

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.04.2024 15:16:50
Уникальный программный ключ:
a8a5e969b08c5e57b011bba0718ad2465a2781a

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ,
ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

ПРИНЯТО

с учетом мнения совета обучающихся
на заседании студенческого совета
протокол № 6 от 15 февраля 2024 г.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании Ученого совета Института
протокол № 7 от 16 февраля 2024г.

Москва – 2024

Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, порядок и особенности пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в Автономной некоммерческой организации высшего образования Институт современного образования и информационных технологий (далее - институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом института, иными локальными нормативными актами института.

В институте созданы необходимые условия для реализации обучающимися гарантированного государством права на получение образования, оказание первичной медико-санитарной помощи, социально-педагогической и психологической помощи.

1.3. В институте гарантируется предоставление обучающимся прав на пользование в порядке, установленном настоящим Положением, объектами спорта института, в частности спортивным и тренажерным залами; объектами культуры («актовый зал»); медицинским кабинетом во время проведения занятий и в свободное от занятий время.

2. ЦЕЛЬ, ПРИНЦИПЫ И ЗАДАЧИ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

2.1. В институте, в рамках реализации положений действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, гарантируется и осуществляется пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительная и спортивная работа.

2.2. Лечебно-оздоровительная и спортивная работа в институте представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на обеспечение охраны здоровья обучающихся и включает в себя осуществление лечебной, оздоровительной, медико-профилактической, санитарно-гигиенической и просветительской деятельности.

2.3. Целью пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, осуществления лечебно-оздоровительной и спортивной работы является оказание квалифицированной помощи обучающимся, состоящей в профилактике здоровья обучающихся, содействие в организации спортивных и оздоровительных мероприятий, оказании методической и консультационной помощи, выполнении диагностических и

профилактических мероприятий, обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия в институте.

2.4. Основными принципами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, осуществления лечебно-оздоровительной и спортивной работы в институте являются: соблюдение прав гражданина в области охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий; приоритет профилактических мер в области охраны здоровья обучающихся; доступность медицинской помощи; своевременность оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся; ответственность должностных лиц университета и его филиалов, за обеспечение прав обучающихся в области охраны здоровья.

2.5. Лечебно-оздоровительная и спортивная работа в институте осуществляется квалифицированными педагогическими и медицинскими работниками при тесном взаимодействии с медицинскими организациями с ежегодным проведением медицинских осмотров работников, а также периодических медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся.

2.6. В институте оказывается первичная медико-санитарная помощь, которая является основным, доступным и бесплатным для каждого обучающегося видом медицинской помощи.

2.7. Оказание врачебной медицинской помощи с элементами специализированной медицинской помощи осуществляется в медицинских учреждениях г. Москвы.

2.8. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта института являются:

- обеспечение охраны здоровья и лечения обучающихся;
- создание здоровой среды для обучения в институте;
- осуществление контрольных функций за состоянием окружающей территории, мест общественного питания обучающихся, санитарных узлов, учебных помещений, спортивного зала, мест досуга и отдыха;
- своевременное проведение комплекса мер по санитарному состоянию территории университета и его филиалов, заключающиеся в проведении дератизации, дезинфекции и дезинсекции в помещениях института и иных санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- осуществление контрольных функций за соблюдением санитарных правил и норм, гигиенических требований;
- организационное и методическое обеспечение проведения работы по вакцинационной профилактике;
- методическое обеспечение работы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- обработка персональных данных обучающихся о состоянии их здоровья;
- осуществление контроля за организацией приготовления и качеством питания, необходимой санитарной обработкой столовых приборов и принадлежностей;

- осуществление контроля за физическим воспитанием обучающихся;
- анализ состояния здоровья обучающихся, прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ, ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

3.1. Пользователями лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта института являются работники и обучающиеся.

3.2. Права работников как пользователей инфраструктурой:

- представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности, направленные на повышение эффективности труда, безопасности труда и охраны труда;
- получать от работников института в установленном действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами института порядке, информацию необходимую для осуществления своей деятельности;
- знакомиться с проектами решений ректора института, непосредственного руководителя по вопросам, затрагивающим должностные обязанности, в том числе должностные обязанности медицинских работников.

Работники наделяются иными правами, предоставленными им ректором института, на основе соответствующего распоряжения и (или) принятого локального нормативного акта, а также устанавливаемыми трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации. На работников института действующим трудовым законодательством, трудовым договором, локальными нормативными актами института, должностной инструкцией возлагаются обязанности, способствующие полному, правильному, своевременному и качественному исполнению ими своей трудовой функции. Должностные обязанности работников определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.3. Обучающиеся обладают неотъемлемым правом на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта. Это право в институте обеспечивается охраной быта, отдыха, воспитания и обучения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, а также предоставлением медико-социальной помощи.

3.3.1. Обучающиеся имеют право на регулярное получение достоверной и своевременной информации о факторах, способствующих сохранению здоровья или оказывающих на него вредное влияние, включая информацию о санитарно-эпидемиологическом благополучии в институте, рациональных нормах питания, о продукции и ее соответствии санитарным нормам и правилам.

3.3.2. Обучающиеся имеют право:

- на пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;

- на обучение в условиях, отвечающих их физиологическим особенностям и состоянию здоровья и исключающих воздействие на них неблагоприятных факторов окружающей среды;
- уважительное и гуманное отношение персонала.

3.3.3. В случае нарушения своих прав обучающиеся имеют право обратиться с жалобой в ректорат института, в том числе к ректору института.

3.3.4. Обучающиеся имеют иные права и гарантии, предоставленные им действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРОЙ

Правила пользования медицинским кабинетом

4.1. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия.
- при обострении хронических заболеваний.
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в институт, на территории института, на занятии, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

4.2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, не дожидаясь окончания занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность преподавателя.

4.3. Обучающиеся при посещении медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела.
- получать первую медицинскую помощь.
- принимать профилактические прививки.
- проходить медицинские осмотры.
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

4.4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета.
- соблюдать очередность.
- не толкаться.
- не шуметь.
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.).
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

4.5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщать работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья:
 - наличии хронических заболеваний;
 - перенесенных заболеваниях;
 - наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
 - недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
 - группе здоровья для занятий физической культурой.

4.6. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами.
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРЫ

Правила пользования библиотекой

5.1. Помещения библиотеки и читального зала используются для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, проведения тематических занятий и других культурно-просветительских мероприятий. Правила пользования библиотекой – документ, фиксирующий взаимоотношение читателя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности читателей и библиотеки.

5.2. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники образовательного учреждения.

5.3. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

5.4. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале, в компьютерном зале (предоставление права выхода в интернет).

5.5. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы института.

5.6. Читатель имеет право:

5.6.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания,
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- Использовать СБА: каталоги и картотеки,

- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.

5.6.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

5.6.3. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

5.6.4. Обжаловать действия, заведующего библиотекой, ущемляющего его права.

5.7. Читатели (поручители несовершеннолетних читателей) обязаны:

- Соблюдать правила пользования,
- Бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.),
- Возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки,
- Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре,
- Пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки,
- При получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом работнику библиотеки, который сделает на них соответствующую пометку,
- Расписываться в читательском формуляре за каждое полученное в библиотеке издание,
- При утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий. Стоимость определяется работником библиотеки по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов,
- Не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа,
- Не вынимать карточек из каталогов и картотек,
- Ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию,
- При выбытии из образовательного учреждения вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы.

5.8. При нарушении сроков пользования книгами другими документами без уважительных причин, к читателям, могут быть применены административные санкции: временное лишение права пользования библиотекой.

5.9. Документы выдаются выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники образовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

5.10. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

5.11. За утрату несовершеннолетними читателями произведений печати из библиотечных фондов или причинении им невосполнимого вреда ответственность должны нести родители или поручители.

