

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.03.2024 11:24:52  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b78ad24f6da2f61a

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ  
БАКАЛАВРОВ**

**ПРИНЯТО**

с учетом мнения совета обучающихся  
на заседании студенческого совета  
протокол № 6 от 15 февраля 2024 г.

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании Ученого совета Института  
протокол № 7 от 16 февраля 2024г.

Москва – 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о выпускной квалификационной работе бакалавров (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями и дополнениями от 9 февраля, 28 апреля 2016 г.;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

– Локальные нормативные акты Института.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) должна показать умение автора кратко, лаконично и аргументировано излагать материал. Ее оформление должно соответствовать правилам оформления научных публикаций.

На основании выполнения ВКР студент-выпускник должен подготовить к заседанию государственной итоговой аттестации (ГИА) пояснительную записку, которая содержит совокупность исходных положений и всех результатов, выдвигаемых автором для защиты, имеющих внутреннее единство, свидетельствующих о способности автора решать поставленную задачу на базе полученных теоретических знаний и практических навыков.

Оценка ВКР складывается из оценки самой работы (с учетом мнения

рецензентов и научного руководителя), а также доклада и ответов на вопросы в ходе защиты.

В тех случаях, когда студент не способен в ходе защиты ВКР дать убедительные ответы на вопросы по содержанию, плану, использованной литературе и т.п., представленного текста, ВКР считается незащищенной.

## **2. ПОДГОТОВКА ВКР**

Студенты бакалавриата не позднее 25 ноября текущего учебного года выбирают одну из предлагаемых кафедрами тем. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента, на имя заведующего кафедрой у которого работает руководитель ВКР. Руководитель от кафедры, давая согласие на руководство, расписывается на заявлении студента.

Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, согласованную с руководителем. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать. Тема ВКР должна соответствовать профилю специальности, по которой обучается студент.

Если студент не согласен с формулировкой темы, предложенной кафедрой, за ним остается право предложить другую тему ВКР. Если студент не согласовал с кафедрой инициативную тему ВКР в установленные сроки, он обязан выбрать одну из утвержденных примерных тем.

В случае если студент очной, очно-заочной формы обучения не выбрал тему ВКР до 25 ноября и студенты заочной формы обучения до 31 января, у него возникает академическая задолженность, за которую студент может быть отчислен.

Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой

Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

- оформить задание на ВКР (Приложение 2);

- оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

Студент обязан представить окончательный вариант ВКР руководителю не менее чем за три недели до назначенной даты защиты ВКР.

ВКР, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, подписывается студентом, руководителем, консультантами (при наличии) и представляется студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру не позднее, чем за десять календарных дней до защиты ВКР. Утверждение заведующим кафедрой представленной студентом ВКР проводится только при прохождении системы «Антиплагиат» в Институте.

Работник кафедры расписывается в получении ВКР и фиксирует срок ее сдачи в Журнале учета ВКР. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

Студент, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите ВКР. Студент, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из Института за непрохождение итоговой государственной аттестации.

ВКР в обязательном порядке проверяется в системе «Антиплагиат» в соответствии с утверждённым Положением об обеспечении проверки самостоятельности выполнения письменных работ в институте на основе

системы «Антиплагиат». Количество попыток предоставления студентом работы для проверки в системе «Антиплагиат» составляет не более трех раз. Минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска работы к защите должен соответствовать норме указанной в Положении об обеспечении проверки самостоятельности выполнения письменных работ в институте на основе системы «Антиплагиат»<sup>1</sup>. При предоставлении руководителю ВКР, обучающимся заполняется заявление, (Приложение 5).

В случае если студент бакалавриата не прошел систему «Антиплагиат» у него возникает академическая задолженность, за которую студент может быть отчислен.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены и представившие ВКР с отзывом руководителя в установленный срок. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Объём основного текста ВКР не менее 60-70 страниц, в этот объем не входят титульный лист, содержание, приложения, список использованной литературы и источников.

Перечень использованной литературы и источников - не менее 15 наименований.

Пояснительная записка для выпускной работы имеет следующую структуру:

---

<sup>1</sup> См. Положение об обеспечении проверки самостоятельности выполнения письменных работ в институте на основе системы «Антиплагиат». Одобрена решением Ученого совета АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий (далее-Институт) от 16.02.2024г., (протокол № 7). Утверждена ректором АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий 20.02.2024г.

- Титульный лист.
- Отзыв научного руководителя.
- Задание на ВКР
- Оглавление.
- Введение.
- Две - четыре главы с изложением основных результатов работы.
- Заключение.
- Перечень использованной литературы и источников.
- Приложения.

**Титульный лист** пояснительной записки к выпускной работе оформляется на специальном бланке (Приложение 1).

**Введение.** Во введении должна быть отражена актуальность темы, определены методы решения поставленной задачи и точно сформулирована цель исследований. Объем введения составляет обычно 2-4 страницы.

**Основные результаты работы** (две - четыре главы).

В главах излагаются результаты решения задач и приводятся требуемые математические расчеты, проводится их анализ.

Каждая глава должна заканчиваться выводами, где в краткой форме излагаются результаты данного этапа работы и конкретизируются задачи и методы их решения в последующих главах.

**Заключение.** В заключении формулируются главные выводы, показывающие достигнутый уровень решения проблемы. Объем заключения составляет обычно 1-2 страницы.

**Перечень литературы и источников.** В перечень, по усмотрению автора, включается литература с указанием библиографических данных и источники из Интернета. Если в пояснительной записке сделаны ссылки на научно-

техническую информацию, позволяющую принять конкретное решение, включение первоисточника в перечень является обязательным.

**Приложения.** В приложения включаются материалы (таблицы, результаты экспериментов и расчетов, схемы, распечатки программ), подтверждающие выводы и рекомендации работы, дополнительные материалы.

### ***Технические требования***

Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman, 14 кегль, межстрочный интервал 1,5. Абзацный отступ – 1,25 см. Текст дипломной работы излагается на одной стороне листа. Выравнивание по ширине. Расстояние между заголовками глав и параграфов дипломной работы и текстом составляет два интервала.

Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

Титульный лист оформляется по установленному образцу (Приложение 1).

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

### ***Правила написания буквенных аббревиатур***

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких

аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

### ***Правила написания формул, символов***

Формулы располагают отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

### ***Правила оформления таблиц, рисунков, графиков***

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы (арабскими цифрами) проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Например:

Таблица 1

Динамика развития продукции частных издательств

Текст таблицы	Текст таблицы	Текст таблицы
---------------	---------------	---------------



Порядковый номер рисунка (арабскими цифрами) и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

### ***Правила оформления Перечня литературы и источников***

Перечень литературы и источников включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы (Приложение 6).

Рекомендуется выделять следующие разделы:

- нормативно - правовые акты и иные официальные источники (располагаются в зависимости от их юридической силы, при этом нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия);
- нормативно-правовые акты, утратившие юридическую силу;
- монографии;
- учебная и справочная литература;
- статьи в научных журналах и сборниках;
- диссертации и авторефераты диссертаций;
- материалы правоприменительной практики;
- интернет-ресурсы.

Монографии, учебники, учебные пособия, статьи, диссертации, авторефераты диссертаций рекомендуется располагать в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора, а если автор не указан, то по первой букве названия книги, учебника, учебного пособия, статьи.

В сносках указание на цитируемую страницу источника обязательно (Приложение 7).

При оформлении Перечня указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и

количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы <sup>2</sup>.

### ***Правила оформления ссылок на использованные литературные источники***

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

(Гребнев, 2024)

(Fogel, 2023a, 2024a)

### ***Правила оформления приложений***

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть

---

<sup>2</sup> См. ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления".

очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЗЫВУ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Выпускающая кафедра должна представить выпускную квалификационную работу вместе с письменным отзывом научного руководителя ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два дня до защиты. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

##### ***Отзыв научного руководителя***

В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы,

степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, рекомендует выпускную квалификационную работу к защите (Приложением 3).

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Защита ВКР начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы. На доклад по бакалаврской работе отводится до 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

Апелляция по результатам итоговых аттестационных испытаний

(государственной итоговой аттестации) не допускается.

Результаты итоговых аттестационных испытаний (государственной итоговой аттестации) могут быть признаны недействительными в случае нарушения процедуры проведения ГЭК.

### ***Оценка ВКР осуществляется в два этапа***

#### ***Этап 1.*** Предварительное оценивание ВКР.

Предварительное оценивание осуществляется рецензентом. Рецензент, основываясь на критериях, указанных в таблице 2, выставляет оценку по 4 уровням:

- отлично - все критерии соблюдены полностью;
- хорошо - практически все критерии соблюдены;
- удовлетворительно - критерии соблюдены не полностью;
- неудовлетворительно - критерии не соблюдены.

Таблица 2

## Критерии оценивания защиты ВКР

№	Наименование и описание критериев оценивания	Коды компетенций, проверяемых с помощью критерия (см. Учебный план)
<b>РАЗДЕЛ 1. Критерии оценивания выполнения ВКР</b>		
1.	<b>Обоснованность выбора темы и точность формулировок цели и задач</b> обоснованность выбора темы, точность формулировок цели и задач работы; актуальность и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия работы, заявленных цели и задач содержанию работы.	
2.	<b>Логичность и структурированность текста работы</b> логика написания и наличие всех структурных частей работы; взаимосвязь между структурными частями работы, теоретическим и практическим содержанием.	
3.	<b>Качество анализа и решения поставленной задачи</b> умение сформулировать и грамотно изложить задачу ВКР и предложить варианты ее решения; полнота реализации задачи.	
4.	<b>Качество подбора и описания используемой информации</b> качество выбора инструментария исследования; достоверность данных и их адекватность применяемому инструментарию; полнота и актуальность списка литературы.	
5.	<b>Исследовательский характер ВКР</b> самостоятельный подход к решению поставленной проблемы/задачи; разработка собственного подхода к решению поставленной стандартной/нестандартной задачи.	
6.	<b>Практическая направленность ВКР</b> связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с международной и/или российской практикой; разработка практических рекомендаций, обоснование и интерпретация полученных эмпирических/практических результатов.	
7.	<b>Качество оформления работы</b> оформление работы в соответствии с требованиями, изложенными выше (правильное оформление отдельных элементов текста - <i>абзацев текста, заголовков, формул, таблиц, рисунков</i> - и ссылок на них; соблюдение уровней заголовков и подзаголовков; наличие в тексте ссылок на работы и источники, указанные в списке литературы и др.).	
<b>РАЗДЕЛ 2. Критерии оценивания защиты ВКР</b>		
1.	<b>Презентация работы</b> умение представить работу, изложив в ограниченное время основные задачи и полученные результаты.	
2.	<b>Полнота и точность ответов на вопросы</b>	

**Этап 2.** Оценка ВКР государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной теме, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, проявленной во время защиты способности студента демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его отстаивать, владения теоретическим материалом, способности грамотно его излагать и аргументированно отвечать на поставленные вопросы, основываясь на критериях, указанных в разделе 1 (критерии оценивания выполнения ВКР) и разделе 2 (критерии оценивания защиты ВКР) таблицы 3.1. ГЭК выставляет единую оценку, согласованную всеми членами комиссии, по 4 уровням. Итоговая оценка выставляется с учетом оценки рецензента.

