12. При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.13. Обучающемуся, полностью выполнившему учебный план, прошедшему предусмотренные учебным планом итоговые аттестационные испытания в бакалавриате с оценкой (оценками) «отлично», имеющему не менее 75% «отлично» из общего числа оценок по результатам сдачи экзаменов, зачетов с оценкой, защит курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик и не имеющему по результатам успеваемости оценок «удовлетворительно», по решению экзаменационной комиссии выдается диплом «с отличием».

4.16. Выпускные квалификационные работы выпускников бакалавриата после защиты хранятся в Институте в течение 5 лет.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **5.1. Итоговый междисциплинарный экзамен**

Оценка «отлично». Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Широко используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

*Оценка «хорошо».* Ответы на поставленные вопросы излагаются, систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между государственными, политическими явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи. Используются новейшие информационные технологии в работе и докладе.

*Оценка «удовлетворительно».* Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, а имеющиеся практические навыки с трудом позволяют решать конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи. Отмечается слабое владение новейшими информационными технологиями.

*Оценка «неудовлетворительно».* Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между государственными, политическими явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 1,5 часа;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 30 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 40 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- презентации выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итогового аттестационного испытания с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

6.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи

итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

### **7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение может быть отменено, изменено и дополнено в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Все изменения в Положении вносятся приказами ректора Института и доводятся до сведения всех структурных подразделений.