



Частное учреждение  
образовательная организация высшего образования  
**Институт экономики и культуры**  
109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект, д. 138, корп.3  
тел. (495) 795-00-10; info@ieac.ru  
ИНН 7715159183 КПП 772101001 ОГРН 1037739351319 от 31.01.2003 г.

## **ПАСПОРТ**

**УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №506**

**Лаборатория информационных и коммуникационных технологий**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
По направлениям подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Адрес: Москва, ул. Ибрагимова, д.31, корп.1

г. Москва  
2020г.

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (№ 506)

Подготовлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 08.06.2017 г. № 512.

Паспорт определяет порядок оснащения и использования данной лаборатории при освоении ООП студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

### Содержание

1. Общие положения.
2. Цель и задачи лаборатории.
3. Материально-техническое и программно-информационное оснащение.
4. Порядок использования лаборатории в образовательном процессе.
5. Контроль за использованием лаборатории.

Лаборатория по рекламе и связям с общественностью предназначена для проведения практических занятий и научно-исследовательских работ, является одним из основных элементов материально-технической базы, выступающим в качестве средства предъявления учебной и научной информации, контроля усвоения знаний, отработки у обучающихся тех или иных навыков; обеспечивающим проведение лекционных занятий и являющегося средством формирования и развития прочных знаний, навыков и умений. Стимулирует познавательную и научную активность обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными учебными планами Института.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированная лаборатория предназначена для проведения занятий и научной деятельности.

1.2. Заведующий кабинетом назначается распоряжением проректора по учебно-методической работе.

1.3. Работы в лаборатории проводятся в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий и планом работы профильных кафедр.

1.4. Общее руководство использованием аудитории осуществляет заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью.

1. Ответственный за кабинет: заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью.

2. Кафедра: рекламы и связей с общественностью.

3. Преподаватели, работающие в кабинете: согласно утвержденному расписанию, профилю и виду учебного занятия

4. Занятость кабинета на период учебно-экзаменационной сессии: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения лекционных занятий и практических занятий и занятий по подготовке к сессии

5. Площадь кабинета – 55,3 м<sup>2</sup>.

6. Число посадочных мест – 42.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АУДИТОРИИ

Основной целью создания и функционирования лаборатории по рекламе и связям с общественностью является формирование профессиональной компетентности студентов, обучающихся по направлению подготовки реклама и связи с общественностью. Решение задач содействия повышению качества учебной и научной работы студентов в области промышленной рекламы.

### Основные задачи лаборатории:

- проведение занятий со студентами с применением современных мультимедийных и технических средств;
- трансляция с помощью оборудования студентами и преподавателями разработанных материалов, фото-видеодокументов, программ и др. на аудиторию.
- звуковая трансляция на аудиторию выступлений преподавателя и студентов, научных и методических разработок.
- подключение дополнительных устройств необходимых для учебного процесса.

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОСНАЩЕНИЕ.

| №             | Наименование оборудования                |
|---------------|--|
| <b>мебель</b> |  |
| 1.            | Стол преподавателя                       |
| 2.            | Стул преподавателя                       |
| 3.            | Стул металлический                       |
| 4.            | Стол�ы аудиторные                        |
| 5.            | Доска учебная                            |
| 6.            | Светильник для учебной доски             |
| 7.            | Стеллаж высокий открытый                 |
| 8.            | Шкаф офисный полуоткрытый для документов |
| 9.            | Карнизы                                  |

|  |  |
|--|--|
| 10   | Жалюзи   |
| 11   | Вешалка  |
| <b>TV и оргтехника</b>                       |  |
| 12   | Мультимедиа проектор SANYO PLC-XW50  |
| 13   | Настенный экран для проектора 180x150 см. механический   |
| 14   | Принтер HP laserjet 1020   |
| 15   | Компьютер Win-XP 32bit / Intel® Celeron® CPU 2,93ghz / ОЗУ 512 MB / HARD 74,4  |
| 16   | Монитор Samsung SuncMaster 710n  |
| 17   | Колонки Sven 2,1   |
| 18   | Мышка Logitech   |
| 19   | Клавиатура BTC   |
| 20   | Кронштейн  |
| 21   | Вентилятор   |
| 22   | Видеокамера D LINK DSC 2113  |
| <b>учебное оборудование</b>                  |  |
| 23   | <u>Плакаты:</u><br>«Bahina princine» hotel   |
| 24   | Политическая карта мира  |
| <b>программное обеспечение</b>               |  |
| 25   | Программное обеспечение: MS Windows 8 64 bit (лицензия OEM)  |
| 26   | MS Office 2013 для дома и бизнеса (лицензия)   |
| 27   | K-Lite codec Pack Mega   |
| 28   | Win-Rar  |
| 29   | Mozilla FireFox  |
| 30   | NotePad++  |
| 31   | Kaspersky Endpoint Security для Бизнеса - Стандартный Russian Edition  |
| 32   | Информационное обеспечение: свободный доступ к ресурсам электронных библиотек: институтская библиотека online, ibooks.ru и общероссийский проект |
| <b>средства противопожарной сигнализации</b> |  |
| 33   | Датчик пожарной сигнализации ИП 212-41н  |
| 34   | Громкоговоритель настенный системы аварийного оповещения ROXTON SWS-10   |

#### **4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.**

Занятость лаборатории на период учебно-экзаменационной сессии: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения практических занятий и занятий по подготовке к сессии.

Присутствие студентов в лаборатории во вне занятное время, без ведущего преподавателя не рекомендуется.

Не разрешается выносить из лаборатории оборудование, методические материалы без разрешения лица ответственного за кабинет.

Мероприятия не связанные с освоением учебной программы или культурно-массового характера проводятся с разрешения проректора по УМР.

Класс приспособлен для изучения следующих дисциплин:

- Коммерческая реклама в печати, на радио и ТВ
- Консалтинг в коммерческом секторе
- Консалтинг в связях с общественностью
- Организация и проведение кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью
- Организация работы отделов рекламы и связей с общественностью
- Реклама и связи с общественностью в сфере производства
- Реклама и связи с общественностью в формировании социальной ответственности бизнеса
- Реклама и связь с общественностью в социальной сфере
- Реклама и связь с общественностью в сфере экономики
- Связь с общественностью
- Современная пресс-служба
- Теория и практика массовой информации
- Технологии рекламы и связи с общественностью в бизнесе

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АУДИТОРИИ.**

Контроль за использованием кабинета возлагается на заведующего кафедрой рекламы и связей с общественностью.

Преподаватель при проведении занятий обеспечивает сохранность имущества и оборудования, соблюдение правил его использования в образовательном процессе

Инвентаризация кабинета проводится начальником отдела информационных технологий и АХО не реже одного раза в год.