Оценки выпускным квалификационным работам даются членами экзаменационной комиссии на закрытом заседании и объявляются студентам-выпускникам в тот же день после подписания соответствующего протокола заседания комиссии.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Кафедра экономики и менеджмента**

Допущено к защите:  
Заведующий кафедрой к.э.н.  
Полянский Дмитрий Сергеевич

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема: Формирование конкурентной стратегии развития фирмы  
(на примере ООО «Премиум»)**

Студента 5 курса очной формы обучения

Иванова Иван Ивановича

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Научный руководитель, к.э.н.

Круцко Владимир Григорьевич

Подпись \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Москва 2024 г.



**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра экономики и менеджмента

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Полянский Дмитрий Сергеевич  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студента Иванова Иван Ивановича  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель: Круцко Владимир Григорьевич, к.э.н., кафедры «Экономики и менеджмента».

(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученое звание и степень)

Тема выпускной квалификационной работы: **Формирование конкурентной стратегии развития фирмы (на примере ООО «Премиум»).**

Срок представления студентом законченной работы на кафедру \_\_\_\_\_

1. Содержание и объем (перечень подлежащих разработке вопросов):

*В главе 1. Теоретико-методологические основы формирования конкурентоспособности продукции предприятия.* Рассмотреть сущность и содержание конкуренции; выявить влияние качества продукции на конкуренцию предприятия; предложить методику оценки взаимосвязи конкурентоспособности и качества продукции в рыночных условиях.

*В главе 2. Анализ состояния выпускаемой продукции предприятия ООО «Премиум».* Проанализировать основные показатели деятельности фирмы, состояние финансово-экономического положения предприятия, провести анализ качества и конкуренции выпускаемой продукции

*В главе 3. Мероприятия по совершенствованию качества и конкурентоспособности продукции ООО «Премиум».* Обосновать предложения комплексной методики управления качеством продукции, формированию политики достижения целей в области качества и конкуренции продукции, определить

экономическую эффективность проекта повышения качества и конкурентоспособности реализуемой продукции.

2. Материалы для выполнения ВКР:

2.1. Нормативно-правовая база по теме исследования.

2.2. Информационные источники и литература.

2.3. Учредительные документы, должностные обязанности

4. Расчетно-аналитические таблицы.

3. Перечень графического материала в ВКР (с точным указанием обязательных таблиц, графиков, диаграмм и др.).

4. Консультанты с указанием относящихся к ним разделов ВКР: Руководитель организации \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, подписи)

**Календарный план выполнения и представления ВКР:**

Наименование частей работы	Количество страниц	Срок выполнения работы	
		По плану	Фактически
Задание	1	« » 202	« » 20
Оглавление	1	« » 202	« » 20
Введение	4	« » 202	« » 20
Глава 1.	20	« » 202	« » 20
Глава 2.	20	« » 202	« » 20
Глава 3.	20	« » 202	« » 20
Выводы и предложения	4	« » 202	« » 20
Список использованных	3	« » 201	« » 20
Приложения	3	« » 202	« » 20
		г.	г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ к.э.н. Круцко В.Г.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_

(подпись студента)

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполнен (а) студентом (кой)

Ивановым Иван Ивановичем

Кафедра Экономики и менеджмента Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки : 38.03.02 Менеджмент

Руководитель Круцко Владимир Григорьевич, к.э.н., кафедры Экономики и менеджмента.

Тема ВКР: Формирование конкурентной стратегии развития фирмы (на примере ООО «Премиум»).

Содержание представленного материала в полной мере соответствует выданному заданию, целям и задачам исследования.

Автор в достаточной степени полно и основательно рассмотрел поставленные целевые задачи.

В выпускной квалификационной работе проведен анализ деятельности фирмы, особенности формирования конкурентоспособности продукции, проанализирована степень влияния качества продукции на уровень конкуренции современных производственных фирм, выработать направления по повышению качества и конкурентоспособности реализуемой продукции.

Автор проявил высокую методологическую культуру, основательно изучил соответствующие теме работы источники. В процессе исследования использовано значительное число нормативных правовых актов, монографические и учебные материалы.

Работа выполнена аккуратно, оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ и методических рекомендаций. Недостатки содержательного и редакционного характера, отмеченные при представлении работы на отзыв руководителю, успешно устранены автором в процессе редактирования.

Выпускная квалификационная работа Иванова И.И. отвечает требованиям направления подготовки «Менеджмент» и может быть допущена к защите, а ее автор заслуживает присуждения квалификации бакалавр.

Научный руководитель, к. э. н. : \_\_\_\_\_ В.Г. Круцко

Заведующему кафедрой  
(Название кафедры)

(Фамилия и инициалы зав. кафедрой)

от студента \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения

Фамилия

Имя, Отчество

студ. билет № \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. в род. падеже)

«    » \_\_\_\_\_ 202 г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)                      (Фамилия и инициалы студента)

«СОГЛАСОВАНО»

«    » \_\_\_\_\_ 202 г. \_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)                      (Фамилия и инициалы руководителя)

«УТВЕРЖДАЮ»

«    » \_\_\_\_\_ 202 г. \_\_\_\_\_  
(подпись зав. кафедрой)                      (Фамилия и инициалы зав. кафедрой)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	3
1. Теоретические основы управления персоналом .....	8
1.1 Содержание, функции и задачи управления персоналом .....	8
1.2 Методы анализа системы управления персоналом предприятия .....	17
1.3 Показатели оценки деятельности персонала предприятия .....	23
2. Анализ системы управления персоналом в ОСАО «РЕСО-Гарантия» .....	30
2.1 Характеристика и основные показатели деятельности предприятия .....	30
2.2 Анализ основных элементов системы управления персоналом организации ....	38
2.3 Оценка эффективности деятельности персонала предприятия .....	49
3. Совершенствование управления трудовыми ресурсами ОСАО «РЕСО-Гарантия» .....	54
3.1 Предложения по совершенствованию мотивации персонала предприятия .....	54
3.2 Мероприятия по улучшению кадрового планирования и организации труда персонала предприятия .....	60
3.3 Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий .....	75
Заключение .....	79
Список используемых источников .....	82
Приложения .....	86

**Заявление  
о самостоятельном характере письменной работы  
(вид письменной работы)**

Я, \_\_\_\_\_, студент \_\_\_\_ курса специальности/направления подготовки \_\_\_\_\_, заявляю, что в моей письменной работе на тему «\_\_\_\_\_», представленной в ГЭК для публичной защиты, не содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен с действующим в Институте Положением «Об обеспечении проверки самостоятельности выполнения письменных работ в Институте на основе системы «Антиплагиат».

(подпись обучающегося)

(дата)

## Список использованной литературы и источников

### Нормативно - правовые акты и иные официальные источники

*Порядок расположения в списке – в зависимости от их юридической силы; нормативные акты, обладающие равной юридической силой, располагаются в соответствии с календарной очередностью их принятия.*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Федеральным конституционным законом «О поправках к Конституции РФ» от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. №7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. №2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.; Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 1. – Ст. 1416.

2. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 г.) // Ведомости Съезда народных депутатов СССР и Верховного Совета СССР. 1990. № 45. Ст. 955.

3. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532; 2021. – № 27 (часть I). – Ст. 5071.

4. Федеральный закон от 08 декабря 2020 г. № 394-ФЗ «О Государственном Совете Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. – 2020. № 50 (часть III). – Ст. 8039.

5. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» // Собрание законодательства РФ. – 2017. – № 20. – Ст. 2902.

6. Постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ от 30 января 2002 г. № 33 - СФ «О Регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» (ред. от 19.05.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 7. – Ст. 635; 2021. – № 22. – Ст. 3714.

7. Приказ Минтруда России от 24 февраля 2021 г. № 86 «Об утверждении методики расчета показателя «Количество субъектов Российской Федерации - участников федерального проекта» // Бюллетень трудового и социального законодательства РФ. – 2021. – № 5.



## Монографии

8. Абушенко Д.Б. Проблемы взаимовлияния судебных актов и юридических фактов материального права в цивилистическом процессе. Тверь: Издатель Кондратьев А.Н., 2013. 319 с.

9. Бошко В.И. Очерки семейного права. Киев: Госполитиздат УССР, 1952. 371 с.

10. Викут М.А. Стороны – основные лица искового производства. Саратов: Издательство Саратовского университета, 1968. 76 с.

11. Ильина О.Ю. Интересы ребенка в семейном праве Российской Федерации. М.: Городец, 2006. 192 с.

12. Нечаева А.М. Семейное право: актуальные проблемы теории и практики. М.: Юрайт-Издат, 2007. 280 с.

## Учебная и справочная литература

13. Агапов С.В. Семейное право: учебник и практикум для вузов / С.В. Агапов. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 264 с.

14. Алиев Т.Т., Афанасьев С.Ф., Балашов А.Н. и др. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под ред. М.А. Викут. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2014. 607 с. Сер. «Профессиональные комментарии».

15. Арбитражный процесс: учебник / под ред. В.В. Яркова. 6-е изд., перераб. и доп. М.: Инфотропик Медиа, 2014. 848 с.

16. Баев А.А., Утяшов Э.К. Семейное право: учебное пособие. М.: РИОР, 2005. 91 с.

17. Барсукова В.Н., Глухова М.Н., Лебедев М.Ю. и др. Гражданский процесс: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / под ред. М.Ю. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. 394 с.

18. Белякова А.М., Ворожейкин Е.М. Советское семейное право / под ред. В.П. Грибанова. М.: Юридическая литература, 1974. 304 с.

19. Викут М.А., Зайцев И.М. Гражданский процесс: курс лекций. Саратов: Издательство Саратовской государственной академии права, 1998. 336 с.

20. Гражданское процессуальное право России в 2 т. Том 1: учебник для бакалавриата и магистратуры / С. Ф. Афанасьев и др. ; под редакцией С.Ф. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. 444 с.

21. Дегтярев С.Л., Жуйков В.М., Закарлюка А.В. и др. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве / под ред. И.В. Решетниковой. 5-е изд., доп. и перераб. М.: Норма, Инфра-М, 2011. 496 с.

22. Зайцева Т.И. , Патрушева Т.В., Перевалова И.В. и др. Настольная книга нотариуса Организация нотариального дела: в 4 т. / под ред. И.Г. Медведева. 3-е изд., перераб. и доп. Т. 1: Организация нотариального дела. М.: Статут, 2015. 414 с.

23. Тарасенкова А.Н. Правовые аспекты семейных отношений: ответы на вопросы и комментарии. М.: Библиотечка «Российской газеты», 2014. Вып. 13. 144 с.

#### **Статьи в научных журналах и сборниках**

24. Афанасьев С.Ф. Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66-82.

25. Афанасьев С.Ф. Гражданская процессуальная сторона дел об исполнении договора о предоставлении услуг суррогатного материнства // Арбитражный и гражданский процесс. 2014. № 7. С. 27-31.

26. Афанасьев С.Ф., Малько А.В. «Правовая жизнь» в контексте деятельности нового Верховного Суда РФ // Российская юстиция. 2018. № 4.

27. Вкут М.А. О видах судопроизводства по гражданским делам // Вестник Саратовской государственной академии права. 1996. № 1. С.15-18.

28. Сенякин И.Н., Барсукова В.Н. Особенности влияния судебной реформы на системы гражданского процессуального законодательства // Вестник гражданского процесса. 2017. М.: Издательство: ООО «Издательский дом В. Ема». № 6

## **Диссертации и авторефераты диссертаций**

29. Беспалов Ю.Ф. Судебная защита семейных прав ребенка: автореф. дис. ...канд. юрид. наук. М., 1997.

