

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.03.2024 19:55
Уникальный программный идентификатор:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ЗАЧЕТУ В
ФОРМЕ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ИЛИ ПЕРЕЗАЧЕТА
ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО РЕЗУЛЬТАТОВ
ОБУЧЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ
(МОДУЛЯМ) И ОТДЕЛЬНЫМ ПРАКТИКАМ,
ОСВОЕННЫМ (ПРОЙДЕННЫМ) ОБУЧАЮЩИМСЯ ПРИ
ПОЛУЧЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПО ИНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ)**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании ученого совета Института
протокол № 7 от 16 февраля 2024г.

Москва-2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по зачету в форме переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе)

I. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав, полномочия и содержание деятельности аттестационной комиссии, организующей и осуществляющей зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе) (далее аттестационная комиссия).

В своей деятельности аттестационная комиссия руководствуется требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации №245 от 06 апреля 2021 года, приказов (распоряжений) должностных лиц Института, касающихся организации и осуществления образовательного процесса при ускоренном обучении.

II. Полномочия и функции аттестационной комиссии

Аттестационные комиссии создаются на кафедрах Института по всем реализуемым направлениям подготовки для проведения зачета в форме переаттестации или перезачета результатов обучения по ранее изученным отдельным дисциплинам и практикам у следующих категорий обучающихся:

- лиц, поступающих в Институт на базе среднего профессионального или высшего образования и написавших заявление о переходе на ускоренное обучение;

- студентов Института, параллельно обучающихся в других образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования, представивших справки о периоде обучения, об обучении и написавших заявление о переходе на ускоренное обучение:

- поступающих в Институт в порядке перевода из других образовательных организаций высшего образования;

- восстановившихся в Институт после отчисления;

- поступающих в Институт и представивших справки о периоде обучения, об обучении (академические справки, дипломы о неоконченном высшем профессиональном образовании) в других образовательных организациях высшего образования.

Аттестационная комиссия имеет следующие полномочия:

- осуществляет перезачёт полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (по иной образовательной программе).

- определяет учебные дисциплины, практики, по которым может быть осуществлена переаттестация лиц, имеющих право на ускоренное обучение;

- готовит аттестационные материалы для лиц, представивших документы об образовании и квалификации, справки об обучении в образовательной организации среднего профессионального образования.

При необходимости аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые сведения и документы.

III. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии

Предложения по составу аттестационной комиссии по каждому направлению подготовки (специальности) вносятся заведующим кафедрой. Состав аттестационной комиссии утверждается ректором Института.

В состав аттестационной комиссии входят председатель и 2-3 члена комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей кафедр. Один из членов комиссии исполняет обязанности ее секретаря.

Председатель организует работу аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии и несет ответственность за объективность принимаемых решений по переаттестации и перезачету ранее изученных учебных дисциплины. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно изучать и анализировать представляемые обучающимся материалы для проведения переаттестации и перезачета по соответствующим направлениям подготовки;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов переаттестации;

- обеспечивать подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним;

- составлять протоколы заседания аттестационной комиссии;

- давать заявки на аудитории для проведения переаттестации;

- обеспечивать заполнение и проверку документов по переаттестации и перезачету, своевременно передавать их в учебный отдел.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными

полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок полномочий аттестационной комиссии составляем один учебный год.

IV. Организация работы аттестационной комиссии

Организация работы по подготовке заседаний аттестационной комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается полномочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколами, которые регистрируются в специальной книге и подписываются председателем и членами аттестационной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

V. Отчетность аттестационных комиссий.

Документами, подлежащими строгому учету и хранению в учебном отделе Института являются:

- материалы переаттестации;
- зачетные (экзаменационные) ведомости;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии.