

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.05.2024 11:56:22  
Уникальный программный ключ:  
a8a5e969b08c5e57b0111bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ  
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),  
РЕАЛИЗУЮЩИХ АКТУАЛИЗИРОВАННЫЕ ФГОС ВО 3++**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании ученого совета Института  
протокол № 7 от 16 февраля 2024г.

Москва – 2024

## **Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей), реализующих актуализированные ФГОС ВО 3++**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин (модулей), реализующих актуализированные ФГОС ВО 3++ в Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт современного образования и информационных технологий разработано в соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 апреля 2021 г. № 245, актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО 3++), письмом Министерства науки и высшей школы от 21.01.2019 № МН-2.1/222 «О применении актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования» и устанавливают общие требования к структуре, содержанию, порядку разработки, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин (модулей) (далее - РПУД), включенных в состав образовательных программ бакалавриата, реализуемых в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ в АНО ВО Институт современного образования и информационных технологий (далее - Институт).

1.2. Введение единых требований к РПУД обусловлено необходимостью:

- обеспечения установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» прав и свобод педагогических работников на свободу преподавания, выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность; свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, права на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы или отдельной учебной дисциплины, права на выбор учебников, учебных пособий и средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, права на закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

- учета в содержании учебных дисциплин требований профессиональных стандартов, соответствующих направленности образовательной программы;

- выполнения требований ФГОС ВО 3++ о внесении в РПУД новой информации, отражающей использование современного программного обеспечения, учебных помещений и оборудования;

- реализации компетентного подхода к осуществлению образовательной деятельности в Институте;

- обеспечения качества образовательной деятельности.

1.3. РПУД - нормативный документ, входящий в состав образовательной программы высшего образования (далее - ОП) по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю).

Цель создания РПУД - определение места дисциплины в системе подготовки бакалавра; раскрытие полного содержания учебного материала, организации и технологии обучения, способов проверки результатов обучения, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Разработка и использование РПУД в образовательном процессе направлены на решение следующих задач:

- определение роли учебной дисциплины (модуля) в процессе формирования у студентов универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО 3++ по соответствующему направлению подготовки;

- отражение в содержании дисциплины требований профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также иных требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда,

отечественного и зарубежного опыта будущей профессиональной деятельности, современных достижений науки, техники, экономики, культуры и образования;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами ОП; совершенствование методики и технологий обучения;

- рациональное распределение учебного времени по разделам дисциплины (модуля) и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения; использование новых форм планирования и организации самостоятельной работы студентов с учетом рационального использования бюджета времени; применение современных способов оценивания результатов обучения;

- определение необходимых для изучения дисциплины (модуля) образовательных ресурсов.

1.5. Нормативно-методической базой для разработки РПУД являются:

- приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 февраля 2021 г. №245

- ФГОС ВО 3++ по соответствующему направлению подготовки;

- примерная основная образовательная программа (далее - ПООП) по направлению подготовки, внесенная в реестр примерных основных образовательных программ (при наличии);

- ОП по соответствующему направлению подготовки;

утвержденный Ученым советом Института учебный план по соответствующему направлению подготовки.

1.6. РПУД разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, в том числе по всем дисциплинам (модулям) по выбору студентов. Для одной и той же учебной дисциплины, изучаемой в различных формах обучения по одной образовательной программе, могут разрабатываться различные РПУД, отражающие условия ведения образовательного процесса.

1.7. Целесообразность разработки нескольких РПУД по одной и той же дисциплине (модулю) для студентов разных форм обучения и различных ОП определяется кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины.

1.8. РПУД разрабатывается на срок действия учебного плана. В процессе ежегодного обновления ОП в РПУД вносятся необходимые изменения.

1.9. РПУД является, наряду с учебным планом, основным методическим документом для организации учебной и методической работы по дисциплине (модулю). При отсутствии РПУД проведение учебных занятий не допускается.

## **II. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Структура РПУД включает в себя:

Разделы РПУД:

1. Наименование и цель освоения дисциплины (модуля).

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

9. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины.

10. Методические указания по изучению дисциплины. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

12. Перечень учебных аудиторий и оборудования, используемых для проведения учебных занятий по дисциплине.

Примерный макет рабочей программы учебной дисциплины представлен в приложении 1.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **3.1. Общие требования к рабочей программе учебной дисциплины**

- наименование дисциплины (модуля), трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам и формы промежуточного контроля должны соответствовать утвержденному учебному плану, разработанному для соответствующей формы обучения;

- учебный материал, включенный в РПУД, должен быть направлен на формирование закрепленных учебным планом за учебной дисциплиной компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++;

- содержание учебного материала должно соответствовать требованиям к знаниям, умениям, навыкам и опыту деятельности, характеризующим способность обучающегося выполнять трудовые функции, обобщенные трудовые функции, трудовые действия, или виды деятельности, указанные в профессиональных стандартах, соответствующих профессиональной деятельности выпускников,

- результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть) должны соответствовать планируемому результату освоения образовательной программы (компетенциям) и соотноситься с индикаторами достижения компетенций, указанными в образовательной программе, в которую включена данная дисциплина;

- РПУД должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами ОП и исключать дублирование содержания.

#### **3.2. Требования к содержанию разделов**

##### Раздел 1. Наименование и цель освоения дисциплины (модуля).

Указывается наименование учебной дисциплины (модуля), которое указано в учебном плане по данному направлению подготовки (специальности), а также цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП. Цель дисциплины (модуля) должна быть сформулирована в компетентностном формате, то есть, направлена на формирование готовности к использованию полученных в результате изучения дисциплины (модуля) знаний и умений в профессиональной деятельности.

При формулировании цели важно подчеркнуть статус дисциплины (модуля) в рамках ОП (например, направленность на профессиональную подготовку, или на учет индивидуальных образовательных потребностей обучающихся), ее роль в личностном развитии и гражданском воспитании обучающихся.

В специальном абзаце следует указать, что изучение дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности, выполнению обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий, определенных профессиональным стандартом,

соответствующим направленности ОП (указать вид деятельности, перечислить и указать код обобщенных трудовых функций, трудовых функций и название профессионального стандарта).

## Раздел 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.

Данный раздел предполагает описание результатов изучения учебной дисциплины (модуля), выраженных в компетенциях и соответствующих им знаниях, навыках, умениях и приобретенном обучающимися опыте. Компетенции перечисляются по группам: универсальные компетенции (УК), общепрофессиональные (ОПК), профессиональные компетенции (ПК), Профессиональные компетенции определяются Организацией самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии). Все компетенции в РПУД даются с указанием кода.

Универсальные, общепрофессиональные, профессиональные закрепленные за учебной дисциплиной, раскрываются через конкретные показатели - результаты обучения по дисциплине (модулю): что должен знать, уметь и чем владеть студент после ее изучения. При определении знаний, умений, навыков, профессионально значимых качеств, формируемых данной учебной дисциплиной необходимо учитывать требования профессиональных стандартов (разделы: «Обобщенная трудовая функция», «Трудовая функция»). Все показатели определенные для компетенции (результаты обучения) даются с указанием кода.

При определении результатов освоения дисциплины (модуля) автор РПУД должен исходить из трех обязательных условий:

- во-первых, каждая из компетенций, в формировании которой принимает участие данная дисциплина (модуль), должна найти отражение в требованиях к результатам обучения;

- во-вторых, трудоемкость компетенций, закреплённых за учебной дисциплиной (модулем), определяется автором РПУД исходя из трудоемкости учебной дисциплины с учетом того, что часть компетенций может быть закреплена также и за другими дисциплинами, а часть - только за данной дисциплиной. Компетенции, закреплённые только за данной дисциплиной, должны иметь большую трудоемкость;

- в-третьих, количество показателей-результатов обучения определяется из расчета трудоемкости дисциплины: по одному показателю (знать, уметь; владеть) на 0,5 з.е. При трудоёмкости дисциплины 4 и более з.е. - по одному показателю (знать, уметь; владеть) на 1 з.е.

