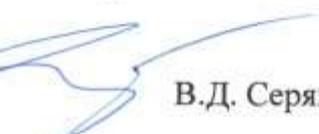


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.03.2024 12:17:59
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.



СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. №245)

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании ученого совета Института
протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.

Структура рабочей программы дисциплины (модуля)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра экономики и менеджмента

Рабочая программа учебной дисциплины

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

**Направление подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

профиль подготовки: менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва – 2024

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ПрОП ВО по направлению подготовки «Менеджмент»

Автор:

Рецензент:

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента
« » _____ 202 г., протокол № _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 202 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 202 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 202 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 202 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Внесение изменений и дополнений

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

« » _____ 202 г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

Лист изменений
в рабочей программе

Дата внесенных изменений	Содержание изменений	Подпись

1. Наименование дисциплины.

Профессиональная этика

1.1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать профессионально-этические компетенции будущего бакалавра; дать представление об этике, как категории философии; проследить путь становления и развития этики как науки; выявить связь с другими науками; раскрыть сущность понятия «профессиональная этика», формы проявления профессиональной этики; теоретически обосновать и практически показать специфику «работы» профессиональной этики менеджера.

1.2. Задачи дисциплины

- освоение знаний о сущности и видах профессиональных коммуникаций, этики и профессиональном кодексе профессии;
- овладение навыками учета личностных и ситуативных особенностей;
- определение особенностей управленческой этики, типов партнерских отношений специалистов менеджмента;
- овладение навыками эффективного делового и профессионального общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате обучения по дисциплине, обучающиеся должны овладеть следующими общекультурными и профессиональной компетенциями.

Вид компетенции	В результате изучения учебной дисциплины студенты должны		
	знать:	уметь:	владеть:
Студенты должны обладать способностью и готовностью к:			
Общекультурные компетенции:			
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: <ul style="list-style-type: none">• основные понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе;• основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;• необходимость совместной деятельности с коллегами;• основы психологии общения;• основы теории конфликтов и путей их разрешения;• основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами;• основные методы управления персоналом;• основные методы сплочения коллектива,	Уметь: <ul style="list-style-type: none">• адаптироваться в коллективе, строить позитивные межличностные отношения;• вносить ощутимый вклад в работу коллектива;• строить продуктивные отношения с коллегами;• поддерживать атмосферу сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;• работать в команде;• конструировать совместную деятельность;• участвовать в принятии коллегиальных решений;• проявлять инициативу, отстаивать свою позицию в социально	Владеть: <ul style="list-style-type: none">• методами конструктивного взаимодействия с коллегами (работы в коллективе);• опытом кооперации и совместной деятельности с коллегами;• опытом проявления инициативы, отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах;• способами решения типовых конфликтных ситуаций в коллективе; навыками обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе; опытом• самоорганизации при взаимодействии с коллегами;• владеет основными методами

	<p>создания благоприятного психологического климата в коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы делового этикета. 	<p>приемлемых формах;</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптировать свою речевую практику к конкретным условиям коммуникации в своей деятельности; • осуществлять эффективные коммуникации в профессиональном сообществе; • планировать и организовывать свою деятельность в коллективе. 	<p>профессиональных коммуникаций в своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовностью нести ответственность за поддержание партнерских, доверительных отношений в коллективе.
<p>осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11)</p>	<p>Знать: основные закономерности взаимодействия человека и общества; организацию экономики государства, экономическую и финансовую политику; уровень готовности к профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь: использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном языке в учебной и профессиональной деятельности; развить профессионально значимые свойства и качества личности студента, необходимые для его собственной профессиональной деятельности.</p>	<p>Владеть: Механизмами социального действия; Навыками, включающими творческий характер труда экономиста, престижность, социальную значимость, ответственность перед государством, возможность самоутверждения.</p>
<p>Студенты должен обладать способностью и готовностью к:</p>			
<p>Профессиональные компетенции:</p>			
<p>способен принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин (ПК-15)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы преподавания в образовательных учреждениях различного уровня; • существующие программы преподавания в образовательных учреждениях различного уровня; • существующие учебно-методические материалы в образовательных учреждениях различного уровня; • требования к преподаванию в образовательных учреждениях различного уровня. 	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования и разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; • логически верно, аргументированно и ясно продуцировать письменный текст; • находить эффективные организационно-управленческие решения, реализовывать их посредством документации; • использовать для подготовки современные технические средства и информационные технологии. 	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками по разработки учебных программ преподаваемых курсов; • навыками разработки учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; • навыками совершенствования учебно-методического обеспечения экономических дисциплин; • навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Вариант 1.

Б1.Б4. Блок 1. Базовая часть.

«Профессиональная этика» является дисциплиной базовой (вариативной) части Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

Вариант 2.

Дисциплина «Профессиональная этика» относится к базовой (вариативной) части Блока 1 Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 38.03.01 **Менеджмент** (Бакалавр). Для её успешного усвоения студентам необходимы знания, полученные в результате изучения дисциплин («**Философия**», «**Культурология**», «**История**»).

