

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Серяков Владимир Дмитриевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.04.2024 23:56:59  
Уникальный программный идентификатор:  
a8a5e969b08c5e57b011bba6b38ed24f6da2f41a

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



В.Д. Серяков

«20» февраля 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАФЕДРЕ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С  
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на заседании ученого совета Института  
протокол № 7 от 16 февраля 2024 г.**

Москва-2024

## I. Общие положения

**1.1.** Кафедра рекламы и связей с общественностью автономной некоммерческой организации высшего образования Институт современного образования и информационных технологий (далее по тексту – «Кафедра») является основным учебно-научным подразделением Института, осуществляющим проведение учебной, научной, методической и воспитательной работы, а также мероприятий по совершенствованию учебно-материальной базы.

**1.2.** В работе кафедры учитывается непрерывная динамика роста требований к содержанию, качеству и методике подготовки специалистов с высшим образованием.

**1.3.** Наряду с решением учебных задач, кафедра осуществляет научно-методическое обеспечение процесса воспитания студентов, участвует в подготовке и проведении межкафедральных и межвузовских мероприятий по проблемам образования и воспитанию студентов, в обучении преподавательского состава научно-педагогической практике и организации учебного процесса.

**1.4.** В своей работе кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами, распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета и настоящим Положением.

**1.5.** На заседаниях кафедры обсуждаются вопросы:

- совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин;
- методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий;
- воспитательной работы со студентами;
- подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- повышения квалификации преподавателей кафедры;
- выполнения научных работ и педагогических (методических) экспериментов;
- результаты контроля учебных занятий, другие вопросы.

Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседаний кафедры с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой. Заседания кафедры должны проводиться не реже одного раза в месяц.

**1.6.** На кафедре по отдельным учебным дисциплинам (группам (циклам) учебных дисциплин, курсам) могут создаваться предметно-методические комиссии.

В их состав включаются:

- преподаватели, ведущие учебную работу по соответствующим дисциплинам (курсам);
- могут включаться преподаватели смежных учебных дисциплин;
- представители руководящего состава Института.

Председатель предметно-методической комиссии избирается составом комиссии и утверждается заведующим кафедрой. На заседаниях предметно-методических комиссий обсуждаются учебно-методические материалы, принимаются рекомендации по содержанию и методике обучения. Рекомендации и решения предметно-методической комиссии отражаются в журнале работы комиссии и подписываются ее председателем.

**1.7. С целью организации научной работы студентов на кафедре создаются научные кружки**, количество которых определяется решением заведующего кафедрой в зависимости от числа студентов, изъявивших желание участвовать в научной работе по тематике кафедры, а также с учетом прохождения учебной программы по курсам обучения. Членом научного кружка может стать, на основании личного заявления, любой студент, успешно осваивающий образовательную программу и изъявивший желание участвовать в научной работе. Для выполнения организационной работы и учета деятельности научного кружка на общем собрании его членов из числа студентов избирается сроком на один год председатель кружка, который осуществляет непосредственную связь с советом научного общества факультета (Института), кафедрой и своевременно информирует членов кружка о мероприятиях, проводимых по вопросам научной работы.

**1.8. Основными документами по планированию и учету учебной, методической и научной работы на кафедре являются:**

- 1). Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.*
- 2). Учебные планы по формам обучения.*
- 3). Рабочие программы по дисциплинам кафедры.*
- 4). Планы работы кафедры на учебный год и на месяц.*
- 5). Индивидуальные планы работы преподавателя на учебный год.*
- 6). Фонды оценочных средств по дисциплинам кафедры.*
- 7). Журнал контроля учебных занятий.*
- 8). Книга протоколов заседаний кафедры.*
- 9). Журналы работы предметно-методических комиссий.*
- 10). План научной работы кафедры на календарный год.*
- 11). Рабочие программы на выполняемые НИР.*
- 12). Журнал учета выполненных научных работ.*
- 13). Журнал учета и план работы научного кружка студентов.*
- 14). Отчет о работе кафедры за учебный год.*
- 15). Отчет о научной работе кафедры за год.*

## **2. Основные задачи кафедры**

**2.1.** Организация и проведение на высоком научном уровне учебной и методической работы, полное и качественное обучение студентов в строгом соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

**2.2.** Разработка учебных программ и тематических планов, учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов (лекций, семинаров, планов, задач, летучек, учебно-методических комплексов и т.д.) по дисциплинам кафедры и согласование их с программами других кафедр.