- в-четвертых, все показатели сформированности компетенции (результаты обучения) должны проверяться с помощью включенного в программу фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации.

Исключение составляют результаты обучения, связанные с воспитанием, мировоззренческим развитием, формированием мотивационных установок и профессионально значимых качеств, поскольку они, как правило, не могут быть проверяемы в рамках формализованных процедур промежуточной аттестации. Однако планировать такие результаты обучения необходимо в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, а их достижение может проверяться при использовании активных форм обучения и соответствующих образовательных технологий.

## Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Указывается по какому (каким) направлению(ям) подготовки, какому уровню подготовки, какой направленности изучается данная дисциплина, к какой части (обязательной или части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана она относится, является ли она обязательной или элективной. Дается описание для каждой формы обучения содержательной и логической взаимосвязи данной дисциплины (модуля) с другими дисциплинами учебного плана (при этом факультативные дисциплины не указываются), практиками: перечисляются дисциплины и практики, которые:

- предшествуют освоению данной дисциплины (модуля);
- должны изучаться параллельно;

- базируются на изучении данной дисциплины (модуля).

Раскрывается при изучении каких тем и с помощью каких средств обеспечивается развитие у обучающихся лидерских качеств, навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений.

Указывается наличие курсовой работы (если это предусмотрено учебным планом) и/или использование материала дисциплины при формировании содержания государственной итоговой аттестации.

При формировании РПУД по факультативной дисциплине вместо принадлежности к обязательной части учебного плана или части, формируемой участниками образовательных отношений, указывается раздел «факультатив».

#### Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Объем (трудоемкость) учебной дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: количество часов лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных занятий, индивидуальных и групповых консультаций, контактной работы при проведении промежуточной аттестации, подготовке курсовой работы, а также количество часов самостоятельной работы, виды и периоды промежуточной аттестации указаны в учебном плане. Общий объем учебной дисциплины (модуля) с распределением по формам обучения может быть представлен в виде специальной таблицы «Общий объем учебной дисциплины (модуля)» (приложение 1). Если дисциплина (модуль) изучается несколько семестров, то в таблицу заносится трудоемкость изучаемой дисциплины (модуля) в каждом семестре, с указанием формы промежуточной аттестации.

Автор РПУД самостоятельно распределяет учебное время по темам и видам учебных занятий и заполняет таблицу «Расчет часов по разделам, темам и видам учебных занятий». По решению кафедры таблица может быть единой для очной, очно-заочной и заочной форм обучения, или и по каждой форме обучения отдельной. Нумерация разделов и тем сквозная. Распределение часов между различными видами практических занятий зависит от избранной автором конкретной образовательной технологии.

В столбце «Наименование разделов, тем дисциплины (модуля)» указываются названия разделов и тем.

В столбце «Всего часов» указывается общее количество академических часов, отведенных на изучение каждой темы, раздела учебной дисциплины (модуля) и их распределение между основными видами учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы, консультации, самостоятельная работа, контроль).

В столбце «Результаты обучения» в строке против каждой темы указываются коды планируемых результатов обучения по каждой теме. Они должны соответствовать и полностью отражать планируемые результаты обучения по дисциплине, указанные в разделе 3 РПУД.

В конце таблицы указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и часах в соответствии с утвержденным учебным планом.

#### Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).

В разделе «Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)» автор кратко раскрывает содержание каждой темы, которое может определяться в соответствии с примерной основной образовательной программой (ПООП) учебной дисциплины, разработанной ФУМО, либо, по решению кафедры, либо самостоятельно автором. Также по решению кафедры основные вопросы, выносимые на лекционные занятия, могут быть выделены подчеркиванием.

Каждая тема рабочей программы учебной дисциплины может завершаться списком основной (2-3 наименования) и дополнительной литературы (5-10 наименований). Вместо списка обязательной и дополнительной литературы после каждой темы, по решению кафедры, могут быть указаны номера

учебников и учебных пособий из общего перечня рекомендованной литературы, а при необходимости и конкретные страницы.

После раскрытия тем размещаются планы семинарских, практических, лабораторных и других видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом.

#### Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

В данном разделе РПУД приводятся задания для самостоятельной работы студентов, объем, порядок и методические рекомендации по их выполнению. Задания для самостоятельной работы дифференцируются преподавателем в соответствии с формируемыми показателями обучения по каждой закреплённой за учебной дисциплиной компетенцией.

6.1. Задания для приобретения новых знаний, углубления и закрепления ранее приобретенных знаний разрабатываются преподавателем по тем разделам учебной программы, которые не рассматривались в полной мере в ходе аудиторных занятий и предназначены для самостоятельного овладения обучающимся новой учебной информацией, расширения его представлений по изучаемой проблеме. Основными видами таких заданий являются:

- задания на изучение учебной литературы, которые формулируются в виде рекомендаций изучить определенную главу, раздел учебника учебного пособия;

- анализ литературных источников по теме, учебной информации, изложенной в различных источниках, ее обобщение, систематизация, сравнение, выделение главного, особенного и т.п. Виды заданий по анализу литературных источников могут включать в себя:

- нахождение основной мысли, идеи, рекомендованного для изучения текста;

- сравнение различных точек зрения на одну и ту же проблему;

- составление краткого конспекта прочитанного;

- создание структурно-логических схем, сравнительных таблиц и т.п.

- задание на изучение специализированных периодических изданий с целью расширения представления об изучаемом явлении, предмете, знакомства с самыми современными научными фактами, взглядами по изучаемой проблеме. Задание на изучение периодических изданий может быть дано в виде:

- рекомендации прочитать одну определенную научную статью;

- задания проанализировать несколько номеров журнала, газеты по одной проблеме;

- задания изучить и проанализировать статьи из нескольких журналов, газет на соответствующую тему;

- задания на изучение новых понятий, категорий по теме учебной дисциплины, которые даются в форме рекомендаций: выписать необходимые термины в тетрадь или на отдельные карточки и дать их определение. Обучающимся могут быть даны рекомендации вести терминологические словари, в которые выписываются основные понятия, дефиниции, категории. Число задаваемых для изучения категорий по одной теме не должно превышать 15. Исключение - задания по изучению новых слов по иностранному языку, когда их количество зависит от изучаемой темы;

- просмотра учебных фильмов с целью создания образных представлений об изучаемом явлении, знакомства с его реальными содержанием, динамикой и особенностями изменения, развития, увидеть которые в реальной жизни не представляется возможным. Обучающимся может быть дано задание просмотреть учебный фильм, сделать соответствующие записи, сформулировать выводы, обобщения;

- работы с картами, схемами, таблицами, учебными текстами с целью формирования у обучающихся образных, обобщенных представлений об изучаемом предмете, явлении, умений делать самостоятельные выводы, обобщения, выявлять особенности, противоречия, тенденции изучаемого явления.

- задания на посещение музеев, выставок и т.п. с целью знакомства с конкретными материалами, документами, характеризующими изучаемые события, явления. При формулировании

задания преподаватель указывает форму отчетности, обосновывает необходимость ведения записей и звукозаписей, фотографирования, раскрывает особенности поведения на выставке, в музее и др.;

- анализа художественных произведений (например, исторических романов, мемуаров, путевых заметок, кинофильмов, произведений живописи и скульптуры и др.);
- интеграции знаний обучающихся, полученных в ходе изучения различных учебных дисциплин.

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений разрабатываются преподавателем с целью «погружения» обучающихся в самостоятельную профессиональную деятельность в период обучения в университете, что способствует практическому восприятию ими атмосферы будущей профессии, формированию умений работать с профессиональным оборудованием и т.п. Основными видами такого рода заданий являются:

- задания на работу в обучающих, информационно-поисковых, профессиональных компьютерных программах с целью формирования у обучающихся умений алгоритмизации решения учебных, профессиональных задач, моделирования условий их разрешения, поиска и накопления необходимой информации, использования стандартного пакета MS Office: Excel и Access при создании ими элементов баз информационных систем. При формировании компетенций естественнонаучными, математическими дисциплинами рекомендуется использовать пакеты прикладных математических программ аналитических вычислений, позволяющие обучающимся не только решать многомерные задачи, но и находить ошибки в неверно решенных задачах;

- задания по изучению и анализу реальных проблем, изучению и обобщению опыта будущей профессиональной деятельности, которые формулируются преподавателем в виде задания на наблюдение, описание и анализ какого-либо явления в профессиональной деятельности;

- выполнение практических, лабораторных работ по формированию конкретных умений будущей профессиональной деятельности, отработке профессиональных действий по решению определенных ФГОС ВО задач профессиональной деятельности, к выполнению которых обучающийся должен быть готов после окончания вуза;

- решение учебных задач, позволяющих сформировать у обучающихся умения оперативно находить сведения, необходимые для решения задач будущей профессиональной деятельности, подготовиться к выполнению профессиональных обязанностей. При составлении задач преподаватель может воспользоваться специальными задачками (например, по математике, статистике, психологии, различным отраслям права и др.), которые содержат все виды задач, необходимых для усвоения учебного материала и формирования соответствующих умений, либо сформулировать задачи самостоятельно. Количество задач, задаваемых по одной учебной дисциплине, в неделю не должно превышать трех-четырёх. Исключение составляют лишь задачи по математике, количество которых может быть большим.

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, разрабатываются преподавателем с целью развития способности и готовности выпускника вуза выполнять профессиональные действия и осуществлять профессиональную деятельность. Они могут быть следующих видов:

- выполнение упражнений на электронных тренажерах, электронных симуляторах позволяющих отрабатывать профессиональные действия;

- проведение тренингов профессиональных навыков;

- выполнение комплексных заданий, позволяющих овладевать навыками решения профессиональных задач и выполнять отдельные виды профессиональной деятельности;

- прохождение непрерывной практики с целью приобретения опыта основных задач профессиональной деятельности, формирования необходимых профессиональных навыков, воспитания профессионально важных личностных качеств;

- выполнение частных локальных исследований;

- выполнение научных исследований;



- проведение под руководством преподавателей научных экспериментов, работа в студенческих учебных исследовательских группах с целью формирования устойчивых навыков разработки планов и овладения методиками опытно-экспериментальной работы, формирования гипотез, обобщения и интерпретации результатов научных исследований.

Результаты выполнения заданий для самостоятельной работы, их анализ и оценка могут использоваться преподавателем в качестве оценочных средств для определения уровня сформированности компетенций.

#### Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

В данном разделе РПУД размещаются оценочные средства, используемые при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для проведения текущего контроля (если автор его предусматривает) в РПУД раскрывается перечень оценочных средств, например, примерная тематика устного опроса, диктантов, контрольных задач и т.д. Автор раскрывает используемые при изучении каждого раздела, темы виды и формы контроля, перечисляет конкретные оценочные средства: например, перечни тем эссе, рефератов, аннотированных списков, учебных проектов, и иных учебных заданий. Можно также привести краткие характеристики самих заданий. По решению кафедры это может быть представлено в табличной форме, как показано в примерном макете РПУД (приложение 1).

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации включают в себя:

- перечень компетенций с указанием показателей их сформированности (результатов обучения) (приложение 1);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности. Задания должны быть дифференцированы по результатам обучения по дисциплине и отвечать требованиям объективной оценки различных показателей сформированности компетенций (знания, умения, навыки (владение));

Все оценочные средства должны полностью соответствовать ОП и носить компетентностно-ориентированный характер.

#### Раздел 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

В данном разделе приводится перечень основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы, нормативных изданий, информационных средств обеспечения освоения дисциплины (модуля).

В список **основной** литературы (не более **2-3** наименований) включаются базовые издания: учебники, учебные пособия, имеющиеся в библиотеке Института и/или электронно-библиотечной системе (далее - ЭБС). В список обязательной литературы включается литература, изданная не позднее **4-5** лет. Приоритет отдается изданиям, имеющим гриф УМО по соответствующему направлению (специальности) подготовки.

В список **дополнительной** литературы включается литература (**5-10** наименований) для углубленного изучения дисциплины: имеющаяся в библиотеке Института и/или ЭБС).

- справочно-информационные издания (словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.);

официальные издания (сборники нормативно-правовых документов, законодательных актов и кодексов);

- первоисточники (исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках);

- научная и научно-популярная литература (монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.);

- периодические издания (профессиональные газеты и журналы).

Перечень литературы составляется в соответствии с правилами библиографического описания литературных источников в алфавитном порядке по фамилии автора, со сквозной нумерацией.

Источники, указанные в РПУД в качестве основной и дополнительной литературы, в **обязательном порядке** должны быть в наличии в библиотеке Института или ЭБС. Список литературы должен обновляться ежегодно.

Библиографическое описание литературных источников из ЭБС должно содержать ссылку (URL) на её электронный адрес в ЭБС.

#### Раздел 9. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины.

В данном разделе автор указывает, какие комплекты программного обеспечения используются при изучении учебной дисциплины, в том числе:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer и др.);
- электронная библиотечная система;
- система размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ»;
- информационно-поисковые, профессиональные компьютерные программы (если их изучение или использование предусматривается при освоении данной дисциплины) и др.

Кроме того, в данном разделе указывается, с помощью какого программного обеспечения осуществляется доступ:

- к учебному плану и результатам освоения дисциплины;
- в Личный кабинет и Портфолио обучающегося;
- к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины;

#### Раздел 10. Методические указания по изучению дисциплины. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В данном разделе автор раскрывает условия и особенности изучения учебной дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями, предоставляемые им средства обучения коллективного и индивидуального пользования, учебные материалы с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

#### Раздел 11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

В данном разделе автор указывает:

- электронные издания, размещенные в электронной библиотеке ;
- лицензионные и свободно распространяемые компьютерные программы, подлежащие ежегодному обновлению, видеопособия, видеолекции преподавателей кафедры;
- аудио- и Интернет-ресурсы, в том числе и ресурсы Открытой информационной системы Института (с указанием их названия и электронного адреса), содержащие информацию по данной учебной дисциплине (модулю);
- электронные издания, размещенные в сети Интернет.

#### Раздел 12. Перечень учебных аудиторий и оборудования, используемых для проведения учебных занятий по дисциплине.

В данном разделе автор указывает учебные аудитории, в которых проводятся учебные занятия по данной учебной дисциплине: лекционные аудитории, аудитории для проведения семинарских занятий, специализированные аудитории для проведения лабораторных и практических занятий с указанием конкретного оборудования и приборов, используемых при изучении учебного материала.

#### IV. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РПУД разрабатывается автором отдельным файлом в программе Word с учетом следующих требований к оформлению: шрифт Times New Roman, 12 кегль, абзацы - 1,25 см, межстрочные интервалы - одинарные, поля: левое - 3 см, правое 1,5 см, верхнее, нижнее - 2 см, нумерация страниц осуществляется внизу листа с выравниванием по центру, наименования разделов выделяются жирным шрифтом и заглавными буквами.

РПУД подписывается на последнем листе автором (составителем) преподавателем кафедры, обсуждается и утверждается на заседании кафедры, на титульном листе РПУД подписывается заведующим той кафедрой, за которой данная дисциплина (модуль) закреплена. РПУД также может согласовываться с заведующим профильной для данного направления подготовки кафедрой. Запись об утверждении РПУД вносится в протоколы заседания кафедры и отображается на титульном листе программы.

4.2. После утверждения РПУД автор разрабатывает аннотацию и прилагает ее к РПУД.

4.3. РПУД обновляется ежегодно до начала учебного года. Изменения в РПУД рассматриваются и утверждаются на заседании кафедры. Данные об утверждении на заседании кафедры обновленной РПУД вписываются на обратную сторону титульного листа в виде записи:

*Программа обновлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

*Обновления рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «    »    20    г.,  
протокол № \_\_.*

4.4. Утвержденные РПУД хранятся на кафедрах в электронном и распечатанном виде.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОМЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра психологии

УТВЕРЖДАЮ

Ректор института

«   » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)**  
**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ «ПСИХОЛОГ»**  
(наименование учебной дисциплины (модуля))

**37.03.01 Психология**  
(код и направление подготовки/специальности)

направленность (профиль): организационная психология

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)  
рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

«   » августа 202\_ г., протокол №  
Заведующий кафедрой психологии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись, учёная степень, учёное звание, ФИО)

**Москва 2023**

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Учебная дисциплина «Введение в профессию "Психолог"» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Организационная психология» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020 г. № 839 (ФГОС ВО 3++).

**Цели освоения дисциплины:** сформировать личность психолога; привить специалисту теоретические знания и основные практические навыки, необходимые для реализации психологической работы; раскрыть специфику психологического труда как особой формы психологической науки, связывающей теорию с практикой; привить целостное представление об основах психологической работы, роли и месте психологических методов, техник и технологий в системе психологического обеспечения профессиональной деятельности; познакомить будущих специалистов с базовыми направлениями психологической работы, технологиями документирования, особенностями правового и материально-технического обеспечения психологической работы; обеспечить усвоение этических норм и культуры профессиональной деятельности, обязательных для специалиста-психолога.

### Задачи дисциплины:

- познакомить студентов со спецификой работы психолога, этическими и профессиональными нормами;
- сформировать представление у студентов о методологических основах современной психологии и ее методах;
- провести первичное погружение обучающихся в профессию, создать первоначальную базу для углубленного и целенаправленного овладения теоретическими знаниями и практическими навыками необходимыми для будущего психолога;
- сформировать системное психологическое мышление, знание и психологическую культуру.

Изучение учебной дисциплины направлено на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности по предоставлению психологических услуг в социальной сфере в соответствии с профессиональным стандартом «Психолог в социальной сфере», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 682н, выполнению обобщенной трудовой функции по организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп (код А).

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

**ОПК-7** способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией.

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Код результата обучения
<b>ОПК-7</b> Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и	<b>Знать</b>	профессиональные и этические нормы профессиональной деятельности организационного психолога;	ОПК-7 – 31
		методологические принципы организации деятельности психолога, его права, обязанности,	ОПК-7 – 32

готовности работать под супервизией		зону ответственности;	
	<b>Уметь</b>	применять полученные психологические знания для организации деятельности психолога;	ОПК-7 – У1
		организовать психологическую работу в организации; планировать деятельность организационного психолога	ОПК-7 – У2
	<b>Владеть</b>	навыками организации взаимодействия со всеми субъектами работы с персоналом организации	ОПК-7 – В1
навыками самоорганизации деятельности психолога		ОПК-7 – В2	

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Б1.О.15 Введение в профессию "Психолог" является дисциплиной обязательной части Блока 1 учебного плана и изучается студентами первого курса в первом семестре очной формы обучения (полный срок обучения).

#### 3.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Темы дисциплины «Введение в профессию "Психолог"» связаны с соответствующими темами дисциплин «Общая психология», «История психологии», что способствует более плодотворной деятельности студентов в профессиональной сфере.

#### 3.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Курс «Введение в профессию "Психолог"» открывает цикл общепрофессиональных дисциплин ФГОСа подготовки будущих бакалавров-психологов и является составной частью базового блока общепсихологических дисциплин, определяющих подготовку профессиональных психологов. Данный курс закладывает фундамент для изучения практически всех курсов общепрофессионального цикла, ориентируя обучающегося в сложном и многомерном проблемном поле теоретической, практической и прикладной психологии.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Дисциплина предполагает изучение 6 тем.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				сам. работа	вид контроля
			в з.е.	в часах	всего	лекции	семинары, ПЗ	кур.раб/контр. раб		
1	Очная	1	2	72	42	14	28		30	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	1	2	72	32	12	20		40	Зачет с оценкой

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>1 семестр</b>								
Тема №1 Психология как профессиональная деятельность	10	6	2	4			4	ОПК-7 –31 ОПК-7 –32 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 - В2
Тема №2 Личность профессионала-психолога	10	6	2	4			4	ОПК-7 –31 ОПК-7 –32 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 - В2
Тема №3 Развитие профессионального сознания психолога	10	6	2	4			4	ОПК-7 –31 ОПК-7 –32 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 - В2
Тема №4 Профессионально-этические требования к психологу	10	6	2	4			4	ОПК-7 –31 ОПК-7 –32 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 - В2
Тема №5 Психолог как субъект профессиональной деятельности	10	6	2	4			4	ОПК-7 –31 ОПК-7 –32 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 - В2
Тема №6 Основы организации психологической работы	12	8	4	4			4	ОПК-7 –31 ОПК-7 –32 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 - В2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>	<b>4</b>					<b>4</b>	<b>6</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>42</b>	<b>14</b>	<b>24</b>			<b>4</b>	<b>30</b>

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Всего учебных занятий (час)	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем: (час)			контроль	Самостоятельная работа (час)	Код результата обучения
			занятия лекционного типа	занятия семинарского (практического) типа	курсовое проектирование			
<b>1 семестр</b>								
Тема №1 Психология как профессиональная деятельность	10	4	2	2			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –32 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 - В2
Тема №2 Личность профессионала-психолога	10	4	2	2			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –32 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 - В2
Тема №3 Развитие профессионального сознания психолога	10	4	2	2			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –32 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 - В2
Тема №4 Профессионально-этические требования к психологу	10	4	2	2			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –32 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 - В2
Тема №5 Психолог как субъект профессиональной деятельности	10	4	2	2			6	ОПК-7 –31 ОПК-7 –32 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 - В2
Тема №6 Основы организации психологической работы	12	8	2	6			4	ОПК-7 –31 ОПК-7 –32 ОПК-7 –У1 ОПК-7 –У2 ОПК-7 –В1 ОПК-7 - В2
<b>Зачет с оценкой</b>	<b>10</b>	<b>4</b>				<b>4</b>	<b>6</b>	
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>16</b>		<b>4</b>	<b>40</b>	



## **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ).**

### **Тема №1 Психология как профессиональная деятельность**

Житейская, научная, прикладная и практическая психология. Психология как профессия. Профессия «организационный психолог». Юридическая психология как психопрактика. Психолог и его профессиональная деятельность. Цели и задачи деятельности организационного психолога.

Система психологического обеспечения профессиональной деятельности. Психологическое обеспечение, психологическая служба, психологическая работа: Понятия и определения. История становления и развития системы психологического обеспечения профессиональной деятельности.

Психологическое обеспечение как система деятельности психолога. Субъекты и объекты психологической работы. Модели реализации психологического обеспечения. Критерии эффективности психологической работы. Подходы к оценке эффективности организации труда психолога.

### **Тема №2 Личность профессионала-психолога.**

Становление личности профессионала. Развитие профессионального самосознания. Важнейшие требования к личности практического психолога. Особенности профессиональной деятельности психолога. Противопоказания к деятельности психолога. Мотивация профессиональной деятельности. Профессиональная самооценка. Ответственность психолога. Стадии профессионального развития. Личностный рост психолога как условие признания его профессионализма. Психолог как специалист и психолог как личность. Специальные знания и авторитет психолога. Типы и уровни профессионального и личностного самоопределения как возможные ориентиры саморазвития психолога. Интеллигентность как ориентир профессионального и личностного развития психолога. Этические проблемы профессионального самоопределения психолога. Требования к профессиональной подготовке. Ценностные основания профессиональной деятельности психолога. Проблема профессиональных деструкций в развитии психолога. «Кризисы разочарования» в развитии профессионального самосознания психологов. Факторы, детерминирующие кризисы профессионального развития. Проблемы самопомощи в деятельности практических психологов.

### **Тема №3 Развитие профессионального сознания психолога**

Общее представление о профессии. Специфика профессии психолога в сравнении с другими «помогающими» профессиями - педагога, врача, социального работника. Особенности деятельности психолога в различных сферах жизни общества, на предприятиях и в организациях различного типа. Профессиональная компетентность психолога, ее критерии. Понятие о профессиональных важных качествах специалиста. Развитие личности профессионала. Особенности профессионального сознания психолога. Внешние и внутренние средства деятельности. Особенности мотивационной, ценностно-смысловой, эмоциональной сферы. Индивидуальный стиль деятельности и проблема профессиональной деформации психолога. Профессиональное самосознание. Использование методов самодиагностики для определения путей профессионального самоопределения и профессионального самосовершенствования. Психологическое профессиональное сообщество. Публикации и поиск психологической информации. Периодические издания по проблемам психологии. Съезды и конференции психологов. Устав Российского психологического общества. Специфика норм профессиональной общности. Права и обязанности психолога. Морально-этические принципы профессиональной деятельности. Этические проблемы научно-исследовательской деятельности психолога. Этический кодекс психолога. Психологическая служба в системе образования и организации. Профессиональная позиция и

статус психолога в образовательном учреждении. Взаимоотношения психолога с различными участниками образовательного процесса – учащимися, родителями, педагогами. Психолог в социальной сфере, в системе здравоохранения, его права и обязанности во взаимодействии с больными, их родственниками и медицинскими работниками. Работа психолога с персоналом, психологическое сопровождение профессиональной карьеры. Профессиональная ориентация, работа в службе занятости населения, на промышленных предприятиях и в коммерческих организациях. Участие психологов в деятельности правоохранительных органов и других силовых структур. Психологическая помощь в экстремальных ситуациях. Деятельность психологов-консультантов в центрах психологического и семейного консультирования.

#### **Тема №4 Профессионально-этические требования к психологу**

Место и роль деонтологии в системе этики психологической работы. Основные аспекты долга специалиста по психологической работе. Сущность и механизмы деонтологической и деонтической детерминации поведения и действий специалиста. Долг и ответственность в работе: взаимосвязь и взаимовлияние. Основные компоненты и детерминанты этического сознания специалиста психолога. Основные требования к качествам личности специалиста психолога (этико-аксиологическая компонента).

#### **Тема №5 Психолог как субъект профессиональной деятельности**

Психолог - основной субъект психологической работы. Модель личности успешного психолога. Проблема профессионального, личностного становления и развития психолога. Становление и развитие личности психолога в профессии. Проблема профессионального саморазвития. Профессиональное «выгорание» психолога и его профилактика.

Этические проблемы профессиональной деятельности. Этика профессиональной деятельности организационного психолога. Этические принципы. Основные этические проблемы психопрактики.

#### **Тема №6 Основы организации психологической работы**

Организационное обеспечение деятельности психолога. Организация труда психолога. Нормирование психологической работы. Деловое взаимодействие психолога с различными субъектами профессиональной деятельности. Особенности работы с психологически значимой информацией. Правовое регулирование психологической работы.

Материально-технические условия профессиональной деятельности психолога. Оформление и оснащение специализированных кабинетов психологической работы. Психологическое оборудование в деятельности психолога.

Документационное обеспечение психологической работы. Профессиональная деятельность психолога и ее документирование. Примерные формы и образцы документов, оформляемых психологом.

### **5.1. Планы семинарских, практических, лабораторных занятий**

#### **Тема. Содержание современной профессионально-этической системы психологического консультирования.**

1. Этические проблемы, возникающие в настоящей практике специалиста.
2. Кодекс чести, клятва Гиппократа. Соблюдаются ли они?
3. Основные детерминанты общечеловеческих и профессиональных ценностей и идеала в работе психолога.
4. Основные ценности современного российского общества.
5. Роль общечеловеческих и специфических ценностей в психологической работе.
6. Сущность и содержание основных этапов становления ценностных оснований работы психолога-консультанта.

#### **Тема. Научно-исследовательская деятельность.**

1. Теория и методология экспериментального психологического исследования, классификацию исследовательских методов в психологии.

2. Основы планирования и проведения эксперимента, получения и описания эмпирических данных; корреляционного анализа, формирования результатов психологического исследования.

**Тема. Социально-психологическая работа.**

1. Закономерности перцепции, общения и взаимодействия людей.
2. Психология групп.
3. Методы и методики проведения социально-психологической работы.

**Тема. Профессиональное самоопределение будущего специалиста: система ценностей.**

1. Сущность и содержание основных этапов становления ценностных оснований работы психолога-консультанта.

2. Основные этико-аксиологические характеристики и особенности каждого этапа становления ценностных оснований психологической работы.

3. Место и роль инстинктивно-прагматического, традиционно-прагматического, социально-идеологического, социально-философского и этико-аксиологического подходов к оказанию помощи человеку в становлении основных форм социальной и психологической заботы о личности.

4. Природное и социальное в человеке, их роль в формировании этических взглядов в области психологической работы.

**Тема. Психологическое обследование и мониторинг.**

1. Основы психологической диагностики.
2. Инструментарий изучения личности и социума.
3. Психические состояния сотрудников, а также методы, методики и технологии их оценивания.
4. Основы организации психологических обследований.

**Тема. Профессионально-этические требования к профиограмме специалиста психолога.**

1. Место и роль деонтологии в системе этики психологической работы.
2. Основные аспекты долга специалиста по психологической работе.
3. Сущность и механизмы деонтологической и деонтической детерминации поведения и действий специалиста.
4. Долг и ответственность в работе: взаимосвязь и взаимовлияние.
5. Основные компоненты и детерминанты этического сознания специалиста психолога.
6. Основные требования к качествам личности специалиста психолога (этико-аксиологическая компонента).

**Тема. Этические проблемы психологической практики.**

1. Структура этического сознания специалиста психолога.
2. Сущность, содержание, структура профессионально-этического кодекса психологической работы.
3. Основные тенденции в кодификации профессионально-этических систем.
4. Сущность и содержание профессионально-этических кодексов социальной и психологической работы за рубежом.

**Тема. Психологическое сопровождение деятельности.**

1. Основы психологического сопровождения деятельности организаций различных направлений и сфер.
2. Особенности психологической поддержки персонала (сотрудников, руководителей).
3. Методы, методики и технологии психологической работы при сопровождении профессиональной деятельности.

#### 4. Психологическая поддержка деятельности персонала в кризисных ситуациях.

### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение практических заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Затем полезно изучить выдержки из первоисточников. При желании можно составить их краткий конспект. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно.