Дисциплина «Профессиональная этика» создает базу для изучения дисциплины «**Логика**». Кроме того, знания, полученные в процессе освоения дисциплины, могут быть использованы при изучении курса «**Педагогика**».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина предполагает изучение _____ разделов, _____ тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц (часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем			сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции /*	семинары, ПЗ/*		
1	Очная	1	3	108	54	20/4*	34/8*	54	зачёт
		2							
2	Очно-заочная	1	3	108					зачёт
3	Заочная	2	3	108					зачёт

* в том числе интерактивные занятия (ИЗ)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий. (под каждую форму обучения новая таблица)

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)					Самостоятельная работа (час)
		всего	занятия лекционного типа/интерактивн.	занятия семинарского типа/интерактивн.	курсовое проектирование	Групповые (индивидуальные) консультации	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
Тема 1. Этика как наука и явление духовной культуры. Основные категории этики	6	4	2	2			2
Тема 2. Профессиональная этика и профессиональная культура сотрудников	14	8	4	4			6
Тема 3. Этика сферы бизнеса. Управленческая этика.	16	8	4	4			8
Тема 4. Управление конфликтом в профессиональной сфере. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	20	12	6	4/2			8
Тема 5. Функциональная характеристика делового и профессионального общения в сфере сервиса	22	12	6	4/2			10
Тема 6. Корпоративный этикет. Корпоративная культура организации	22	12	6	4/2			10
Экзамен (Зачет)	8	4		4			4
Итого:	108	54	20/4	34/8			54

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

Этап (уровень) освоения компетенции*	Планируемые результаты обучения** (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
		1	2	3	4	5
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)						
Первый этап (пороговый уровень) Способность понимать основные философские проблемы в контексте различных исторических типов и авторских подходов	Владеть: Навыками работы с философскими источниками и критической литературой В (ОК-1) –I	Не владеет	Не способен выделить основную идею философского текста	Способен выделить основные идеи текста, работает с критической литературой	Владеет основными навыками работы с источниками и критической литературой	Способен дать собственную критическую оценку изучаемого материала
	Уметь: Раскрыть смысл выдвигаемых идей. Представить рассматриваемые философские проблемы в развитии. У (ОК-1) –I	Не умеет	Может пересказать смысл философских идей	Способен показать философскую идею в развитии	Способен представить философскую проблему в ее связи с историческим процессом	Может соотнести философские идеи с современными проблемами развития общества
	Знать: Основные философские категории и специфику их понимания в различных исторических типах философии и авторских	Не знает	Не имеет четкого представления о философских категориях	Знает основные философские категории, однако не ориентируется в их исторической специфике	Понимает историческую специфику философских категорий	Способен выделить характерный авторский подход

	подходах З (ОК-1) –I					
Второй этап (повышенный уровень) Способность сравнивать различные философские концепции	<u>Владеть:</u> приемами поиска, систематизации и и свободного изложения философского материала и методами сравнения философских идей, концепций и эпох В (ОК-1) –II	Не владеет	Не способен систематизировать найденный материал	Владеет приемами поиска и систематизации, но не способен свободно изложить материал	Свободно излагает философский материал, однако не демонстрирует навыков сравнения философских идей, концепций и эпох	Способен сравнивать философские концепции и эпохи, аргументированно излагает материал
	<u>Уметь:</u> Уметь провести сравнение различных философских концепций по конкретной проблеме У (ОК-1) –II	Не умеет	Не способен выделить конкретную проблему в философских концепциях	Выделяет конкретную проблему в философских концепциях, однако излишне упрощает ее в сравнении	Способен выделить и сравнить философские концепции, но испытывает сложности со связью идеи и исторической эпохе	Аргументированно проводит сравнение философских концепций по заданной проблеме
	<u>Знать:</u> Основные направления философии и различия философских школ в контексте истории З (ОК-1) –II	Не знает	Допускает грубые ошибки в описании философских направлений	Может изложить основные направления философии	Знает основные различия философских школ	Способен соотнести специфику философской школы и исторический контекст
осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11)						
Первый этап (пороговый уровень)						

Второй этап (повышен-ный уровень)						
И так далее						

Далее:

- типовые контрольные задания или иные материалы
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

Примечания:

* В качестве планируемых результатов обучения для формирования компетенции могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией пр.), «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная учебная литература

б) дополнительная учебная литература

В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий, информационных средств обеспечения освоения дисциплины (модулю).

В список **основной** литературы (не более 2-3 наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке Института и электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС). В список обязательной литературы включается литература, изданная не позднее 4-5 лет. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф УМО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В список **дополнительной** литературы включается литература (5-10 наименований) для углубленного изучения дисциплины:

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);

- официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);

- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);

- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно - реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);

- периодические издания (профессиональные газеты и журналы).

