

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.05.2023 12:22:37
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a
г. Москва

ДОГОВОР № 11-18
о сотрудничестве по организации практики

«20» февраля 2018 г.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования Институт экономики и культуры, в лице ректора Серякова Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Институт» с одной стороны, и Государственное учреждение Главное управление пенсионного фонда РФ №4 по г. Москве и Московской области в лице начальника Управления АСВ и ПУ Хильченко Натальи Александровны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является взаимное сотрудничество сторон по организации учебной и производственной, в т.ч. преддипломной практики студентов Института, обучающихся по программам высшего образования.

1.2. Учебная и производственная, в т.ч. преддипломная практики, предусмотренные Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляются на основе настоящего Договора, в соответствии с которым Организация предоставляет место для прохождения практики студентам Института.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация:

2.1.1. Предоставляет Студенту место для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором согласно Совместному рабочему графику (Плану) прохождения практики.

2.1.2. Назначает руководителя практики, ответственного за организацию и качественное прохождение практики в соответствии с программой практики.

2.1.3. Обеспечивает реализацию компетентностного подхода в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования и создает условия для выполнения Студентом программы практики.

2.1.4. Обеспечивает Студентов в период прохождения практики инструктивной, нормативной, экономической и другой информацией, необходимой для выполнения профессиональных заданий в соответствии с программой практики.

2.1.5. Знакомит с передовыми методами и методиками работы в профессиональной области.

2.1.6. Обеспечивает условия безопасной работы в период прохождения практики, своевременно инструктирует Студентов о правилах и нормах корпоративной этики.

2.1.7. Не допускает использования Студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2.1.8. Осуществляет регулярную связь с ответственными за прохождение практики лицами от Института.

2.1.9. По окончании практики предоставляет Институту Отзыв-характеристику о результатах работы Студентов.

2.2. Институт:

2.2.1. Организовывает практику в соответствии с учебным планом реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки /специальности.

2.2.2. До начала прохождения практики предоставляет Организации программы проводимых практик и список Студентов, направляемых на практику.

2.2.3. При необходимости оказывает руководителю практики от предприятия методическую помощь в ее организации и проведении.

2.2.4. Осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и выполнением программы практики Студентами.

2.2.5. Проводит аттестацию студентов по окончании практики.

2.2.6. Принимает на себя обязательство урегулирования материальных претензий, возникающих в случае нанесения Организации в ходе проведения практики ущерба со стороны Студентов-практикантов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут взаимную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления чрезвычайных обстоятельств.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Споры по настоящему Договору Стороны будут решать путем переговоров.

4.2. В случае не разрешения спора путем переговоров Стороны будут обращаться в Арбитражный суд.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Срок действия договора 5 лет.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон на основании письменного уведомления, полученного за 2 недели до даты расторжения.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ЧУ ООВО Институт экономики и культуры

Юридический адрес: 109439, Москва, Волгоградский пр-т, дом 138, корпус 3.

Адрес местонахождения: 105318, г. Москва, улица Ибрагимова, дом 31, корпус 1.

ИНН 7715159183

р/с № 40703810938360029035

в ПАО СБЕРБАНК г. Москвы

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Телефон (495) 795-00-10 (11)

e-mail: info@ieac.ru

Ректор В. Д. Серяков/

М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГУ-ГУ ПФР № 7 по г. Москве и Московской области

Адрес: 105203, г. Москва, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО, УЛ. 12-Я ПАРКОВАЯ, Д. 6

ИНН: 7718230613

ОГРН: 1027718019306

ОКПО: 59788682

р/с 40101810045250010041

в ГУ Банк России по ЦФО

БИК 044525000

Телефон (495) 465-17-08

e-mail: www.pfrf.ru

Начальник Управления АСВ и ПУ

Хильченко Н.А.

М.П.