Для более полной реализации цели, поставленной при изучении тем самостоятельно, студентам необходимы сведения об особенностях организации самостоятельной работы; требованиям, предъявляемым к ней; а также возможным формам и содержанию контроля и качества выполняемой самостоятельной работы. Самостоятельная работа студента в рамках действующего учебного плана по реализуемым образовательным программам различных форм обучения предполагает самостоятельную работу по данной учебной дисциплине, включенной в учебный план. Объем самостоятельной работы (в часах) по рассматриваемой учебной дисциплине определен учебным планом.

В ходе самостоятельной работы студент должен:

- освоить теоретический материал по изучаемой дисциплине (отдельные темы, отдельные вопросы тем, отдельные положения и т. д.);
- применить полученные знания и навыки для выполнения практических заданий.

Студент, приступающий к изучению данной учебной дисциплины, получает информацию обо всех формах самостоятельной работы по курсу с выделением обязательной самостоятельной работы и контролируемой самостоятельной работы, в том числе по выбору. Задания для самостоятельной работы студента должны быть четко сформулированы, разграничены по темам изучаемой дисциплины, и их объем должен быть определен часами, отведенными в учебной программе.

Самостоятельная работа студентов должна включать:

- подготовку к аудиторным занятиям (лекциям, лабораторно-практическим);
- поиск (подбор) и изучение литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- самостоятельную работу над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом;
- домашнее задание, предусматривающее завершение практических аудиторных работ;
- подготовку к зачету или экзамену;
- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.д.;
- участие в научной и научно-методической работе кафедры, факультета;
- участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах.

### 6.1. Задания для углубления и закрепления приобретенных знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – 31	<p>1. Вести терминологический словарь, в который выписываются основные понятия, дефиниции, категории. Число задаваемых для изучения категорий по одной теме не должно превышать 15. Внести в следующие определения: «Конгруэнтность», «Аффектация», «Ригидность», «Конформность», «Обсессия», «Ассертивность».</p> <p>2. Изучить главы 1-3 учебника «Введение в профессию психолог» И.В. Вачков, И.Б. Гриншпун, Н.С. Пряжников. Составить расширенный конспект глав:</p> <p>Глава 1. О профессиях и профессионализме в целом и о профессиональной психологии в частности.</p> <p>Глава 2. Профессиональный психолог как ученый–исследователь.</p> <p>Глава 3. Профессиональный психолог как прикладник и практик.</p>
	ОПК-7 – 32	<p>Посмотреть документальный фильм «Я и другие», описать методики использованные в фильме.</p> <p>Описать общие характеристики научной, житейской, практической и иррациональной психологии. Составить таблицу схожестей и различий подходов</p>

### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – У1	Подготовить доклад об истории становления психологической науки. Проанализировать разность отечественных и зарубежных подходов.
	ОПК-7 – У2	Рассмотреть вклад отечественных ученых в развитие психологии (А.Н. Леонтьев, Л.С. Выготский, С.Л. Рубинштейн и др.)

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – В1	Ознакомиться с периодическими психологическими изданиями: «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Мир психологии», «Российский психологический журнал», «Психологическая наука и образование», и др. Составить краткие доклад об основных направлениях науки. Выделить наиболее интересные.
	ОПК-7 – В2	Провести исследовательскую работу о направлениях деятельности психологов (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психологическая помощь и др.), раскрыть

		специфику и содержание.
--	--	-------------------------

**7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		ФОС для текущего контроля	ФОС для промежуточной аттестации
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Знать	профессиональные и этические нормы профессиональной деятельности организационного психолога; ОПК-7-31	Тест	Вопросы к зачету с оценкой
		методологические принципы организации деятельности психолога, его права, обязанности, зону ответственности; ОПК-7-32		
	Уметь	применять полученные психологические знания для организации деятельности психолога; ОПК-7-У1	Реферат	Вопросы к зачету с оценкой
		организовать психологическую работу в организации; планировать деятельность организационного психолога ОПК-7-У2		
	Владеть	навыками организации взаимодействия со всеми субъектами работы с персоналом организации ОПК-7-В1	Круглый стол	Вопросы к зачету с оценкой
		навыками самоорганизации деятельности психолога ОПК-7-В2		

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения		Критерии оценивания результатов обучения			
			2	3	4	5
ОПК-7 Способен	Знать	профессиональные и этические нормы профессиональной	Не знает	Частично знает	Знает	Отлично знает

поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией		деятельности организационного психолога; ОПК-7-31				
		методологические принципы организации деятельности психолога, его права, обязанности, зону ответственности; ОПК-7-32				
	<b>Уметь</b>	применять полученные психологические знания для организации деятельности психолога; ОПК-7-У1	Не умеет	Частично умеет	Умеет	Свободно умеет
		организовать психологическую работу в организации; планировать деятельность организационного психолога ОПК-7-У2				
	<b>Владеть</b>	навыками организации взаимодействия со всеми субъектами работы с персоналом организации ОПК-7-В1	Не владеет	Частично владеет	Владеет	Свободно владеет
		навыками самоорганизации деятельности психолога ОПК-7-В2				

## 7.1 ФОС для проведения текущего контроля.

### 7.1.1. Задания для оценки знаний

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – 31	<p align="center"><b>Тестовые задания:</b></p> <p><b>Верно или нет</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Профессия – это социально ценная и ограниченная вследствие разделения труда область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему возможность получить взамен затраченного труда необходимые средства его существования и развития.</li> <li>Социометрия – это экспериментальный метод психологии, с помощью которого изучаются эмоциональные и деловые контакты в группе.</li> <li>Первичная социализация связана со сферой межличностных отношений и предполагает когнитивное обучение и эмоциональную идентификацию со значимыми Другими.</li> <li>Характер представляет собой врожденную характеристику личности.</li> </ol>

		<p>5. Профессионализацию можно рассматривать как вариант первичной социализации.</p> <p><b>Первый в истории философский труд, системно рассматривающий душу как функцию тела, написал</b></p> <p>а) Аристотель;  б) Демокрит;  в) Платон;  г) Фома Аквинский.</p> <p><b>Начало собственно научного этапа в развитии психологии датируется</b></p> <p>а) 1879 годом;  в) 1908 годом  в) 1903 годом.</p> <p><b>Начало научного этапа в психологии традиционно связывают с:</b></p> <p>а) разработкой первого теста для диагностики интеллектуальных способностей;  б) разработкой теории инстинктов социального поведения,  в) открытием первой экспериментально психологической лаборатории,  г) ни один ответ не верен.</p> <p><b>Первая экспериментально-психологическая лаборатория в нашей стране была открыта:</b></p> <p>а) в Санкт-Петербурге;  б) в Москве;  в) в Харькове;  г) в Казани.</p>
	ОПК-7 – 32	<p style="text-align: center;"><b>Тестовые задания:</b></p> <p><b>Какой из перечисленных подходов акцентирует свое внимание на поиске и изучении движущих сил психической организации</b></p> <p>а) диспозиционный  б) психодинамический  в) социально-когнитивный</p> <p><b>Назовите профессию, которая по критерию - предмет труда может быть отнесена к группе «человек – знаковая система»</b></p> <p>а) психолог  б) водитель  в) бухгалтер</p> <p><b>Автором сценарной теории является</b></p> <p>а) З.Фрейд;  б) Холланд;  в) Э.Берн</p> <p><b>Основными ценностями социального типа, по Дж.Холланду, являются:</b></p> <p>а) деньги, власть, социальный статус;  б) политические и экономические достижения;  в) знания, наука;  г) социальные и этические ценности</p> <p><b>Назовите отрасль психологического знания, которая изучает особенности функционирования психики в зависимости от включенности индивида в ту или иную группу</b></p> <p>а) общая психология;  б) возрастная психология;  в) социальная психология;  г) дифференциальная психология.</p>



