



Частное учреждение
образовательная организация высшего образования
Институт экономики и культуры
109439, г. Москва, ул. Волгоградский проспект, д. 138, корп.3
тел. (495) 795-00-10; info@ieac.ru
ИНН 7715159183 КПП 772101001 ОГРН 1037739351319 от 31.01.2003 г.

ПАСПОРТ

УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 505

Финансовых дисциплин

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИЙ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Адрес: Москва, ул. Ибрагимова, д.31, корп.1

**г. Москва
2020г.**

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА (№ 505)

Подготовлен на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.01 2016 № 7.

Паспорт определяет порядок оснащения и использования данной аудитории при освоении ООП студентами очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Содержание

1. Общие положения;
2. Цель и задачи аудитории.
3. Материально-техническое и программно-информационное оснащение.
4. Порядок использования учебной аудитории в образовательном процессе.
5. Контроль за использованием аудитории.

Аудитория для проведения лекционных и практических занятий по финансовым дисциплинам является одним из основных элементов материально-технической базы, выступающим в качестве средства предъявления учебной информации, контроля усвоения знаний, отработки у обучающихся тех или иных навыков; обеспечивающим проведение лекционных занятий и являющегося средством формирования и развития прочных знаний, навыков и умений. Стимулирует познавательную активность обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, утвержденными учебными планами Института.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Специализированная аудитория предназначена для проведения занятий по нескольким дисциплинам.

1.2. Заведующий кабинетом назначается распоряжением проректора по учебно-методической работе

1.3. Работы в аудитории проводятся в соответствии рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписанием занятий и планом работы профильной кафедры.

1.4. Общее руководство использованием аудитории осуществляет заведующий кафедрой экономики и менеджмента.

1. Ответственный за кабинет: Нахапетян Карен Геворгович, заведующий кафедрой экономики и менеджмента, к.э.н.

2. Кафедра: экономики и менеджмента.

3. Преподаватели, работающие в кабинете: согласно утвержденному расписанию, профилю и виду учебного занятия

4. Занятость кабинета на период учебно-экзаменационной сессии: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения лекционных занятий и практических занятий и занятий по подготовке к сессии

5. Площадь кабинета – 55,1 м².

6. Число посадочных мест – 38.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ АУДИТОРИИ

Основной целью создания и функционирования аудитории финансовых дисциплин является формирование профессиональной компетентности специалистов и профилей подготовки по направлению менеджмент. Аудитория предназначена для проведения практических занятий по дисциплинам относящихся к базовой и вариативной части Блока 1 программы бакалавриата. Решение задач содействия повышению качества учебной и научной работы студентов в области управления предприятием (организацией).

Основные задачи аудитории:

- овладение студентами комплексом знаний, умений и навыков в области организации финансовых ресурсов предприятия (фирмы), их управления в условиях совершенствования рыночных отношениях;
- дать студентам теоретические и практические знания в структуре, методиках составления бизнес-планов
- проведение занятий со студентами с применением современных мультимедийных и технических средств;
- трансляция с помощью оборудования студентами и преподавателями разработанных материалов, фото-видеодокументов, программ и др. на аудиторию;
- звуковая трансляция на аудиторию выступлений преподавателя и студентов, научных и методических разработок;
- подключение дополнительных устройств необходимых для учебного процесса.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И ПРОГРАММНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОСНАЩЕНИЕ.

1. Оборудование кабинета:

№	Наименование оборудования
мебель	
1.	Стол преподавателя
2.	Стул полумягкий (преподавателя)
3.	Столы аудиторные
4.	Стулья полумягкие
5.	Стол классный
6.	Стол компьютерный
7.	Доска учебная
8.	Светильник для учебной доски
9.	Шкаф платяной (2-х дверный)
10.	Шкаф-витрина
11.	Шкафы книжные, тумбы для хранения учебных пособий
12.	Жалюзи
13.	Карниз
14.	Доска пробковая
15.	Вешалка
TV и оргтехника	
16.	Мультимедиа проектор SANYO PLC-XW50
17.	компьютер Win-XP 32Bit / Intel® Celeron® CPU 2,93GHz / ОЗУ 1GB / HARD 74,4 GB
18.	Монитор Samsung Sunc Master 710n
19.	Кронштейн
20.	Экран механический
21.	Колонки SVEN 2,1
22.	Мышка Logitech
23.	Клавиатура BTC
24.	Принтер HP laserjet 1020
учебное оборудование	
25.	<p><u>Стенды:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Источники финансовых ресурсов • Налоговый механизм • Финансовая политика государства • Министерство финансов • Финансовая система предприятия • Классификация активов предприятия • Налоговая система Российской Федерации

	<ul style="list-style-type: none"> • Классические принципы налогообложения • Функции и классификация налогов
26.	<u>Портреты:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Столыпин П.А • Витте С.Ю. • Плеханов Г.В.
программное обеспечение	
27.	Программное обеспечение: MS Windows 8 64 bit (лицензия OEM),
28.	MS Office 2013 для дома и бизнеса (лицензия),
29.	SPSS.Statistika (лицензия)
30.	Notepad++
31.	Архиватор WinRAR
32.	IC: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
33.	Kaspersky Endpoint Security для Бизнеса - Стандартный Russian Edition
34.	Гарант Аэро Пакет Максимум
35.	Информационное обеспечение: свободный доступ к ресурсам электронных библиотек: институтская библиотека online, ibooks.ru и общероссийский проект
средства противопожарной сигнализации	
36.	Датчик пожарной сигнализации ИП 212-41н
37.	Громкоговоритель настенный системы аварийного оповещения ROXTON SWS-10

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ.

Занятость кабинета на период учебно-экзаменационной сессии: в соответствии с расписанием, в том числе для проведения лекционных занятий и практических занятий и занятий по подготовке к сессии.

Присутствие студентов в классе во вне занятное время, без ведущего преподавателя не рекомендуется;

Не разрешается выносить из класса оборудование, методические материалы без разрешения лица ответственного за класс.

Мероприятия не связанные с освоением учебной программы или культурно-массового характера проводятся с разрешения проректора по УМР.

Класс приспособлен для изучения следующих дисциплин:

- Бизнес - планирование
- Ведение деловой документации
- Основы предпринимательства
- Корпоративные финансы
- Логистика

- Основы аудита
- Основы маркетинга
- Практика финансового оздоровления организации
- Финансовые рынки и институты
- Финансовый менеджмент
- Контроль и ревизия
- Налоги и налогообложение
- Деньги, кредит, банки

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АУДИТОРИИ.

Контроль за использованием кабинета возлагается на заведующего кафедрой экономики и менеджмента.

Преподаватель при проведении занятий обеспечивает сохранность имущества и оборудования, соблюдение правил его использования в образовательном процессе

Инвентаризация кабинета проводится начальником отдела информационных технологий и АХО не реже одного раза в год.