



Частное учреждение  
образовательная организация высшего образования  
**Институт экономики и культуры**  
109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект, д. 138, корп.3  
тел. (495) 795-00-10; info@ieac.ru  
ИНН 7715159183 КПП 772101001 ОГРН 1037739351319 от 31.01.2003 г.

## **ПАСПОРТ**

**УЧЕБНОГО КАБИНЕТА №510**

**Лаборатория информационных и коммуникационных технологий**  
**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

По направлению подготовки: 37.03.01 Психология.

Адрес: Москва, ул. Ибрагимова, д.31, корп.1

г. Москва  
2020г.

## ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (№ 510)

Подготовлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлениям подготовки 37.03.01 Психология.

Паспорт определяет порядок оснащения и использования данной лаборатории при освоении ООП студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

### Содержание

1. Общие положения;
2. Цель и задачи лаборатории.
3. Материально-техническое и программно-информационное оснащение.
4. Порядок использования лаборатории в образовательном процессе.
5. Контроль за использованием лаборатории.

Лаборатория по информационным и коммуникационным технологиям предназначена для проведения практических занятий и научно-исследовательских работ, является одним из основных элементов материально-технической базы, выступающим в качестве средства предъявления учебной и научной информации, контроля усвоения знаний, отработки у обучающихся тех или иных навыков; обеспечивающим проведение лекционных занятий и являющегося средством формирования и развития прочных знаний, навыков и умений. Стимулирует познавательную и научную активность обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными учебными планами Института.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированная лаборатория предназначена для проведения занятий и научной деятельности.

1.2. Заведующий кабинетом назначается распоряжением проректора по учебно-методической работе.

1.3. Работы в лаборатории проводятся в соответствии с рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий и планом работы профильных кафедр.

1.4. Общее руководство использованием аудитории осуществляет заведующий кафедрой математики, информатики, естественно-научных дисциплин и информационных технологий.

1. Ответственный за кабинет: заведующий кафедрой математики, информатики, естественно-научных дисциплин и информационных технологий.

2. Кафедра: математики, информатики, естественно-научных дисциплин и информационных технологий.

3. Преподаватели, работающие в кабинете: согласно утвержденному расписанию, профилю и виду учебного занятия

4. Занятость кабинета на период учебно-экзаменационной сессии: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения лекционных занятий и практических занятий и занятий по подготовке к сессии

5. Площадь кабинета – 52,5 м<sup>2</sup>.

6. Число посадочных мест – 30.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АУДИТОРИИ**

Основной целью создания и функционирования лаборатории по информационным технологиям является формирование профессиональной компетентности специалистов и профилей подготовки по дисциплинам, позволяющим студенту владеть информационными и интернет-технологиями в будущей профессиональной деятельности, решать задачи содействия повышению качества учебной и научной работы студентов в области современных информационных технологий и их применения в профессиональной деятельности.

### Основные задачи лаборатории:

- освоение студентами базовых знаний в области информационных технологий;
- освоение основных понятий и представлений о теориях, методах и средствах, используемых в информатике;
- овладение методикой построения алгоритмов;
- овладение способами обработки информации различного типа с помощью компьютера.
- доступ к интернет-ресурсам и программному обеспечению.
- проведение занятий со студентами с применением современных мультимедийных и технических средств;
- трансляция с помощью оборудования студентами и преподавателями разработанных материалов, фото-видеодокументов, программ и др. на аудиторию;
- звуковая трансляция на аудиторию выступлений преподавателя и студентов, научных и методических разработок;

- работа в информационных сетях, освоение компьютерных программ.

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОСНАЩЕНИЕ.

№	Наименование оборудования
<b>мебель</b>	
1.	Стол офисный (преподавателя)
2.	Кресло офисное
3.	Столы компьютерные
4.	Стол классный
5.	Стул полумягкий
6.	Доска учебная маркерная
7.	Светильник для учебной доски
8.	Жалюзи
9.	Вешалка
<b>TV и оргтехника</b>	
10.	Мультимедиа проектор SMART
11.	Доска интерактивная SMART
12.	компьютер на базе процессора Intel® Core™ 2 Duo-
13.	Кондиционер Midea
14.	Колонки Sven 2,1
15.	Мышка Logitech
16.	Клавиатура Logitech K120
17.	Свич D link
18.	Видеокамера D LINK DSC 2113
<b>учебное оборудование</b>	
19.	<u>Стенды:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Алгоритмы;</li> <li>• Алгоритмическая структура;</li> <li>• Система счисления – 2;</li> <li>• Компьютерная сеть;</li> <li>• Единица измерения информации – 2;</li> <li>• Логические операции.</li> </ul>
20.	<u>Информационные плакаты:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• техника пожарной безопасности;</li> <li>• памятка по действиям при возникновении пожара;</li> <li>• первая помощь при поражении электрическим током;</li> <li>• техника безопасности и правила поведения в кабинете информатики и информационных технологий.</li> </ul>
<b>программное обеспечение</b>	
21.	Microsoft Office профессиональный плюс 2010

22.	Adobe: Adobe Flash Player 23 ActiveX Adobe Flash Player 23 NPAPI Adobe Flash Player 23 PPAPI
23.	Лаборатория Касперского: Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Агент администрирования Kaspersky Security Center
24.	K-Lite Mega Codec Pack 12.2.2
25.	CCleaner
26.	Notepad++
27.	GIMP 2.8.16
28.	Архиватор WinRAR
29.	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
30.	1С:Бухгалтерия 8 ПРОФ
31.	Гарант Аэро Пакет Максимум
32.	Информационное обеспечение: свободный доступ к ресурсам электронных библиотек: институтская библиотека online, ibooks.ru и общероссийский проект
<b>средства противопожарной сигнализации</b>	
33.	Датчик пожарной сигнализации ИП 212-41н
34.	Громкоговоритель настенный системы аварийного оповещения ROXTON SWS-10

#### **4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.**

Занятость лаборатории на период учебно-экзаменационной сессии: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения практических занятий и занятий по подготовке к сессии.

Присутствие студентов в лаборатории во вне занятное время, без ведущего преподавателя не рекомендуется.

Не разрешается выносить из лаборатории оборудование, методические материалы без разрешения лица ответственного за кабинет.

Мероприятия не связанные с освоением учебной программы или культурно-массового характера проводятся с разрешения проректора по УМР.

Класс приспособлен для изучения следующих дисциплин:

- Интернет-ресурсы;
- Интернет-технологии;
- Информатика;
- Информационные технологии в менеджменте;
- Компьютерные технологии и информатика;

- Компьютерные технологии в массовых мероприятиях;
- Телекоммуникационные и компьютерные технологии;
- Математика;
- Математическая статистика;
- Отраслевой интернет анализ;
- Правовая информатика и статистика;
- Прикладные математические исследования;
- Статистика;
- Теория вероятностей;
- Теория статистики.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АУДИТОРИИ.**

Контроль за использованием кабинета возлагается на заведующего кафедрой организационной и общей психологии.

Преподаватель при проведении занятий обеспечивает сохранность имущества и оборудования, соблюдение правил его использования в образовательном процессе

Инвентаризация кабинета проводится начальником отдела информационных технологий и АХО не реже одного раза в год.