		<p><b>Определите свой уровень профессионализма студентов-первокурсников с точки зрения типологии уровней А.К.Марковой:</b></p> <p>а) допрофессионализм;  б) профессионализм;  в) суперпрофессионализм;  г) послепрофессионализм;  д) псевдопрофессионализм.</p> <p><b>До 90-х годов 20-го столетия психология в стране нашей развивалась преимущественно как</b></p> <p>а) академическая наука;  б) практико-ориентированная наука;  в) все ответы верны.</p> <p><b>К основным направлениям в деятельности практико-ориентированного психолога относят:</b></p> <p>а) научное исследование,  б) психокоррекцию,  в) психодиагностику,  г) защиту кандидатской диссертации.</p>
--	--	--

**Ключ к тесту:**

**1-верно; 2-нет; 3-да; 4-нет; 5-нет; 6-а; 7-а; 8-в; 9-а; 10-б; 11-в; 12-в; 13-г; 14-в; 15-а; 16-а; 17-б,в; 18-в; 19-в; 20-а; 21-б,в; 22-а,в; 23-а,в; 24-б; 25-а,в; 26-б,в; 27-б; 28-в.**

**Критерии оценки теста:**

<b>Количество ошибок</b>	<b>Оценка</b>
0-1	Отлично
1-3	Хорошо
3-7	Удовлетворительно
более 7-ми ошибок	Неудовлетворительно

**7.1.2. Задания для оценки умений**

<b>Формируемая компетенция</b>	<b>Код результата обучения</b>	<b>Задание</b>
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – У1	<p><b>Темы рефератов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Различные значения термина психология. Специфическое место психологии в системе естественных и гуманитарных наук.</li> <li>2. Научное и житейское психологическое знание</li> <li>3. Основные разделы психологии и сферы деятельности психологов-практиков</li> <li>4. Профессиональная деятельность как непреходящая общечеловеческая ценность. Объективные и субъективные аспекты профессиональной деятельности.</li> <li>5. Человек на пороге профессионального самоопределения. Интересы. Мир возможных увлечений и занятий. Жизненные перспективы и пути их реализации.</li> <li>6. Психолог в системе отношений организации.</li> </ol>
	ОПК-7 – У2	<b>Темы рефератов</b>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды деятельности профессионального психолога. Теоретические исследования как приращение знаний по проблемам: преподавание как передача теоретических знаний.</li> <li>2. Виды деятельности профессионального психолога. Практическая работа как приложение специализированных знаний к целостным жизненным явлениям.</li> <li>3. Специфика предметной области и этический кодекс психолога.</li> <li>4. Профессиональная позиция. Психологи как профессиональное сообщество.</li> <li>5. Профессиональные жизненные пути психологов.</li> </ol>
--	--	--

### Критерии оценки учебных действий обучающихся (выступление с докладом, реферат по обсуждаемому вопросу)

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	<p>обучающийся глубоко и всесторонне усвоил проблему;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<p>обучающийся твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть Обучающийся освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений.</li> </ul>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p>обучающийся не усвоил значительной части проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении ее;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

#### 7.1.3. Задания для оценки владений, навыков

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
<b>ОПК-7</b> Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и	ОПК-7 – В1	<p><b>Темы для круглого стола:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Академическая психология: наука как система знания и как вид человеческой деятельности. Знания и мифы в научных сообществах и общественном сознании. Проблема точности и объективности психологического знания.</li> <li>2. Практическая психология. Профессиональный опыт психолога-практика и его теоретическое осмысление. Психологическая эмпирия и язык описания фактов.</li> </ol>

готовности работать под супервизией		3. Психическое здоровье психолога, методы его поддержания.
	ОПК-7 – В2	<p align="center"><b>Темы для круглого стола:</b></p> <p>1. Нетрадиционные учения и исследования. «За пределами мозга». «Жизнь после смерти». «Нормальные и измененные состояния сознания». Сенсорная изоляция. Экстрасенсорное восприятие.</p> <p>2. Мотивация выбора профессии. Стадии профессионализации личности. Психологические трудности развития личности при переходе от стадии выбора профессии к стадии профессиональной подготовки. Дефицит информации о специфике будущей профессиональной деятельности и знаний о себе как будущем субъекте этой деятельности.</p>

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал
Удовлетворительно	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений заданных вопросов, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил, не умеет достаточно обосновать свои суждения и привести примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
Хорошо	Обучающийся дает правильные ответы на вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения
Отлично	Обучающийся полно и аргументировано отвечает на вопросы, обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно

## 7.2 ФОС для проведения промежуточной аттестации.

### 7.2.1. Задания для оценки знаний к зачёту с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – 31	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие "профессия" и типы профессий.</li> <li>2. Общая характеристика психологической профессии.</li> <li>3. Сферы профессиональной деятельности психолога.</li> <li>4. Место психологии в классификация наук.</li> <li>5. Связи психологии с естественными науками.</li> <li>6. Соотношение психологии, психопатологии и психиатрии.</li> </ol>
	ОПК-7 – 32	<p align="center"><b>Перечень вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Связи психологии с социальными науками.</li> <li>2. Основные отрасли современной психологии и их задачи.</li> <li>3. Прикладные психологические науки.</li> <li>4. Основные фундаментальные и прикладные задачи психологии в современном мире.</li> <li>5. Становление психологии в качестве самостоятельной науки в последней четверти XIX века.</li> </ol>

### 7.2.2. Задания для оценки умений к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – У1	<b>Перечень вопросов</b> 1. Психологическая диагностика. 2. Психологическое консультирование. 3. Психологическая коррекция и психотерапия. 4. Психологическая служба и ее функции 5. Прикладная психология в сфере промышленности и бизнеса
	ОПК-7 – У2	<b>Перечень вопросов</b> 1. Требования Государственного образовательного стандарта к личности и профессиональной компетентности психолога. 2. Профессиональная этика психолога. 3. Профессионально-важные качества личности психолога. 4. Прикладная психология в образовании 5. Прикладная психология в органах охраны порядка 6. Профессиональное самосовершенствование психолога. 7. Профессиональные сообщества психологов РФ и мира

### 7.2.3. Задания для оценки владений, навыков к зачету с оценкой

Формируемая компетенция	Код результата обучения	Задание
ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7 – В1	<b>Перечень вопросов</b> 1. Виды деятельности профессионального психолога: ученый. 2. Виды деятельности профессионального психолога: психолог-практик. 3. Виды деятельности профессионального психолога: психолог-прикладник.
	ОПК-7 – В2	<b>Перечень вопросов</b> 1. Психологическая служба: задачи, виды, основная деятельность. 2. Основные характеристики профессионала. 3. Стадии профессионального развития. 20. Этические аспекты профессиональной деятельности психолога.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **8.1. Основная учебная литература:**

1. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог: учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Кузнецова; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — М.: Издательство Юрайт, 2019.

2. В. Н. Панферов, С. В. Васильева, А. В. Микляева, С. А. Безгодова. Введение в профессию психолог: учебник и практикум для академического бакалавриата /; под редакцией В. Н. Панферова. — М: Издательство Юрайт, 2019.

### **8.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Карандашев В.Н. Психология: введение в профессию; М.: «Смысл», 2000.

