

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.04.2024 11:10:43  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

# **АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**  
на заседании ученого совета Института  
протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.

Москва – 2024

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом автономной некоммерческой организации высшего образования Институт современного образования и информационных технологий (далее - Институт).

1.2 Положение определяет правовой статус ректората Института, а также принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности ректората могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Института, а также должностными инструкциями работников, являющихся членами ректората.

1.3 Ректорат Института (далее - Ректорат) является коллегиальным совещательным органом, состоящим из проректоров, обеспечивающих оперативное решение текущих вопросов деятельности Института.

1.4 В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

1.5 При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого совета, приказами ректора Института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Института, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6 Заседания Ректората по решению ректора могут созываться в следующих формах:

- оперативного совещания, в котором участвуют ректор и проректоры Института, также руководители структурных подразделений образовательной организации по основным направлениям деятельности Института. По решению ректора заседания Ректората могут проводиться в неполном составе;
- расширенного совещания, на которое в соответствии с повесткой заседания Ректората могут приглашаться в качестве докладчиков лица, не являющиеся членами Ректората.

1.7 Ректор Института осуществляет непосредственное руководство деятельностью Ректората, определяет порядок работы и состав Ректората и председательствует на его заседаниях.

1.8 Членство в Ректорате приобретает лицо с момента занятия лицом в установленном порядке соответствующей должности. Членство в

Ректорате прекращается с момента увольнения лица или изменения его должности в Институте в установленном порядке.

## 2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 В своей деятельности Ректорат должен обеспечивать решение следующих задач:

2.1.1. исполнение всеми подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений ректора Института;

2.1.2 обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

2.1.3 совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;

2.1.4 обеспечение эффективности системы контроля за состоянием дел в рамках основных направлений деятельности Института.

## 3 ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1 Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

3.1.1 организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение работниками и обучающимися Института;

3.1.2 разрабатывает аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и ректором Института;

3.1.3 готовит вопросы для включения в повестку заседаний Ученого совета Института;

3.1.4 организует исполнение целевых программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов;

3.1.5 осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Института, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Института в материально-техническом обеспечении, работах, услугах;

3.1.6 подготавливает и вносит на рассмотрение ректору Института предложения по формированию и реализации доходно-расходной

политики Института, определению приоритетных источников поступления и направлений расходования средств Института;

3.1.7 обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора Института о состоянии дел в рамках основных направлений деятельности Института, а также вносит на рассмотрение ректору Института предложения по решению соответствующих задач.

3.2 Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов ректора Института. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом функций, выполняемых находящимися в их ведении (курируемыми) подразделениями Института.

3.3 В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

3.3.1 осуществляет общее руководство деятельностью находящихся в его ведении структурных подразделений Института;

3.3.2 контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, а также иных локальных нормативных документов Института;

3.3.3 запрашивает и получает от работников и подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;

3.3.4 даёт обязательные для исполнения работниками курируемых подразделений распоряжения, письменные указания и поручения, контролирует их исполнение, обеспечивает координацию деятельности курируемых подразделений, а также их взаимодействие с подразделениями, находящимися в ведении других членов Ректората;

3.3.5 незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Института, решений Ученого совета, приказов, распоряжений ректора Института, иных локальных нормативных документов Института, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;

3.3.6 анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассматривает проекты локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности Института;

3.3.7 обсуждает вопросы взаимодействия Института со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями;

3.3.8 обобщает опыт управления Институтом, анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает и реализует меры по совершенствованию основных направлений их деятельности;

3.3.9 докладывает об основных результатах работы, проведенной за отчетный период в рамках основных направлений деятельности Института, на заседании Ректората и (или) Ученого совета Института;

#### 4 ЗАСЕДАНИЯ РЕКТОРАТА

4.1. Заседания Ректората являются формой коллегиальной работы членов Ректората и проводятся в целях:

- коллегиального обсуждения текущих вопросов деятельности Института, не отнесенных к компетенции Ученого совета Института и других органов управления Институтом, а также с целью выработки оперативных мер по их решению и распределения соответствующих поручений ректора Института;

- коллегиального обсуждения эффективности мер, принятых для решения определенных текущих вопросов деятельности Института в соответствии с ранее данными поручениями ректора Института;

- предварительного рассмотрения вопросов деятельности Института, принятие решений по которым отнесено к компетенции Ученого совета Института или других органов управления Институтом;

- выработки общих подходов к обеспечению взаимодействия структурных подразделений Института, находящихся в ведении одновременно нескольких членов Ректората.

4.2 На заседаниях Ректората с целью контроля за исполнением ранее данных поручений ректора Института заслушиваются краткие отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, формулируются подходы к их дальнейшей реализации.

4.3 Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, за исключением случаев временного отсутствия ректора Института.

4.4 Дата, время, место и повестка заседания Ректората определяются ректором Института; при этом повестка заседания Ректората формируется с учетом плана заседаний Ректората и предложений о рассмотрении определенных вопросов, внесенных членами Ректората.

4.5 Повестка заседания Ректората формируется на основании документов, представленных к рассмотрению членами Ректората, по

предложениям ректора Института, а также на основании решений и документов органов управления Института, иных совещательных органов.

4.6 Повестка заседания Ректората утверждается ректором.

4.7 Решения по результатам обсуждения вопросов, вынесенных на заседание Ректората, принимает ректор.

## 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

### 5.1 Члены Ректората обязаны:

5.1.1 соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Института, решения Ученого совета, приказы и распоряжения ректора Института, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы Института, регулирующие деятельность Ректората, обеспечивать их исполнение;

5.1.2 исполнять должностные обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и трудовым договором;

5.1.3. обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов Института, его работников, граждан, обучающихся в Институте, и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует Институт;

5.1.4 соблюдать внутренний трудовой распорядок Института;

5.1.5 поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

### 5.2 Члену Ректората запрещается:

5.2.1. быть поверенным или представителем (кроме случаев законного представительства) по делам третьих лиц, когда лицом, участвующим в деле, одновременно выступает Институт, если иное не вытекает из настоящего Положения и других локальных нормативных документов Института;

5.2.2 получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц в какой бы то ни было форме (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, лечения, транспортных расходов и иные вознаграждения);

5.2.3 использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое имущество Института, а также передавать их другим лицам;

5.2.4 разглашать или использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведения, имеющие в

соответствии с законом конфиденциальный характер, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.3 Член Ректората должен воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Института и его руководства (включая решения ректора Института), если комментирование соответствующих фактов не входит в его должностные обязанности либо противоречит публичным высказываниям, суждениям и оценкам, ранее сделанным ректором Института.

5.4 Член Ректората имеет право на:

5.4.1 получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Института;

5.4.2 доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

5.4.3 ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

5.4.4 защиту персональных данных;

5.4.5 повышение квалификации и стажировки в порядке, установленном локальными нормативными документами Института.

## 6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных данным Положением на Ректорат задач и функций несет ректор.

6.2 Степень ответственности членов Ректората устанавливается должностными обязанностями.

6.3 Члены Ректората несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

6.4 Члены Ректората могут быть привлечены к ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами Института.

## 7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Ректорат реорганизуется приказом ректора.

7.2 Положение о Ректорате утверждается ректором Института в установленном порядке.

7.3 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения ректором Института и действует до замены новой редакцией.