ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО БРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ

Кафедра рекламы и связей с общественностью

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению производственной практики**

**для студентов направления
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

**Содержание**

[Направление 3](#_Toc9694587)

[Отчет о прохождении учебной практики 4](#_Toc9694588)

[Договор на прохождение практики 5](#_Toc9694589)

[Дневник 8](#_Toc9694590)

[Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты 10](#_Toc9694591)

[Совместный рабочий график (план) проведения учебной (производственной) практики 12](#_Toc9694592)

[Отзыв - характеристика 14](#_Toc9694593)

**ОБРАЗЕЦ**

## НАПРАВЛЕНИЕ

Студент(ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, (имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_ курса, группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальности (специализации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(вид практики)*

в (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(организация, предприятие; адрес)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период практики:

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Преподаватель - руководитель практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)*

Кафедра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. Ректор института

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(личная подпись, инициалы, фамилия)*

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию

(на предприятие) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Выбыл из организации

(с предприятия) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 *М.П.* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (личная подпись, инициалы, фамилия)

**ОБРАЗЕЦ**

**титульного листа отчета**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

Факультет Реклама и связи с общественностью

Кафедра Реклама и связи с общественностью

Направление/профиль Реклама и связи с общественностью

## О Т Ч Е То прохождении производственной практики

Студентом (кой) \_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Дата сдачи отчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Москва, 20\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ**

## ДОГОВОР НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

г. Москва «……» 20\_\_ г.

Частное учреждение образовательная организация высшего образования Институт экономики и культуры (ЧУ ООВО Институт экономики и культуры), в лице Ректора Серякова Владимира Дмитриевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО руководителя)

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, и гражданина(-ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

***являющегося студентом ЧУ ООВО Института экономики и культуры факультета рекламы и связей с общественностью очной (заочной) формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса***, именуемого в дальнейшем Студент, с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Целью учебной практики студентов, как важнейших частей подготовки высококвалифицированных специалистов, является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения по соответствующей программе высшего образования.

1.2. Учебная практика, предусмотренная образовательными стандартами высшего образования, осуществляются на основе настоящего Договора, в соответствии с которым Исполнитель предоставляет место для прохождения практики Студенту ЧУ ООВО Институт экономики и культуры в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности)

1.3. Период прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г

1.4. В период прохождения практики Студент непосредственно подчиняется руководителю практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование должности, ФИО)

1.5. Руководителем практики от ЧУ ООВО Институт экономики и культуры в соответствии с приказом Ректора назначается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (должность, ФИО)

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по организации и проведению практики, в т.ч. преддипломной, для студентов, обучающихся в ЧУ ООВО Институт экономики и культуры по программам высшего образования.

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Исполнитель:**

* + 1. Предоставляет Студенту место для прохождения практики в соответствии с настоящим Договором согласно Совместного рабочего графика (Плана) прохождения практики.
		2. Назначает руководителя практики, ответственного за организацию и качественное прохождение практики в соответствии с программой практики.
		3. Обеспечивает реализацию компетентностного подхода в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования и создает условия для выполнения Студентом программы практики.
		4. Обеспечивает Студентов в период прохождения практики инструктивной, нормативной, экономической и другой информацией, необходимой для выполнения профессиональных заданий в соответствии с программой практики.
		5. Знакомит с передовыми методами и методиками работы в профессиональной области.
		6. Обеспечивает условия безопасной работы в период прохождения практики, своевременно инструктирует Студентов о правилах нормах корпоративной этики.
		7. Не допускает использования Студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.
		8. Осуществляет регулярную связь с ответственными за прохождение практики лицами от ЧУ ООВО Институт экономики и культуры.
		9. По окончании практики предоставляет Заказчику Отзыв-характеристику о результатах работы Студентов.

**3.2. Заказчик:**

3.2.1. Организовывает практику в соответствии с учебным планом реализации основной образовательной программы высшего образования по направлению /специальности.

3.2.2. До начала прохождения практики предоставляет Исполнителю программы проводимых практик и список Студентов, направляемых на практику.

3.2.3. При необходимости оказывать руководителю практики от предприятия методическую помощь в ее организации и проведении.

3.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением сроков прохождения практики и выполнением программы практики Студентами.

3.2.4. Проводит аттестацию студентов по окончании практики.

3.2.5. Принимает на себя обязательство урегулирования материальных претензий, возникающих в случае нанесения Исполнителю в ходе проведения практики ущерба со стороны Студентов-практикантов.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

5.1. Споры по настоящему Договору Стороны будут решать путем переговоров.

5.2. В случае не разрешения спора путем переговоров Стороны будут обращаться в Арбитражный суд.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента его подписания и действует до срока окончания практики в соответствии с совместным с рабочим графиком (Планом) прохождения практики.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон на основании письменного уведомления, полученного за 2 недели до даты расторжения.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах и хранится по одному у каждой из Сторон.

**8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:****ЧУ ООВО Институт экономики и** **культуры** Юридический адрес: 109439, Москва, Волгоградский пр-т, дом 138, корпус 3.Адрес местонахождения: 105318, г. Москва, улица Ибрагимова, дом 31, корпус 1.ИНН 7715159183р/с № 40703810938360029035в ПАО СБЕРБАНК г. Москвык/с 30101810400000000225БИК 044525225Телефон (495) 795-00-10 (11)e-mail: info@ieac.ruРектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Д. Серяков/М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес: ИНН: ОГРН: ОКПО: р/св БИКк/сТелефонe-mail:Генеральный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО/М.П. |

**ОБРАЗЕЦ**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

## ДНЕВНИК

**прохождения производственной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, группа)

Направление подготовки /профиль реклама и связи с общественностью

Срок прохождения практики: с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель практики от Института: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата** | **Краткое содержание выполненной работы** | **Структурное подразделение организации** |
|  |  | Ознакомился с работой отдела. Планирование рабочего дня, краткий инструктаж. | Отдел рекламы и PR |
|  |  | Встретился с руководителем отдела. Определили потребности проведения рекламной кампании, провели анализ эффективности проведения рекламной кампании. | Отдел рекламы и PR |
|  |  | Принял участие в подготовке исходных материалов, написании рекламного текста. Участвовал в разработке общей темы, создании макетов. | Отдел рекламы и PR |
|  |  | Участвовал в планировании бюджета затрат рекламной кампании. | Отдел рекламы и PR |
|  |  | Принял участие в разработке и написании фирменных буклетов и визиток компании. | Отдел рекламы и PR |
|  |  | Участвовал в разработке презентации отдела рекламы и производстве медиа-материалов. | Отдел рекламы и PR |
|  |  | Принял участие в проведении анализа работы рекламного отдела, его эффективности в компании. | Отдел рекламы и PR |
|  |  | Освоил приемы тайм-менеджмента. | Отдел рекламы и PR |
|  |  | Освоил навыки работы в проекте, изучил специфику работы над проектом. | Отдел рекламы и PR |
|  |  | Принял участие в подготовке к проведению Пресс конференций и брифингов в компании. | Отдел рекламы и PR |
|  |  | Написание отчета для руководителя по выполненной работе и поставленным задачам. | Отдел рекламы и PR |
|  |  | Провел анализ отзывов о компании в СМИ и интернет. | Отдел рекламы и PR |

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О.

 (подпись)

Руководитель практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О.)

 МП

В дневнике практики студент дает краткое описание проделанной им во время практики работы с указанием даты или периода и структурного подразделения организации, где осуществлялся указанный этап работы.

Записи оформляются от первого лица и могут начинаться со слов: ознакомился, изучил, провел анализ (диагностику и т.д.), оформлял, участвовал и т.п.

**ОБРАЗЕЦ**

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ**

## Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О, обучающегося полностью)

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Направленность (профиль): Реклама и связи с общественностью.

Вид практики: производственная.

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Наименование структурного подразделения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с « » 20 г. по « » 20 г.

Содержание практики:

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики | Планируемые результаты практики | Отметка о выполнении |
|  | Познакомиться с внутренней культурой компании. Приобрести навыки коммуникаций в коллективе. | УК-3, УК-5 | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Научиться учитывать тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира | ОПК-5 | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Научиться применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта. | ПК-1 | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Сформировать профессиональный интерес в сфере рекламы. | ПК-5,7 | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Приобрести профессиональные навыки в написании рекламных текстов, изготовлению макетов. | ПК-3,7 | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Освоить навыки деловой коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках | УК-4 | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  |  |  | Не выполнено  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Получить навыки участия в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий | ПК-3 | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**и так далее**

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ОБРАЗЕЦ**

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)проведения производственной практики

студентом (кой) \_\_\_\_ курса факультета рекламы и связей с общественностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание общих и индивидуальных заданий в соответствии с программой практики | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Знакомство с отделом рекламы и PR. Изучение регламента работы менеджера по рекламе, организационной структуры компании. | 01.03.19-02.03.19 (образец) | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Организована встреча с руководителем отдела, на которой обсудили текущие проблемы отдела. Определились на проведении рекламной компании, посчитали планируемые затраты. |  | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Разработка общей темы рекламы, написание текста. Передача готовых макетов на согласование руководству, исправление ошибок, проведение доработок в тексте, утверждение макета. |  | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Встреча с руководством, показ презентации на проведение рекламной компании в СМИ. Совместное планирование бюджета на образовавшиеся затраты, согласование и утверждение затрат. |  | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Подготовка макетов для фирменных буклетов компании с описанием истории развития организации, структуры, корпоративной культуры. Помощь в изготовлении дизайна визиток с фирменным логотипом для сотрудников смежных отделов. Проведение презентации утвержденных макетов. |  | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Разработка презентации для руководства компании, показ медиа-материалов. |  | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Проведение анализа эффективности работы рекламного отдела в компании совместно с руководителем. |  | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Принять участие в корпоративном тренинге внутри компании по тайм-менеджменту. Освоить основы деловой переписки. |  | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Научиться работать в команде над проектом. |  | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Подготовка к проведению корпоративных мероприятий внутри компании. |  | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Подготовка и сдача отчета по проделанной работе по регламенту компании. |  | Выполнено/ Не выполнено (образец) |
|  | Работа с сайтом компании. Анализ положительных и отрицательных отзывов. |  | Выполнено/ Не выполнено (образец) |

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

Руководитель практики от Организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, фамилия, инициалы)

**ОБРАЗЕЦ**

**(оформляется на бланке организации, с подписью и печатью)**

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название кафедры)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. зав. кафедрой)

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики от организации)

## ОТЗЫВ - характеристика

**Ф.И.О.** обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проходил(а) практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное название организации)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка руководителя практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О)

 (подпись)