2. Вачков И.В. Введение в профессию "психолог": учебное пособие/ И.В. Вачков, И.Б. Гриншпун, Н.С. Пряжников; Под ред. И.Б. Гриншпуна. М.: МПСИ, Воронеж, НПО "МОДЭК", 2007

3. Павлова Т.А. Введение в профессию: Психолог: учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2007.
4. Пономаренко В.А. Профессия - психолог труда М.: Когито-Центр, Институт психологии РАН, 2007
5. Шмелева И.А. Введение в профессию: учебное пособие. СПб.: Питер, 2007
6. Григорович Л.А. Введение в профессию "психолог": учебное пособие. М.: Гардарики, 2004.
7. Психология служебной деятельности: учебное пособие / А.В. Кокурин, В.Е. Петров и др. М.: Юрайт, 2020.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

<a href="http://psychology.net.ru/">http://psychology.net.ru/</a>	Мир психологии
<a href="http://www.voppsy.ru/tr.htm">http://www.voppsy.ru/tr.htm</a>	Вопросы психологии
<a href="http://www.psycheya.ru/inf/info/links.html">http://www.psycheya.ru/inf/info/links.html</a>	Психея
<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a>	Российская государственная библиотека. Электронная библиотека: Диссертации [Электронный ресурс]

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплины являются лекции и семинарские занятия. Обучающийся не имеет права пропускать без уважительных причин аудиторные занятия, в противном случае он может быть не допущен к зачету/экзамену.

На лекциях даются и разъясняются основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции обучающийся должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины семинарские занятия. Они служат для контроля подготовленности обучающегося; закрепления изученного материала; развития умения и навыков подготовки докладов, сообщений по естественнонаучной проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии.

Семинару предшествует самостоятельная работа обучающегося, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках, учебных пособиях и в рекомендованной преподавателем тематической литературе. По согласованию с преподавателем или его заданию обучающийся может готовить рефераты по отдельным темам дисциплины. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в настоящих рекомендациях.

### **10.1. Работа на лекции.**

Основу теоретического обучения обучающихся составляют лекции. Они дают систематизированные знания обучающимся о наиболее сложных и актуальных философских проблемах. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению обучающимися изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Излагаемый материал может показаться обучающимся сложным, необычным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей науки, религии, истории, практики. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны

внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета.

Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Обучающимся, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

### **10.2. Работа с конспектом лекций.**

Просмотрите конспект сразу после занятий. Отметьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

Каждую неделю отводите время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам и тестам.

### **10.3. Выполнение практических работ.**

По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у обучающихся.

Практическое занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи занятия, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Дается список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к занятию.

Подготовка обучающихся к занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение обучающимися знаний, но и направленных на развитие у них творческого мышления, научного мировоззрения. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, обучающимся необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение, дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с INTERNET.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1-2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

### **10.4. Подготовка докладов, фиксированных выступлений и рефератов.**

При подготовке к докладу по теме, указанной преподавателем, обучающийся должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную

часть и заключение. На доклад отводится 10-15 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения.

Рекомендации к выполнению реферата:

1. Работа выполняется на одной стороне листа формата А 4.
2. Размер шрифта 14, межстрочный интервал (одинарный).
3. Объём работы должен составлять от 10 до 15 листов (вместе с приложениями).
4. Оставляемые по краям листа поля имеют следующие размеры:  
Слева - 30 мм; справа - 15 мм; сверху - 15 мм; снизу - 15 мм.
5. Содержание реферата:
  - *Титульный лист.*
  - *Содержание.*
  - *Введение.*

Введение должно включать в себя краткое обоснование актуальности темы реферата. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и какое может иметь практическое значение.

- *Основной материал.*
- *Заключение.*

Заключение - часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей. Заключение должно быть чётким, кратким, вытекающим из основной части.

- *Список литературы.*

6. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу, начиная с введения (стр. 3). На титульном листе и содержании, номер страницы не ставится.

7. Названия разделов и подразделов в тексте должны точно соответствовать названиям, приведённым в содержании.

8. Таблицы помещаются по ходу изложения, должны иметь порядковый номер. (Например: Таблица 1, Рисунок 1, Схема 1 и т.д.).

9. В таблицах и в тексте следует укрупнять единицы измерения больших чисел в зависимости от необходимой точности.

10. Графики, рисунки, таблицы, схемы следуют после ссылки на них и располагаются симметрично относительно центра страницы.

11. В списке литературы указывается полное название источника, авторов, места издания, издательство, год выпуска и количество страниц.

#### **10.5. Разработка электронной презентации.**

Распределение тем презентации между обучающимися и консультирование их по выполнению письменной работы осуществляется также как и по реферату. Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучающиеся представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем, материалы презентации обучающийся может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов -это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

-основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

-цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

-всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

-размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

-текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

-каждый слайд должен иметь заголовок;

-все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

-на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

-слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

-использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись.

Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

-списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.

#### **10.6. Методика работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.**

В Институте созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в Институте комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте Института.

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие лифта, пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с



нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия: для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске); внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание); разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет: использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения; регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений; обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой Института по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия: ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий; в начале учебного года обучающиеся несколько раз проводятся по зданию Института для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается; действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются; печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается; обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений; предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

#### **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.**

При проведении лекционных занятий по дисциплине преподаватель использует аудиовизуальные, компьютерные и мультимедийные средства обучения Института, а также демонстрационные (презентации) и наглядно-иллюстрационные (в том числе раздаточные) материалы.

Практические занятия по данной дисциплине проводятся с использованием компьютерного и мультимедийного оборудования Института, при необходимости – с привлечением полезных Интернет-ресурсов и пакетов прикладных программ.

Лицензионное программно-информационное обеспечение	Microsoft Windows, Microsoft Office, Google Chrome, Kaspersky Endpoint Security
--	--

Современные профессиональные базы данных	1. Консультант+ 2. Справочная правовая система «ГАРАНТ».
Информационные справочные системы	1. Электронная библиотечная система (ЭБС) ООО «Современные цифровые технологии» 2. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 3. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 4. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 5. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)

## **12. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).**

Учебные занятия по дисциплине проводятся в специализированной аудитории, оборудованной ПК, с возможностями показа презентаций. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, видеороликов.

Применение ТСО (аудио- и видеотехники, мультимедийных средств) обеспечивает максимальную наглядность, позволяет одновременно тренировать различные виды речевой деятельности, помогает корректировать речевые навыки, способствует развитию слуховой и зрительной памяти, а также усвоению и запоминанию образцов правильной речи, совершенствованию речевых навыков.

### ***Перечень оборудованных учебных аудиторий и специальных помещений***

<p>№ 610 Кабинет психологии Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- кресло для преподавателя</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul> <p>Программное обеспечение: Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019), Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 610 Кабинет психологии Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доска</li> <li>- стол преподавателя</li> <li>- кресло для преподавателя</li> <li>- комплекты учебной мебели</li> <li>- демонстрационное оборудование – проектор и компьютер</li> <li>- учебно-наглядные пособия</li> </ul>

<p>Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 404, 511  Помещения для самостоятельной работы  - комплекты учебной мебели  - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду  Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 404  Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет  - комплекты учебной мебели;  - компьютерная техника с подключением к сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему.  Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016),  Справочно-правовая система «Гарант» (Договор №14-ПЛДЗ/2023 от 01 декабря 2022 года).</p>
<p>№ 401  Актовый зал для проведения научно-студенческих конференций и мероприятий  - специализированные кресла для актовых залов  - сцена  - трибуна  - экран  - технические средства, служащие для представления информации большой аудитории  - компьютер  - демонстрационное оборудование и аудиосистема  - микрофоны  Программное обеспечение:  Microsoft Windows (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Microsoft Office (Договор № 64434/МОС4501 от 04.09.2019),  Google Chrome (Свободно распространяемое ПО),  Kaspersky Endpoint Security (Договор №877/ЛН от 25.05.2016).</p>
<p>№ 515  Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования  - стеллажи  - учебное оборудование</p>

**Разработчик:**