Перечень литературы составляется в соответствии с правилами библиографического описания литературных источников в алфавитном порядке по фамилии автора, со сквозной нумерацией.

Источники, указанные в РПД в качестве основной и дополнительной литературы в **обязательном порядке** должны быть в наличии в библиотеке Института или ЭБС. Список литературы должен обновляться ежегодно.

Библиографическое описание литературных источников из ЭБС должно содержать ссылку (URL) на её электронный адрес в ЭБС.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

В данном разделе автор указывает:

- электронные издания, размещенные в электронной библиотеке Института;*
- лицензионные и свободно распространяемые компьютерные программы, подлежащие ежегодному обновлению, видеопособия, видеолекции преподавателей кафедры;*
- аудио- и Интернет-ресурсы, в том числе и ресурсы Открытой информационной системы Института (с указанием их названия и электронного адреса), содержащие информацию по данной учебной дисциплине (модулю).*
- современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, подлежащие ежегодному обновлению;*
- электронные издания, размещенные в сети Интернет.*

http://www.portal.gersen.ru	Сайт Электронной библиотеки Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена «Гуманитарные технологии в социальной сфере». Раздел «Методология и наука»
http://elibrary.rsl.ru/	Сайт Российской электронной библиотеки (РГБ)
www.gumer.info	Электронная библиотека ГУМЕР. Раздел НАУКА
http://www.filosofium.ru/	Сайт Философия науки, философия для аспирантов
http://ukrlibrary.org/	Электронный каталог научной литературы
http://www.jurnal.org/	Сайт журнала научных публикаций для аспирантов и докторантов
http://www.moluch.ru/	Сайт журнала «Молодой учёный»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

10.1.Методика проведения лекций

Лекционные занятия проводятся в мультимедийном классе и являются одним из основных методов обучения по дисциплине, которые должны решать следующие задачи:

- изложить важнейший материал программы курса,*
- познакомить с проблемами экономики и управления народным хозяйством и методами их решения, последними достижениями и проблематикой в этой области;*
- развить у студентов потребность к самостоятельной работе над учебниками и научной литературой.*

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания аспирантов структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела, суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим.

Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой курса. Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему курса и представляла собой логически вполне законченный раздел. Лучше сократить тему, но не допускать прерыва ее на таком месте, когда основная идея еще полностью не раскрыта.

10.2.Методика проведения практических работ

Целями проведения практических работ являются:

- установление связей теории с практикой в форме проведения лабораторных расчетов;
- контроль самостоятельной работы аспирантов по освоению курса;
- обучение навыкам работы с современными методами расчета.

Поставленная цель практикума достигается наилучшим образом в том случае, если выполнению работы в аудитории предшествует определенная подготовительная внеаудиторная работа. Поэтому преподаватель обязан довести до всех аспирантов график выполнения практических работ на весь семестр и внушить необходимость самостоятельной подготовки к каждой работе.

10.3. Методические указания студентам по изучению дисциплины

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие аспиранта путем планомерной, повседневной работы.

Общие рекомендации

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.

Работа с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

Выполнение практических работ

На первом занятии получите у преподавателя график выполнения практических работ на текущий семестр. Обзаведитесь всем необходимым методическим обеспечением.

Перед выполнением практических работ изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию, ознакомьтесь с руководством по соответствующей работе и подготовьте протокол проведения работы, в который занесите название и цели работы.

10.4. Методика работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья

Использование некоторых дистанционных методик работы со студентами, имеющими проблемы с моторикой (такими, которые не успевают конспектировать лекции), одной из которых может быть использование технические средства фиксации (диктофоны), с последующим составлением тезисов лекции в период самостоятельной работы студента, что будет способствовать запоминанию материала и развивать моторику.

Следующим этапом этой работы может быть подготовка для этой же категории студентов к семинарским занятиям таких заданий, которые не требуют от них написания длинных текстов. Наиболее оптимальным вариантом такого задания может служить тестовое задание. Тесты могут быть использованы и для контроля знаний студентов с дефектами (заторможенностью речи).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Перечень информационных технологий:

-
-

Перечень программного обеспечения:

-
-

Информационно-справочные системы:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии». Договор №203-09/201 от 01.09.2014г. на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям.

Сайт: www.biblioclub.ru «Университетская библиотека онлайн».

- справочная правовая система «ГАРАНТ» Договор № 164-пл/2014 от 01.01.2014г. ООО «ПРАВОВЕСТ».

- Картоoteca книгобеспеченности АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий

Утверждена ректором института 16 сентября 2015 года.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Указывается перечень необходимых технических средств обучения, используемых в учебном процессе для освоения дисциплины:

- *специализированные аудитории, кабинеты, лаборатории, необходимые для проведения занятий по данной дисциплине (модулю);*
- *компьютерное и мультимедийное оборудование;*
- *пакеты прикладных обучающих программ (при необходимости);*
- *видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.*

Указывается реально используемое общее и специализированное учебное оборудование, наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий с перечнем основного лабораторного оборудования, средств измерительной техники и др.