5.12. Порядок пользования библиотекой:

- Запись читателей производится на абонементе. Обучающиеся записываются в библиотеку в индивидуальном порядке, сотрудники и преподаватели – по паспорту.
- На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользоваться библиотекой.
- При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.
- Формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.
- Обмен литературы производится по графику работы библиотеки

5.13. Порядок пользования абонементом:

- Срок пользования литературой: максимальные сроки пользования:
 - учебниками, учебными пособиями - учебный год;
 - научно-популярной, познавательной, художественной литературой -1 месяц;
 - периодическими издания, издания повышенного спроса - 15 дней.

Количество выдаваемых изданий – 2 экз.

- Срок пользования может быть продлен сроком на 10 дней, если на издание нет спроса со стороны других читателей.
- Не подлежат выдаче на дом редкие, ценные и справочные издания.
- Читатели расписываются в читательском формуляре за каждый экземпляр изданий; возвращение фиксируется подписью библиотекаря.

5.14. Порядок пользования читальным залом:

- Литература, предназначенная для использования в читальном зале, на дом не выдается.
- Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги выдаются только в читальном зале.
- Число выдаваемых произведений печати и других документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

5.15. Порядок пользования интернет-услугами в библиотеке:

- За компьютером допускается работа одного человека.
- Для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения работнику библиотеки и получить разрешение на работу,
- Все файлы, созданные на компьютерах в библиотеке, должны быть удалены после использования.

- В случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить сотруднику библиотеки.

5.16. При пользовании Интернет-услугами не допускается:

- находиться в верхней одежде и без второй обуви;
- бесконтрольное посещение Интернета;
- играть в компьютерные игры;
- громко разговаривать;
- нарушать дисциплину;

Запрещено хранение в библиотеке и читальном зале литературы, содержащей экстремистские материалы, а также материалы, которые могут причинить вред психическому и нравственному здоровью ребенка.

Правила пользования музыкальным оборудованием и актовым залом.

5.17. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники института имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала и музыкальным оборудованием для проведения занятий и внеаудиторных мероприятий с разрешения администрации института.

5.18. Преподаватель (сотрудник), проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность музыкального оборудования.

5.19. Обучающиеся, родители (лица, их заменяющие), преподаватели и сотрудники института не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

5.20. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

5.21. Обучающиеся не имеют право пользоваться музыкальной аппаратурой актового зала без присмотра преподавателя (сотрудника) проводящего мероприятие.

6. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТАМИ СПОРТА

6.1. Помещения спортивных залов, используются для проведения занятий физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общеинститутских мероприятий спортивной направленности, занятий спортивных секций.

6.2. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала занятий физической культурой, спортивными секциями, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

6.3. Во время посещения спортивного зала образовательного учреждения обучающиеся, преподаватели и сотрудники (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

6.4. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения преподавателя.

6.5. В спортзале необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

6.6. После каждого занятия необходимо сдать все спортивные снаряды и инвентарь.

6.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

6.8. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

6.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации института.

7. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ СОБЛЮДЕНИЯ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ОБЛАСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛЕЧЕБНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

7.1. Проведение культурных мероприятий, занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований разрешается:

- при соответствии мест занятий, мест спортивных соревнований, инвентаря и одежды занимающихся метеорологическим условиям и санитарно-гигиеническим нормам;

- при погодных условиях, не представляющих опасности для здоровья обучающихся.

7.2. Ответственный за проведение культурных мероприятий, занятий физической культурой и спортом, спортивных соревнований обязан:

- лично осмотреть места занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на его соответствие нормам техники безопасности;

- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого обучающимися.

7.3 В целях предупреждения травм, заболеваний, несчастных случаев при проведении спортивных мероприятий необходимо руководствоваться санитарными правилами содержания мест размещения и занятий физической культурой и спортом и правилами соревнований по видам спорта

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящее Положение, а также все изменения к нему утверждаются Ученым советом института.

8.3. Настоящее Положение, а также все изменения к нему подлежат размещению на официальном сайте института.