ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО БРАЗОВАНИЯ
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И КУЛЬТУРЫ

Кафедра экономики и менеджмента

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению курсовых работ по дисциплинам «Экономическая теория», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг»

Москва, 2018

Методические рекомендации рассмотрены и одобрены
на заседании кафедры Экономики и менеджмента
Протокол № *002* от « *14* » *сентября* 20*18* г.

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по дисциплинам «Экономическая теория», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг», разработаны авторским коллективом: канд. экон. наук, доцентом Орловым А.В., канд. экон. наук. Нахапетяном К.Г., канд. экон. наук, с.н.с. Круцко В.Г., канд. ист. наук, доцентом Переходченко В.А. канд. ист. наук, доцентом Орышичем В.Г., канд. экон. наук, доцентом Ефимовым Г.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Организация и планирование курсовой работы 7
3. Выбор темы курсовой работы и ее утверждение 7
4. Порядок выполнения курсовой работы 8
5. Рекомендации по структуре и содержанию курсовой работы 11
6. Правила оформления курсовой работы 18
7. Представление на рецензию и защита курсовой работы 27
Приложения 30

1. Общие положения

Учебным планом 2018 учебного года по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предусмотрено выполнение студентами института курсовых работ по дисциплинам:

- «Экономическая теория»
  - очная форма обучения – 1 курс (II семестр);
  - очно-заочная форма – 2 курс (III семестр);
  - заочная форма обучения – 2 курс.
- «Финансовый менеджмент»
  - очная форма обучения – 2 курс (IV семестр);
  - очно-заочная форма – 2 курс (IV семестр);
  - заочная форма обучения – 3 курс.
- «Стратегический менеджмент»
  - очная форма обучения – 3 курс (VI семестр);
  - очно-заочная форма – 4 курс (VII семестр).
- «Маркетинг»
  - очная форма обучения – 3 курс (V семестр);
  - очно-заочная форма – 3 курс (V семестр);
  - заочная форма обучения – 3 курс.

Базовая цель выполнения курсовых работ: научить обучающихся самостоятельно применять полученные знания для решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проектирования, производства расчетов, проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений.

Таким образом, выполнение курсовых работ по направлению 38.03.02 «Менеджмент» предполагает развитие у студентов навыков самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, научной и специальной литературой, справочными и практическими материалами, умений использовать их при формулировании выводов и предложений, производстве расчетов, обосновании принимаемых экономических решений.

В процессе выполнения курсовой работы основная задача студентов показать:

• актуальность проводимого исследования, обоснованность постановки проблемы исследования;

• правильность выбранного подхода к решению проблемы, адекватность применяемых методов и способов проверки выдвинутых гипотез;

• достоверность первичных данных, логическую, а также математическую истинность и корректность интерпретации полученных результатов и выводов;

• перспективы проделанной работы с точки зрения возможного пересмотра или проверки известных данных или теорий на основе вновь полученных результатов собственного исследования.

Курсовые работы могут представлять собой:

• аналитико-синтетический обзор информационных ресурсов по заданной проблеме;

• описание решения конкретной профессиональной задачи (ситуации);

• анализ практики использования теоретических и методологических аспектов изучаемой дисциплины в реальных профессиональных ситуациях и реальных условиях деятельности предприятий;

• описание результатов исследования, проведенного обучающимся с использованием конкретных практических и теоретических методов научного анализа;

• исследовательская деятельность по конкретной проблеме в соответствии с направлением подготовки;

• анализ практических проблем на конкретном примере (реально действующей организации).

Настоящие методические рекомендации призваны обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, выполнению, оформлению и защите курсовых работ с учетом квалификационных требований к уровню профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.03.02 «Менеджмент».

Курсовая работа должна иметь как теоретическую, так и практическую составляющие. *Теоретическая* часть выполняется на основе изучения законодательных и нормативных документов, научных источников, экономической и специальной литературы. *Практическая* направленность, то-есть направленность курсовой работы состоит в рассмотрении проблемы на основе

собранных студентом статистических данных по экономике, менеджменту и маркетингу.

Материалами для выполнения курсовой работы являются нормативные правовые акты, учебники, учебные пособия, научные труды, публикации в средствах массовой информации и научных журналах, ресурсы сети Интернет, содержащие информацию по теме курсовой работы, статистические данные и т.п.

Использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих экономическое состояние объекта исследования, является обязательным для курсовой работы.

В процессе выполнения курсовой работы студент должен решить следующие задачи:

- провести теоретическое исследование темы курсовой работы по различным источникам;
- осуществить анализ объекта исследования в разрезе выбранного предмета, выявить положительные и отрицательные факторы, влияющие на его состояние;
- разработать обоснованные предложения и рекомендации в соответствии с целью исследования, выполнить анализ их потенциальной эффективности, в случае если тема и поставленная цель работы предполагают выработку практических предложений по совершенствованию объекта исследования или его деятельности.

Необходимость решения студентом данных задач предполагает и соответствующую структуру курсовой работы (см. раздел 5 рекомендаций).

Студенты, активно участвующие в научной работе при кафедре, могут использовать результаты выполненных научных работ при разработке курсовых работ, а в последующем – дипломных и конкурсных научных работ. Решением ведущих преподавателей по дисциплинам отдельные научные работы студентов могут быть зачтены в качестве курсовых работ, а их авторы могут в установленном порядке освобождаться от сдачи экзамена по соответствующей учебной дисциплине с выставлением оценки «отлично».

2. Организация и планирование курсовой работы

Темы курсовых работ разрабатываются профессорско-преподавательским составом кафедры в соответствии с учебной программой, с научно-исследовательской проблемой кафедры и научным интересом каждого преподавателя.

На заседании кафедры утверждаются темы курсовых работ и научные руководители из числа ведущих преподавателей по дисциплинам. Изменение тем курсовых работ возможно только через процедуру решения кафедры.

3. Выбор темы курсовой работы и ее утверждение

Первым этапом является выбор и согласование темы. Он организуется ведущим преподавателем по дисциплине. Тему курсовой работы целесообразно выбирать с учетом возможности ее дальнейшей разработки и использования разработанных материалов в выпускной квалификационной работе.

Тема курсовой работы выбирается студентом из примерного перечня тем, рекомендованного и утвержденного кафедрой (см. приложение А) или студентом может быть предложена собственная тема с обоснованием выбора, а так же с учетом его профессиональных интересов и опыта. В этом случае необходимо учитывать следующие обстоятельства:

- соответствие темы содержанию дисциплин: «Экономическая теория», «Финансовый менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Маркетинг»;
- наличие специальной учебной и научной литературы по теме;
- наличие достаточного количества статистических, практических материалов, которые могут быть использованы при написании курсовой работы.

К функциям руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработке плана и графика ее выполнения;
- разъяснение цели и задачи исследования;
- рекомендации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом;

• информирование заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся установленного графика выполнения работы;

• квалифицированные консультации по содержанию работы;

• оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Студенту в непосредственном взаимодействии с научным руководителем необходимо изучить учебники, учебные пособия по дисциплине применительно к теме работы, нормативные правовые акты, статистические материалы, научные статьи из периодических изданий и др. Итогом этой работы должен стать предварительный вариант плана курсовой работы по выбранной теме и перечень основной литературы, которые согласовываются с руководителем. План работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В нем должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

После определения структуры работы и перечня основной литературы руководителем разрабатывается и выдается задание на курсовую работу (приложение Б), в котором определяется целевая установка работы, примерная структура, перечень основной литературы,[1] устанавливаются сроки представления руководителю готовой работы.

Формализованное задание на курсовую работу должно быть выдано не позднее одного месяца до установленного срока сдачи готовой работы руководителю.

4. Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение работы может осуществлять различными методами:

• последовательная разработка разделов работы (первого, второго, третьего, в зависимости от выбранной структуры);

• параллельная работа над всеми разделами одновременно.

Каждый метод приемлем и может быть выбран студентом. Процесс выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы.

[1] При выполнении курсовой работы цель и структура могут быть уточнены.

1. *Обоснование актуальности, постановка цели и определение задач курсовой работы в соответствии с поставленной целью, объекта и предмета исследования*. Этот этап является основным, поскольку неверное определение цели, задач, объекта и предмета работы приведут в сторону от поставленной цели.

2. *Сбор материалов (теоретических и статистических) и разработка основной части курсовой работы*. При параллельном методе работы наполнение всех разделов осуществляется по мере поиска информации и распределения в соответствии с планом курсовой работы. При последовательном методе работы формируется сначала первый раздел, потом второй и третий (при необходимости). Основным моментом является формулирование выводов по каждому разделу, которые подводят итоги выполненной работы, определяют место раздела в общей структуре работы и переход к следующему разделу (при его наличии).

3. *Оформление курсовой работы*. На данном этапе осуществляется литературная обработка текста работы, его окончательное редактирование, оформляется графический материал (схемы, таблицы, диаграммы, графики, рисунки), уточняется список литературы в соответствии со ссылками, использованными в тексте,[2] в соответствии с установленными требованиями.

На этом этапе согласовываются между собой выводы по разделам, проверяется логическая последовательность изложения материала, соответствие содержания и смысловой нагрузки работы заявленным цели и задачам. При необходимости цель и задачи работы уточняются, осуществляется поиск необходимой информации, подтверждающей выводы по разделам или в целом по работе. Завершается оформление введения к работе в части описания структуры работы, количества использованных источников литературы, описания результатов курсовой работы, методических и теоретических основ.

В целом курсовая работа должна отразить умение студента самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых теоретических положений и практических рекомендаций. Студент несет полную ответственность за научную самостоятельность, достоверность и добросовестность цитирования, достоверность результатов вы-

[2] Список литературы должен содержать полное описание всех использованных в работе источников, указанных в ссылках. Запрещается включать в список литературы источники, на которые нет ссылок в тексте.

полненной курсовой работы.

4. *Представление предварительного варианта курсовой работы руководителю*. Предварительное представление курсовой работы руководителю – важный этап проверки степени соответствия содержания заявленной цели курсовой работы.[3]

5. *Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков*. Окончательный вариант курсовой работы не должен содержать смысловых, стилистических и грамматических ошибок, элементов небрежного оформления. Это достигается в результате полного соблюдения установленных требований к содержанию и оформлению курсовой работы.

6. *Представление окончательного варианта курсовой работы рецензенту*. Рецензентом работы[4] осуществляется просмотр окончательно доработанного и оформленного текста курсовой работы, подготовка заключения с рекомендацией о допуске (недопуске) к защите (приложение В). Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется на кафедру в срок, не позднее 4 дней до защиты.

7. *Изучение студентом заключения рецензента, подготовка к защите курсовой работы*. Подготовка к защите курсовой работе предполагает анализ замечаний по курсовой работе, отмеченных в заключении рецензента, подготовку доклада и презентации (при необходимости).

8. *Защита курсовой работы*. Проводится в дни, предусмотренные расписанием занятий. По результатам защиты выставляется оценка, которая выставляется в соответствующую ведомость и зачетную книжку.

Недопустимым является подготовка курсовой работы путем «скачивания» 80-100% материалов из Интернета или методом компьютерного сканирования полного объема ее содержания, с внесением незначительных изменений. При установлении подобных фактов курсовая работа не допускается к защите. Для проверки авторской оригинальности текста рекомендуется использовать систему «Антиплагиат» - https://www.antiplagiat.ru/

---

[3] Студенты ошибочно понимают работу руководителя как редактора своей курсовой работы – это ошибочное заблуждение.

[4] Рецензентом курсовой работы рекомендуется назначать преподавателя из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или руководителя организации заинтересованной в изучении проблематики отражённой в курсовой работе.

Типовыми ошибками при написании и оформлении курсовой работы являются:

- дословное списывание материала из учебников, учебных пособий, брошюр, журнальных статей без ссылки на источник данных;
- использование статистических данных без анализа и сопоставления, за небольшой период (1-2 года), чем недостаточно раскрывается динамика происходящих экономических процессов;
- при анализе современного состояния экономических процессов используется устаревшая литература (старше 5 лет, а по вопросам налогообложения – старше 1 года);
- несоблюдение требований ГОСТ при оформлении текста, таблиц, рисунков, библиографических ссылок, описании источников в списке литературы.

5. Рекомендации по структуре и содержанию курсовой работы

Курсовая работа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- «Оглавление» (1 стр);
- «Введение» (2-3 стр.);
- две-три главы основной части (20-25 стр.);
- «Заключение» (1-3 стр.);
- «Список использованных источников» (не менее 15-20 наименований);
- «Приложения» (при необходимости).

Общий объем работы должен составлять 25-30 печатных страниц. Приложения (протоколы, рисунки, графики, схемы, таблицы, первичные эмпирические данные, описание методик) не входят в общий объем курсовой работы.

Структурные элементы: «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» и «Приложения» не нумеруются.

При составлении и оформлении плана следует избегать типичных ошибок:

а) «Введение» и «Заключение» имеют нумерацию;

б) разделы не пронумерованы;

в) чрезмерное дробление разделов на подразделы – более 2-3;

г) название глав и разделов не отражают содержание курсовой работы.

Пример оформления содержания курсовой работы представлен в приложении Д.

5.1 Рекомендации по структуре курсовой работы и формированию элемента «Оглавление»

При формировании структурного элемента «Оглавление» не следует увлекаться чрезмерным делением глав на разделы. Возможен вариант, когда главы не делятся на разделы, поскольку структурные элементы (главы) объемом 6-7 страниц текста делить на части по 3-4 страницы нецелесообразно. Если, по мнению автора, глава должна быть разделена на части (разделы), то вполне достаточно в одной главе иметь их не более 2-3.

Важно помнить, что нумерация и названия глав и разделов в основном тексте курсовой работы должны полностью совпадать с их нумерацией и названиями в структурном элементе «Оглавление».

5.2 Рекомендации по содержанию элемента «Введение»

Во введении необходимо:

- отразить актуальность выбранной темы (проблемы);
- сформулировать цель курсовой работы, а в рамках ее достижения – поставить задачи;
- обозначить объект и предмет исследования;
- охарактеризовать теоретическую и практическую значимость проведенного исследования.

Актуальность темы курсовой работы заключается во внешне выраженном каком-либо противоречии в функционировании *объекта* и необходимости его разрешения, а значимость курсовой работы – в обосновании возможностей его разрешения. *Актуальность* определяет *объект* исследования.

Автор должен четко сформулировать *цель* выполнения курсовой работы и конкретные задачи, логично вытекающие из цели и последовательно

решаемые в ходе выполнения курсовой работы.

Сопоставление *актуальности* и *объекта* исследования позволяет определить *цель*. *Цель* работы должна быть ***прагматическая***, т. е. направленная на ***достижение конкретного результата***, полезного обществу, группе лиц, автору, направленного на преодоление противоречий, показанных в актуальности. В большинстве случаев это может быть:

- разработка и обоснование предложений по совершенствованию экономических (финансовых) процессов или решение задачи по анализу конкретной финансово-хозяйственной проблемы;
- выработка на основе исследования теоретических и статистических предложений и рекомендаций, направленных на решение конкретной проблемы;
- выявление, анализ и исследование проблемы, систематизация научных данных, систематизация и анализ статистических данных для решения каких-либо прикладных или фундаментальных задач экономической науки.

Не следует *цель* формулировать как множественную (многовекторную) – в виде совокупности частных целей и задач. Как правило, не рекомендуется отягощать ее второстепенными деталями (выражаемыми словами «с учетом», «на основе» и т.п.).

Когда *цель* сформулирована, можно определить предмет исследования, т.е. направление приложений умственных и творческих усилий автора работы. Порядок рассмотрения предмета определяет *задачи* исследования

Задачи, сформулированные исходя из цели работы, должны, как правило, соответствовать пунктам плана основной части курсовой работы (разделам и подразделам)[5] и содержать действие, в результате которого что-то необходимо «исследовать…», «проанализировать…», «обобщить…», «обосновать…», и т.п.

Объектом исследования могут выступать те или иные экономические и финансовые процессы и явления, их движущие силы, а *предметом* – понятия, категории, особенности, свойства и параметры объекта, являющиеся существенными для целей исследования.

В практически ориентированных работах, как правило, *объектом* исследования может быть конкретная исследуемая организация, *предметом*

[5] задачи определяют содержание работы, а не наоборот.

исследования – исследуемое направление деятельности этой организации (процесс, отношения, организация, эффективность и т. п.).

Во введении обосновывается теоретическая и практическая значимость проведенного исследования.

Также следует описать применяемые в работе методы исследования. Применение совокупности современных способов, приемов и методов анализа позволит более полно исследовать проблему курсовой работы, сделать грамотные и логически обоснованные выводы, выдвинуть обоснованные предложения и практические рекомендации.

5.3 Рекомендации по содержанию основной части

Основная часть курсовой работы содержит 2-3 главы, как правило, соответствующих задачам, определенным во введении. Каждая глава может включать 2-3 раздела, дальнейшее разбиение нецелесообразно (см. приложение Д). Название глав не должно повторять название темы, а название разделов – названия глав. Все главы и разделы должны быть пропорциональными, что позволяет достичь структурной сбалансированности работы.

Главы и разделы должны иметь нумерацию арабскими цифрами и заголовки. Разделы нумеруются в пределах глав. Слово «раздел» не пишется. Заголовки формулируются в виде кратких предложений, отражающих основное их содержание.

Излагать материал в работе следует четко, применять принятую научную терминологию, стараться воздерживаться от использования сомнительных, не имеющих подтверждения аргументов. Выделяют в работе те аспекты, которые представляют интерес и взаимосвязаны с темой курсовой работы. Полезно обогащать содержание текста примерами из практики, но не сводить курсовую работу лишь к описанию состояния дел на практике.

В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами русского языка.

При подготовке основной части курсовой работы обязательными являются ссылки на использованные студентом источники (научную, методическую или учебную литературу, научные публикации, статистические, практические материалы и др.). Наличие ссылок свидетельствует о качестве изучения темы, научной добросовестности автора работы. Воспроизведение ма-

териала без указания на источник квалифицируется как плагиат. Научная добросовестность автора курсовой работы состоит в точности цитирования и приводимых ссылок на источники. Данное требование реализуется через технически правильно оформленный научный аппарат, наиболее важными элементами которого являются цитаты и примечания.

Цитата – это точная, дословная выдержка из какого-либо текста, включенная в текст автором курсовой работы. Если в курсовой работе приводится цитата для подтверждения рассматриваемых положений, то в тексте должны сохраняться все особенности документа, из которого она взята: орфография, пунктуация, расстановка абзацев, шрифтовые выделения. Цитата внутри текста заключается в кавычки.

Все цитаты, а также заимствованные аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на первоисточник.

Наряду с прямым цитированием разрешается основное содержание цитируемого материала излагать своими словами, но в любом случае необходимо делать ссылку на первоисточник. Аналитические данные в работе целесообразно представлять в виде графиков, диаграмм, таблиц, формул.

Основным подходом к построению курсовой работы является:

• 1 глава – теоретическая, 2 глава – аналитическая; 3 глава - предложения и рекомендации автора (при необходимости).

В первой главе анализируются нормативные правовые акты, материалы учебников, учебных пособий, монографий, статей и других источников информации по проблематике темы курсовой работы. По итогам главы формулируются теоретические положения, которые служат основанием для дальнейшего исследования, позволяющие достичь цель курсовой работы.

Содержанием второй главы является сбор, обработка, и анализ статистического (фактического) материала. Цифровые данные и практические материалы обрабатываются на основе изложенной в первой главе теоретической базы, выстраивается логическая схема проведения анализа с составлением соответствующих аналитических таблиц, графиков, диаграмм. Здесь же могут быть выявлены и формализованы проблемы, имеющие место в деятельности объекта исследования.

Необходимо обеспечить аналитический характер практической главы, который содержит исследование проблемы, основывается на достоверной и

полной информации об исследуемом объекте, содержащейся в статистической отчетности или аналитических материалах органов государственного управления, информационных агентств и Росстата, бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций. Здесь же излагаются результаты специально проведенных исследований с применением фактического материала, выполняются соответствующие расчеты, оформляются таблицы, строятся графики, диаграммы и делается заключение об основных закономерностях изменения показателей, факторов и т. п.

Основным моментом является формулирование выводов по главе, которые подводят итоги выполненной работы, определяют место главы в общей структуре работы.

Выводы будут включать направления применения изложенного в главе применительно к объекту исследования.

Если содержание второй главы позволяет перейти к решению выявленных проблем, сформулировать обоснованные предложения или направления, то целесообразно в курсовую работу включить третью главу.

На основе результатов анализа и выводов, представленных во второй главе курсовой работы, обосновываются предложения, рекомендации, выявляются положительные и отрицательные стороны и недостатки функционирования экономических систем, протекании экономических процессов. Здесь должна быть оценка экономической (целевой, социальной и др.) эффективности предложений с позиции снижения затрат или получения положительного эффекта в том или ином звене деятельности экономического субъекта (для других видов эффективности – речь будет идти не о стоимостных характеристиках, а степени влияния на происходящие процессы).

Третья глава содержит материал, характеризующий основные перспективы развития экономических (финансовых) процессов, пути решения проблемы, предложения и рекомендации автора, направленные на разрешение существующих противоречий. Данная глава посвящается, таким образом, вопросам совершенствования объекта исследования, анализ которого был проведен в предыдущем разделе. Здесь студент должен всесторонне обосновать и охарактеризовать рекомендуемые предложения.

5.4 Рекомендации по содержанию элемента «Заключение»

В заключении на 1-3 страницах кратко, но аргументировано излагаются

основные выводы, полученные в ходе анализа проблемы, и предложения, направленные на совершенствование существующей практики а так же отражённые в кратких вывода по главам работы.

Эта часть работы характеризует степень и качество выполнения поставленной в работе цели.

Выводы формулируются исходя из следующей схемы:

- в какой степени удалось достичь цель курсовой работы, решить поставленные во введении задачи;
- характер полученных в курсовой работе теоретических и практических результатов;
- предложения по использованию результатов;
- общая оценка эффективности от возможного применения результатов курсовой работы на практике.

5.5 Рекомендации по содержанию элемента «Список использованных источников»

Список использованных источников является необходимой структурной частью курсовой работы. Он включает законодательные и нормативные акты, экономическую литературу, периодические издания, Интернет-ресурсы и др., используемые при подготовке текста: цитируемую, упоминаемую, а также имеющую непосредственное отношение к исследуемой теме. Полнота списка использованных источников зависит от тщательности сбора различных источников. Правильно составленный и грамотно оформленный список свидетельствует о том, насколько автор знаком с литературой по теме исследования.

Содержание библиографического списка определяет автор работы, исходя из цели и задач ее выполнения. Важным компонентом является работа автора с литературой последних трех-пяти лет, как показатель ориентированности автора в современном состоянии научной изученности темы курсовой работы. Не допускается использование ссылок на интернет-ресурсы размещения информации более 20% от общего перечня в работе.

5.6 Рекомендации по содержанию элемента «Приложения»

В приложениях помещаются материалы, использование которых в тек-

сте работы неудобно из-за того, что они занимают большой объем (материалы финансовой и статистической отчетности, схемы, таблицы, и пр.), а также вспомогательные материалы и промежуточные расчеты. Приложения в объем курсовой работы не входят.

Чтобы определить, куда отнести таблицы и иллюстрации – в основной текст или в приложения – следует сопоставить их с текстом. Если они несут в себе дополнительное значение и смысловое содержание текста не требует параллельного рассмотрения таблицы или иллюстрации – то их лучше перенести в приложения.

6. Правила оформления курсовой работы

Оформление курсовой работы следует осуществлять в соответствии с требованиями системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу:

- ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
- ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок;
- ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

• ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

6.1 Оформление работы и основного текста

Текст курсовой работы представляется в печатной форме, на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, полужирный шрифт не применяется.

Работа должна быть выполнена на компьютере шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5 и отвечать следующим требованиям:

• поля: правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм;

• красная строка – 1,25 см;

• расстановка переносов – автоматическая, форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц курсовой работы, но номер страницы не проставляется.

В работе разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя наклонный шрифт в тексте.

Слова «Актуальность», «Цель работы», «Задачи», «Объект», «Предмет», «Выводы по главе» необходимо выделять в тексте применяя полужирный шрифт.

В случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что их нумерация допускается по главам. *Например:* в 1 главе: Таблица 1.1, Таблица 1.2 и.т.д., во 2 главе Таблица 2.1, Таблица 2.2 и.т.д., аналогично и с иллюстрациями: Рис. 1.1. Рис. 1.2 и т. д..

Допускается вписывание в отпечатанный текст отдельных слов, формул, знаков черными чернилами или черной тушью; исправление опечаток и графических неточностей производится подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного изображения машинописным способом или от руки черными чернилами или черной тушью.

В пустых графах таблиц нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком "-" либо писать "нет", "нет данных".

Курсовая работа открывается титульным листом, который является первой страницей курсовой работы. Образец титульного листа представлен в приложении Г.

Затем располагается Оглавление,[6] включающее в себя название всех структурных элементов работы.

Наименования структурных элементов работы: «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложения» а так же названия Глав и Разделов печатаются полужирным шрифтом (не прописными буквами), без наклонного шрифта и подчеркиваний и располагаются в середине строки.

Названия глав пишутся посредине страницы. Точка в конце названий не ставится.

Названия разделов пишутся с абзацным отступом. Точка в конце названий не ставится.

Каждый структурный элемент курсовой работы, кроме разделов следует начинать с нового листа (страницы).

Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста курсовой работы, обозначенные арабскими цифрами. Слово «Глава» в работе пишется.

Пример: Глава 1, Глава 2 и т.д.

Разделы (если они имеются) следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа, нумерация начинается в пределах каждой главы. Номер раздела включает номер главы и порядковый номер внутри главы, разделенные точкой.

Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Интервал между заголовками главы (раздела), и текстом – одна пустая строка; между текстом и началом нового пункта раздела – одна пустая строка.

Каждая страница работы используется полностью; пропуски допустимы лишь в конце глав.

В тексте следует избегать повторений, сложных и громоздких предло-

[6] Сам элемент «Оглавление» в оглавление не включается.

жений. Не принято писать в работе «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от третьего лица («предлагается», «рекомендуется»).

Применение в тексте разных систем обозначения единиц физических величин не допускается.

6.2 Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения свободные строки не оставляются и интервалы не увеличиваются. Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.1). Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

Например, уравнение линейного тренда имеет вид:

$$y_t = a_0 + a_{1t}, \qquad (2.1)$$

где

a_0 – расчетное значение показателя в период, предшествующий первому уровню временного ряда;

a_1 – норматив изменения показателя при изменения номера уровня на единицу;

t – порядковый номер уровня.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример: в формуле (2.1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

6.3 Оформление таблиц

Цифровой материал для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей оформляют в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

Таблица располагается по центру страницы. Слово «Таблица» с указанием ее номера следует размещать в правом верхнем углу над тематическим заголовком таблицы.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Название начинают с прописной буквы и не подчеркивают.

Нумерация таблиц – в пределах главы работы, арабскими цифрами, без знака номер (№). Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Если в работе дается только одна таблица, то нумеруют следующим образом: «Таблица 1».

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Пример оформления таблиц приведен ниже (Таблица 1).

Таблица 2.2.

Основные финансовые показатели деятельности ОСАО "РЕСО-Гарантия" за 2015-2017 гг.

Наименование показателя, тыс. руб.	**2015 г.**	**2016 г.**	**2017 г.**	**2016 г. к 2015 г., %**	**2017 г. к 2016 г., %**
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг	1414248	1856312	2130889	131,3	114,8
Выплаты по страховым случаям	1017273	1259765	1399807	123,8	111,1

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа (ориентация страницы альбомная).

Не рекомендуется располагать две или несколько таблиц одну за другой, их необходимо разделять текстом.

Допускается помещение в работе отсканированных таблиц с читаемым материалом.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует пи-

сать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу), на нём справа пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

6.4 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и рисунки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны в работе ссылки.

Каждая иллюстрация, обозначенная словом «Рис.», должна иметь название, которое помещается в центре под иллюстрацией. Там же дают поясняющие сведения (подрисуночный, текст).

Нумерация иллюстраций — по главам работы, арабскими цифрами, без знака номер (№).

Если используется только одна иллюстрация, то ее нумеруют «Рис. 1».

Пример оформления иллюстрации:

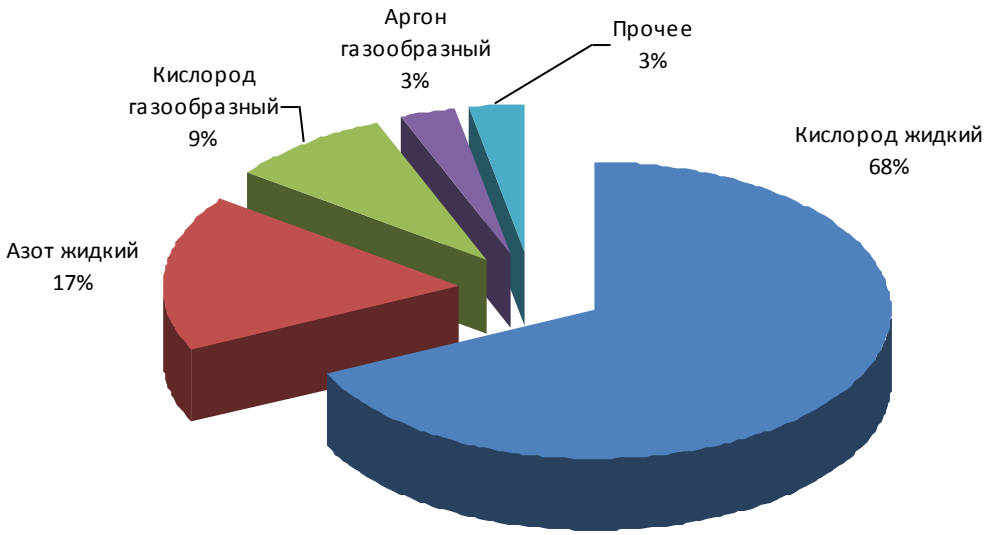

Рис. 1.1. Доля видов производимой продукции ООО «НПФ АКАр» в 2016 г.

6.5 Оформление библиографических ссылок

Ссылку допускается указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки с указанием на страницу источника заключают в квадратные скобки, например, [12, с. 35].

При оформлении курсовой работы также могут использоваться подстрочные ссылки. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста работы вниз полосы листа. При этом указываются лишь те страницы, на которых напечатаны цитируемые отрывки и приводимые сведения, например:

[1] Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит. М., 2015. – С. 45-46.

или более подробно:

[1] Колпакова Г.М. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учеб. пособие. – М. : Финансы и статистика, 2015. – С. 45-46.

Если это коллективная работа, сборник научных трудов и т. п., то сноска начинается с названия, затем указывается редактор и далее – место и год издания, например:

[1] Финансы: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. – М. : Финансы и статистика, 2016. – С. 320.

Допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать его электронный адрес (для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса), например:

[2] Орлов А.В. Как правильно оформить курсовую работу / статья [Электронный ресурс] АиФ № 1 от 1.01.2018. URL: http://www.aif.ru (Дата обращения: 07.07.2017)

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию

по всему тексту.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа.

6.6 Оформление списка использованных источников

Список использованных источников – необходимый элемент справочного аппарата курсовой работы.

Самым распространенным способом формирования списка использованных источников является *алфавитный*, т.е. расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана). При оформлении списка использованных источников необходимо соблюдать следующие правила:

1. В списке использованных источников используется сквозная нумерация всех источников.

2. В библиографической записи написание фамилии автора, коллективного автора, заглавие книги, статьи не сокращаются.

3. Электронные издания описываются в соответствии с ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления». Например: Орлов А.В. Как правильно оформить курсовую работу / статья [Электронный ресурс] АиФ № 1 от 1.01.2018. URL: http://www.aif.ru (Дата обращения: 07.07.2017)

4. Список использованных источников целесообразно формировать по блокам с указанием выходных данных в следующей последовательности:

а) нормативные правовые акты: Конституция РФ; Федеральные законы; Указы и распоряжения Президента РФ, Постановления Правительства РФ; нормативные акты субъектов РФ; акты министерств и ведомств; решения органов местного самоуправления (формируется в указанной последовательно-

сти);

б) экономическая учебная и специальная литература (по алфавиту);

в) диссертации, авторефераты диссертаций, отчеты о НИР (по алфавиту);

г) материалы периодических изданий (по алфавиту);

д) статистические материалы, справочники (по хронологии);

е) электронные ресурсы (по алфавиту);

ж) материалы практики, архивные документы (по хронологии).

В работе разрешается использовать экономическую учебную и специальную литературу, не превышающую пятилетний период с года издания до момента написания курсовой работы, а материалы периодических изданий не превышающие 2-х летний период. При наличии в курсовой работе исторического материала или сравнительного анализа теоретических взглядов в различные периоды времени в списке использованных источников могут присутствовать источники более ранних сроков издания.

Если источники, подпадающие под тот или иной блок, отсутствуют, то данный блок опускается. Примеры библиографического описания источников в оформления списка использованных источников представлены в приложении Ж.

6.7 Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок. В правом верхнем углу над заголовком должно быть написано слово «Приложение» не прописными буквами.

Если приложений больше, чем одно, их следует нумеровать арабскими цифрами в порядке возрастания без знака номер (№).

Разделы, подразделы, пункты, иллюстрации, таблицы, помещенные в приложении, следует нумеровать в пределах каждого приложения.

7. Представление на рецензию и защита курсовой работы

Окончательный вариант курсовой работы в сброшюрованном и электронном виде передаётся на проверку рецензенту.

Рецензенту курсовой работы рекомендуется проверять работу на плагиат[7] и соответствие требованиям по содержанию и оформлению. В заключении рецензента отражается: актуальность и практическая значимость темы; соответствие содержания курсовой работы поставленной цели и заданию; научный уровень, полнота и качество разработки темы; степень самостоятельности и творчества студента; умение анализировать, обобщать, логично излагать материал, делать обоснованные практические выводы, правильно оформлять курсовую работу в соответствии с установленными требованиями; рекомендация о допуске к защите.

Положительное заключение дает право на защиту курсовой работы. Работы, не отвечающие предъявляемым требованиям, с мотивированным письменным заключением рецензента о причинах недопуска к защите возвращаются студенту для доработки или переработки.

После того, как курсовая работа допущена к защите, студент должен ознакомиться с заключением рецензента, подготовиться к защите с учетом отмеченных в заключении замечаний.

Защита курсовой работы осуществляется принимающим преподавателем кафедры - ответственным за дисциплину.

Защита курсовой работы позволяет оценить полноту знания студентом исследованной темы, степень самостоятельности выполнения курсовой работы, уровень развития профессиональных компетенций.

---

[7] Курсовая работа проверяется в системе «Антиплагиат». При выявлении более 80% заимствований, работа не подлежит допуску к защите.

Процедура защиты состоит из краткого сообщения (5-7 мин.) студента об основном содержании работы, выводах и рекомендациях по проблеме, ответов на вопросы и замечания, отраженные в заключении руководителя.

Общая оценка по курсовой работе складывается из оценки за содержание, оформление курсовой работы, результаты ее защиты.

Критериями оценки курсовой работы являются:

а) по форме:

1) сбалансированность работы по структуре и содержанию разделов;

2) правильность применения цитат, оформления ссылок;

3) качество оформления работы в целом в соответствии с установленными требованиями;

б) по содержанию:

1) полнота раскрытия темы, соответствие содержания работы сформулированной цели, полнота решения поставленных задач;

2) последовательность и логичность изложения материала;

3) наличие решения конкретной финансово-экономической задачи (если предусмотрено целью исследования);

4) умение анализировать теоретический и практический материал, делать обобщения и выводы, формулировать предложения;

в) по уровню защиты:

1) лаконичность, грамотность и полнота построения и изложения доклада на защите, его умелая презентация с использованием демонстрационного оборудования;

2) четкость и полнота ответов на поставленные вопросы по результатам защиты.

Итоговый результат защиты курсовой работы определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится, если работа выполнена с соблюдением всех предъявляемых требований по форме и содержанию. При защите работы автор опирался на демонстрационные материалы, давал полные и четкие от-

веты на задаваемые в рамках темы вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если в работе учтены требования, предъявляемые к курсовым работам по содержанию и оформлению. При защите работы автор опирался на демонстрационные материалы, правильно отвечал на большую часть вопросов по результатам защиты.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае соответствия работы предъявляемым требованиям по форме и содержанию. При ответах на большинство вопросов испытывал затруднение.

В остальных случаях ставится оценка «неудовлетворительно».

При получении неудовлетворительной оценки студент повторно выполняет курсовую работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в установленные сроки.

В случае неявки студента на защиту курсовой работы по уважительной причине, подтвержденной документально, дата защиты курсовой работы определяется в установленном порядке.

Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») записывается в оценочную ведомость, зачетную книжку и на титульном листе курсовой работы. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в оценочную ведомость.

Курсовая работа подписанная студентом и принимающим защиту преподавателем, а так же проставленными датой принятия к защите и оценкой подлежит сканированию и размещению в формате PDF в электронном портфолио сдающего студента (*Пример:* 2018 Петров_КР.)

Студент, не выполнивший и не защитивший курсовую работу в установленные сроки по неуважительной причине, к экзамену по дисциплине не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Стратегический менеджмент»

1. Фирма как объект стратегического управления.
2. Совершенствование стратегии предприятия - основа её развития.
3. Маркетинговые функциональные стратегии фирмы.
4. Защита банковской информации - стратегическая задача банка.
5. Организация стратегического управления на предприятии.
6. Конкурентные стратегии предприятия и их роль в его развитии (на примере конкретного предприятия.
7. Определение конкурентного статуса предприятия.
8. Разработка ценовой стратегии фирмы (на конкретном примере).
9. Основные этапы управления фирмой и их значение для стратегического развития.
10. Этапы планирования реализации стратегии фирмы и их обоснование.
11. Система долгосрочного управления предприятием.
12. Характеристика методов стратегического анализа работы предприятия.
13. Пути развития стратегического менеджмента на примере фирмы.
14. Стратегия управления заёмным капиталом.
15. Увеличение доли рынка - стратегический путь развития фирмы.
16. Конкурентоспособность как основной стимул стратегического развития предприятия.
17. Маркетинговое исследование спроса и его значение для стратегического развития фирмы.
18. Система стратегических мероприятий по повышению финансовой устойчивости фирмы.
19. Обоснование путей совершенствования системы управления предприятием.
20. Разработка проекта стратегического управления фирмой на конкретном примере.
21. Обеспечение совершенствования организационной структуры управления предприятием.
22. Разработка корпоративной стратегии слияния и поглощения как путь усиления конкурентоспособности.
23. Управление рисками - одно из самых важных звеньев стратегии фирмы.
24. Манипулирование как метод эффективного стратегического развития.
25. Сравнительный анализ стратегических методов развития фирмы (на

примере конкретного предприятия).

26. Значение вертикальной и горизонтальной интеграции в стратегическом . развитии фирмы.
27. Влияние информации на принятие стратегических решений.
28. СВОТ-анализ как основной инструмент формирования стратегических вариантов развития фирмы.
29. Перспективы развития стратегического менеджмента на предприятии.
30. Организационная структура как фактор реализации стратегии.
31. Значение реструктуризации в стратегическом управлении предприятием.
32. Стратегический анализ внешней среды фирмы - один из главных факторов её развития..
33. Анализ конкурентных преимуществ на примере предприятия.
34. Совершенствование стратегии управления человеческими ресурсами на примере конкретного предприятия.
35. Управление инновационной деятельностью предприятия.
36. Стратегический анализ внутренней среды фирмы - важный фактор её развития.
37. Ключевые факторы успеха и их значение в конкурентной борьбе за рынки сбыта.
38. Решение проблем стратегического планирования предприятия.
39. Обоснование выбора стратегической позиции предприятия.
40. Использование информации при разработке стратегии предприятия

Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Маркетинг»

1. Принципы и методы организации маркетинга (на примере конкретной фирмы).
2. Организация и функционирование маркетинговой (консалтинговой или рекламной) фирмы
3. Анализ влияния окружающей среды маркетинга на рыночную деятельность фирмы
4. Принципы и методы сегментации рынка
5. Консюмеризм и проблемы социально-этического маркетинга
6. Методы изучения эластичности спроса и предложения
7. Методы изучения и прогнозирования покупательского спроса
8. Методы оценки устойчивости рынка (в динамике и статике)
9. Методы регионального анализа потребительского рынка
10. Методы разработки стратегии и плана маркетинга

11. Методы и организация разработки товара
12. Принципы и методы разработки товарной политики фирмы
13. Организация интегрирования канала товародвижения
14. Маркетинг и франчайзинг интеллектуального/ информационного продукта
15. Маркетинг в малом бизнесе
16. Методология и организация маркетингового исследования
17. Опыт анкетирования и интервьюирования в маркетинговом исследовании
18. Методология экспертных оценок и прогнозов в маркетинге
19. Моделирование и анализ поведения, предпочтений и мнений потребителей
20. Система стимулирования сбыта/продажи (на примере производственной или торговой фирмы)
21. Методы дайрект-маркетинга в продвижении товаров
22. Маркетинг-микс в деятельности малых и средних фирм
23. Метод стратегических матриц (решеток) в разработке стратегии фирмы
24. Оценка конкурентоспособности товара
25. Ценовая политика фирмы
26. Разработка плана рекламной компании
27. Оценка эффективности рекламной кампании
28. Совершенствование маркетинговой деятельности организации.
29. Промышленный шпионаж
30. Функционально-стоимостной анализ продукции (услуг) и его использование в маркетинге.
31. Выведение нового товара на рынок.
32. Оценка ассортиментного разнообразия продукции предприятия и формирование оптимального ассортимента.
33. Оценка и выбор торгового посредника.
34. Маркетинг коммерческого банка.
35. Маркетинг страховой компании.
36. Экспортный маркетинг.
37. Опыт компании США (Германии, Англии, Японии) в организации экспортных операций.
38. Франшизные предприятия.
39. Некоммерческий маркетинг.

Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Экономическая теория»

1. Экономическая теория: предмет, методы и этапы развития.

2. Сущность, структура и факторы экономической системы.
3. Типы экономических систем. Сущность и формы собственности.
4. Рынок как экономическая форма организации общественного хозяйства.
5. Основные проблемы экономической организации общества рыночный механизм их решения (основы теории спроса и предложения).
6. Теория потребительского поведения и ее практическое значение.
7. Теория производства и издержек.
8. Фирма в условиях совершенной конкуренции
9. Фирма в условиях несовершенной конкуренции
10. Основы теории ценообразования на факторы производства.
11. Формирование рынков экономических ресурсов
    на примере
    а) рынка труда;
    б) рынка капитала;
    в) рынок природных ресурсов
12. Функционирование рыночной системы (общее равновесие).
13. Экономическая роль государства.
14. Национальная экономика: концепции развития и основные макроэкономические показатели.
15. Макроэкономическое равновесие. Совокупный спрос и совокупное предложение.
16. Потребление, сбережения, инвестиции.
17. Социальная политика государства. Доходы. Безработица.
18. Особенности рынка труда в России.
19. Денежно- кредитная система и методы денежного регулирования.
20. Особенности инфляционного процесса в России.
21. Антиинфляционная политика в России.
22. Финансовая система и финансовая политика.
23. Взаимодействие экономического роста и циклов. Экономические кризисы.
24. Основные подходы и методы управления государственной собственностью в России.
25. Основные направления государственного регулирования экономики промышленно- развитых странах Запада.
26. Закономерности функционирования переходных процессов в экономике России.
27. Международное разделение труда - основа формирования мирового рынка.
28. Международная торговая политика. Торговый и платежный баланс.
29. Внешняя торговля России: ее структура и проблемы развития.
30. Нестабильность рынков как фактор нестабильности международных экономических отношений.

31. Развитие мировой валютной системы. Международные валютные рынки.
32. Основные международные финансово - кредитные институты.
33. Государственное регулирование международной трудовой миграции.
34. Особенности и социально - экономически последствия международной трудовой миграции.
35. Интеграция как экономическая форма мирового хозяйства.
36. Проблемы интегрирования экономики России в единое экономическое сообщество.
37. Безработица и её роль в разрушении экономики государства (на конкретном примере).
38. Борьба с инфляцией - одна из главных задач развивающегося Государства.
39. Значение ресурсов в эффективном развитии государства на примере земли, капитала, труда и информации

Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Финансовый менеджмент»

1. Основные показатели учета и отчетности.
2. Содержание финансовых коэффициентов отчетности.
3. Финансовые ренты (аннуитеты).
4. Доходность и стоимость ценных бумаг.
5. Базовые показатели финансового менеджмента.
6. Концепции эффекта финансового рычага.
7. Издержки производства и реализации продукции.
8. Операционный анализ в финансовом менеджменте.
9. Взаимосвязь дивидендной политики предприятия с развитием производства.
10. Риск-менеджмент: сущность и содержание.
11. Риски в предпринимательской деятельности и методы их оценки.
12. Методика анализа инвестиционных проектов.
13. Теория спроса и предложения при оценке маркетинговых решений.
14. Методы ценообразования.
15. Управление дебиторской задолженностью.
16. Комплексное оперативное управление активами и пассивами фирмы.
17. Управление основными элементами оборотных активов.
18. Амортизационная политика фирмы.
19. Лизинговая аренда.
20. Страхование ответственности.
21. Франчайзинг в современном предпринимательстве.
22. Методика выявления банкротства предприятия.

23. Оценка стоимости предприятия.
24. Формирование портфеля инвестиций и управление им.
25. Финансовая стратегия предприятия.
26. Финансовое прогнозирование и планирование на предприятии.
27. Особенности финансового менеджмента малого предприятия.
28. Оценка рейтинга финансово-кредитных учреждений.
29. Коммерческий кредит и учет векселей.
30. Факторинговые операции.

Примерная тематика курсовых работ
по дисциплине «Исследование систем управления»
(в соответствии с учебными планами до 08.2017 г)

1. Факторы, определяющие эффективность исследования управления.
2. Единство методологии и организации исследования управления.
3. Фактология и теория: их роль и отношение в исследовании управления.
4. Взаимоотношение объективных и субъективных факторов в исследовании управления.
5. Научная полемика в исследовании систем управления.
6. Предмет и объект исследования: определение и взаимоотношение.
7. Организация исследования в практике управления.
8. Роль исследования в успехе современного менеджмента.
9. Использование диалектических принципов в исследовании управления.
10. Поиск и распознавание противоречий в процессе исследования.
11. Взаимоотношение теории и практики управления.
12. Планирование в исследовании управления.
13. Тестирование в исследовании проблем управления.
14. Использование социологических исследований в изучении управления.
15. Концепция исследования: конструирование и реализация.
16. Основные черты системного подхода к исследованию управления.
17. Разновидности проблем в социально-экономических в системах (организациях) и выбор подходов к исследованию.
18. Моделирование социально-экономических процессов: границы возможного факторы эффективности.
19. Экспериментирование в исследовании социально-экономических проблем. Эксперимент в управлении.
20. Методологические принципы построения научной концепции. Научное управление.
21. Качественный и количественные подходы к исследованию проблем управления.
22. Методы исследования систем управления: разнообразие, критерии вы-

бора, проблемы использования.

23. Общенаучные методы исследования: система, комплексное использование, ограничения, эффективность.
24. Формально-логические методы исследования: особенности и возможности.
25. Разработка и доказательство гипотезы.
26. Роль гипотезы в построении исследовательской концепции.
27. Эффективность доказательства и основные факторы, ее определяющие.
28. Классификация операций процесса исследования управления.
29. Правила классификации, декомпозиции, стратификации и типологии.
30. Функции вопроса в методологии и организации исследования.
31. Практика как критерий истинности и полезности результатов исследования.
32. Интуиция, здравый смысл и логика: роль в исследовании управления.
33. Качество исследования. Проявление и оценка.
34. Параметрическое исследование систем управления.
35. Принципы и процесс диагностики систем управления.
36. Экспертные оценки в исследовании систем управления.
37. Формирование и использование интегрального интеллекта в исследовании управления.
38. SWOT – анализ в исследовании управления.
39. Методы синектики: содержание, особенности, условия эффективности.
40. Исследование методом «мозгового штурма».
41. Консультирование в исследовательской деятельности.
42. Методологическая культура исследователя.

Приложение Б
Макет задания на курсовую работу

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Институт экономики и культуры»

Кафедра экономики и менеджмента

Утверждаю
Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент А.Орлов
«___» _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ
на курсовую работу

студенту _____ учебной группы _____
(фамилия, имя, отчество)

По дисциплине_____
На тему_____

Целевая установка.[8]

Вопросы, подлежащие рассмотрению.

Основная литература.

Срок представления работы руководителю и готовность к защите.

_____
(ученое звание, ученая степень полностью)

_____
(Ф.И.О. руководителя полностью)

«_____» _____20___ г. _____
(подпись руководителя)

[8] Следует различать понятия «Целевая установка» и «Цель исследования». Первое – это направление исследования, определяющее общую цель выполнения курсовых работ по дисциплине. Второе – это конкретная прагматическая цель, которая определяется студентом исходя из темы работы и должна быть достигнута в работе.

Приложение В
Макет заключения руководителя курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Институт экономики и культуры»

Кафедра экономики и менеджмента

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на курсовую работу

студента _____ учебной группы _____
(фамилия, имя, отчество)
По дисциплине_____
На тему_____

Актуальность и практическая значимость темы.

Соответствие содержания работы поставленной цели и заданию.

Характеристика содержания работы.

Характеристика оформления работы.

Характеристика автора (знакомство автора с основной литературой по рассматриваемым вопросам, умение выделить проблему и определить методы ее решения, владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом, приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем научного изложения, степень самостоятельности и творчества автора, умение анализировать, обобщать, логично излагать материал, умение делать обоснованные практические выводы).

Научный уровень, полнота и качество разработки темы.

Доля неправомерных заимствований (не более 20%).

Рекомендация о допуске к защите.

_____
(ученое звание, ученая степень полностью)

_____
(Ф.И.О. руководителя полностью)
«_____» _____20___ г. _____
(подпись руководителя)

Приложение Г
Макет оформления титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Частное учреждение образовательная организация высшего образования
«Институт экономики и культуры»

Кафедра экономики и менеджмента

КУРСОВАЯ РАБОТА

Дисциплина: Экономическая теория

Тема: Разработка и планирование инвестиционного портфеля корпораций

Студента 2 курса очной формы обучения
Иванова Ивана Ивановича
Подпись_____
Дата «____» _____2018 г.

Научный руководитель: профессор кафедры,
к.э.н., с.н.с. Круцко Владимир Григорьевич
Оценка _____
Подпись_____
Дата «____» _____2018 г.

Москва, 2018 г.

Приложение Д
Пример оформления содержания курсовой работы

Оглавление

Введение 3
Глава 1. Сущность и содержание кредитно-денежной политики 5
1.1 Теоретические основы кредитно-денежной политики 5
1.2 Инструменты кредитно-денежной политики 10
Глава 2. Анализ действий банка России по противодействию факторам финансового кризиса и предложения по улучшению денежно-кредитной политики 14
2.1 Общая характеристика кризисных явлений в экономике России и мер по противодействию им 14
2.2 Особенности применения традиционных инструментов кредитно-денежной политики Банком России 19
2.3 Рекомендации по операциям Банка России на фондовом и валютном рынках 24
Заключение 28
Список использованных источников 30
Приложения 32

Приложение Ж
Пример оформления списка использованных источников

Список использованных источников

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ). – Документ предоставлен Консультант Плюс www.consultant.ru (Дата обращения: 11.09.17).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Документ предоставлен Консультант Плюс www.consultant.ru (Дата обращения 12.09.17).
3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015). Документ предоставлен Консультант Плюс www.consultant.ru (дата обращения 12.09.16).
4. Абдукаримов, И.Т., Беспалов, М.В. Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур: учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. – М.: НИЦ Инфра-М, 2014. – 215 с.:
5. Муратова, Н.К. Система экономической безопасности России: Монография. – М.: МАКС Пресс, 2012 – 152 с.
6. Трошин, А.Н.Финансовый менеджмент: Учебник / А.Н. Трошин. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 331 с.
7. Финансы и кредит: Учебник / А.Н. Трошин, Т.Ю. Мазурина, В.И. Фомкина. – 2-е изд., доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 332 с.
8. Бальмонт, Б.А. Аналитический инструментарий разработки и реализации стратегии предприятия : автореф. дис. … канд. экон. наук / Бальмонт Борис Александрович. – М., 2010. – 26 с.
9. Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределенности: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 : защищена 12.02.02 : утв. 24.06.02 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

10. Майбурс, И.А. Налоговая система России: выбор дальнейшего пути реформирования / И.А. Майбурс // Финансы, 2015. – № 8. – С. 45-49.

11. Фабоцци Ф Справочник по ценным бумагам с фиксированной процентной ставкой. т. 1. Основы В 2-х т. – Т:1. [Электронный ресурс] Режим доступа: URL: http://ekspertno.ru/2012/08/26/spravochnik-po-cennym-bumagam-s-fiksirovannoj-2.html. (Дата обращения: 07.07.2017)

12. Орлов А.В. Как правильно оформить курсовую работу / статья [Электронный ресурс] АиФ № 1 от 1.01.2018. URL: http://www.aif.ru (Дата обращения: 07.07.2017)