30. Боннер А.Т. Производство по делам, возникающим из административно-правовых отношений: автореф. дис. ... канд. юрид. наук. М., 1966.

31. Фокина М.А. Механизм доказывания по гражданским делам: автореф. дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2011.

## **Справочная литература**

32. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка: 80 000 слов и фразеологических выражений. 4-е изд., М.: Высшая школа, 1993. 944 с.

## **Материалы правоприменительной практики**

*Указываются также архивные материалы*

33. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении» // Российская газета. 2003. 26 дек.

34. Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ от 22 июня 2001 г. № 65-ГО1-02. Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».

35. Постановление президиума Тюменского областного суда от 15 ноября 2002 г. «Решение суда об отказе в изменении даты рождения усыновленного ребенка отменено как противоречащее Конституции Российской Федерации» (извлечение) // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. 2003. № 4.

36. Информация по гражданским делам, рассматриваемым в апелляционном порядке // Официальный портал судов общей юрисдикции города Москвы. URL: <https://mos-gorsud.ru/rs/presnenskij/services/cases/appeal-civil> (дата обращения: 15.06.2021).

## **Интернет-ресурсы**

37. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. –Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

**Образец оформления сносок**

1. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или иному документу, то сноску следует начинать словами:

Цит. по: *Россинская Е.Р., Галяшина Е.И., Зинин А.М.* Теория судебной экспертизы. М., 2009. С. 142.

Цит. по: *Афанасьев С.Ф.* Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66 - 82.

2. Если в тексте содержится ссылка на мнение какого-либо автора без дословного цитирования (без кавычек), то в сноске ставится «См.:»

В *тексте*: С.Ф. Афанасьев обращает внимание на то, что...<sup>1</sup>

В *сноске*: <sup>1</sup>См.: *Афанасьев С.Ф.* Гражданский процессуальный аспект реализации репродуктивных прав и обязанностей // Вестник гражданского процесса. 2013. № 6. С. 66-82.

3. При ссылке на законодательный акт в сноске необходимо указать его полное официальное наименование и официальный источник, в котором он опубликован:

<sup>1</sup> См.: Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Федеральным конституционным законом «О поправках к Конституции РФ» от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. №7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. №2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. №11-ФКЗ) // Российская газета. 1993. 25 дек.; Собрание законодательства РФ. – 2020. – № 1. – Ст. 1416.

Если в законодательный акт вносились изменения, следует указать информацию о первоначальной и актуальной редакции закона (полное

официальное наименование, официальные источники опубликования первоначальной редакции и последних изменений):

<sup>1</sup> См.: Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 01.07.2021) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532; 2021. – № 27 (часть I). – Ст. 5071.

4. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на их составные части (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т.п.). При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из сети «Интернет», необходимо по возможности максимально следовать требованиям, предъявляемым к оформлению библиографического списка печатных работ, обязательно указывать полный адрес материала в Интернете, включая название сайта и дату рецепции материала:

<sup>1</sup> Правительство Российской Федерации : официальный сайт. –Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения:19.02.2018).

<sup>2</sup> Определение Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации от 25 марта 2019 г. № 5-КГ18-305. Доступ из Справ. правовой системы «Гарант-Максимум».

<sup>3</sup> См.: Юрист компании: практический журнал для юриста. Электронный журнал. 2021. № 5. URL: <https://e.law.ru/> (дата обращения: 15.06.2021).

5. Для разграничения элементов описания применяют следующую систему условных разделительных знаков:

косая черта (/) – перед сведениями об авторе (ах), ответственных, главных редакторах;

две косые черты (//) – перед сведениями об издании, в котором помещена часть документа;

двоеточие (:) – перед названием издательства; перед видом издания по характеру информации.

Знак // (две косые черты) желательно ставить с отбивкой на 1 пункт с обеих сторон. Знаки / и // заменяют все прочие знаки и перед ними и после них не сохраняются никакие другие знаки препинания, кроме точки как знака сокращения слова.