**2.3.** Изучение, обобщение положительного методического опыта и распространение его среди преподавательского состава кафедры, разработка на этой основе предложений по совершенствованию обучения и качества подготовки студентов.

**2.4.** Эффективное использование имеющихся средств вычислительной техники в интересах внедрения информационных технологий в образовательный процесс, повышение степени компьютерной грамотности преподавательского состава.

**2.5.** Обеспечение качественного методического обеспечения организации и проведения практик студентов (разработка инструкций по их проведению, учебной и методической литературы, методических пособий в помощь студентам, проходящим практику и т.д.).

**2.6.** Участие в подготовке и проведении научно-методических конференций и семинаров, межкафедральных и кафедральных методических совещаний, инструкторско-методических, показательных, открытых и пробных занятий и т.д.

**2.7.** Проведение воспитательной работы со студентами, реализация воспитательных возможностей всех учебных занятий и участие в проведении воспитательных мероприятий во внеучебное время.

**2.8.** Разработка предложений по перспективам развития своей отрасли научных знаний и формулирование основных направлений научного исследования на основе прогнозов развития своей и смежной дисциплин, участие в перспективном и текущем планировании научной работы по профилю кафедры.

**2.9.** Осуществление научно-исследовательской работы по одной или нескольким родственным дисциплинам (отраслям науки). Выполнение научных исследований по заданным и инициативным работам (темам). Разработка и написание учебников и учебных пособий по профилю кафедры и согласование их содержания со смежными кафедрами. Обсуждение наиболее важных научных проблем, решаемых кафедрой, методов и методик научных исследований.

**2.10.** Рецензирование и обсуждение: научных сообщений по научным работам, выполняемых кафедрой; научных трудов, выполненных другими

кафедрами, вузами; предложений по внедрению теоретических положений научных трудов в учебный процесс; статей, предназначенных для опубликования в тематических научных сборниках; диссертаций, разработанных преподавательским составом кафедры (заслушивание докладов (научных сообщений) соискателей кафедры о результатах исследований по темам диссертаций). Разработка заключений по диссертациям (авторефератам) соискателей других кафедр или вузов.

**2.11.** Поддержание связи (в интересах выполнения возложенных на кафедру исследований) с научно-исследовательскими учреждениями, родственными кафедрами других вузов.

**2.12.** Профессиональная переподготовка и повышение квалификации преподавателей по профилю кафедры.

### **3. Права кафедры**

Кафедра имеет право:

- осуществлять подбор штатных преподавателей и штатных совместителей, включая вопросы зачисления на должность, перемещения по должностной сетке, приема и увольнения сотрудников;
- визировать прием на работу внештатных преподавателей, читающих предметы, закрепленные за кафедрой;
- отстранять от работы преподавателей, читающих предметы, закрепленные за кафедрой, если те нарушают методические установки кафедры;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в институте;
- принимать участие в работе Ученого Совета Института и других общественных организаций.

### **4. Профессиональная деятельность должностных лиц кафедры**

**4.1.** Преподаватели кафедры имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество усвоения студентами учебного материала, а также выбирать темы для научных исследований и методы их проведения.

На каждого вновь назначенного преподавателя на кафедре разрабатывается план его профессионального становления, рассчитанный на два года.

Научно-педагогический состав обязан обеспечивать эффективность образовательного и научного процессов и высокое качество подготовки студентов, систематически повышать свою профессиональную квалификацию. Преподаватели обязаны развивать у студентов

самостоятельность, инициативу и творческие способности, быть для них образцом дисциплинированности, высокой культуры и нравственности.

#### **4.2. Преподаватель кафедры должен:**

- проводить обучение студентов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов к выпускникам вузов;
- вести на высоком профессиональном уровне учебную и методическую работу, обеспечивать полное и качественное выполнение учебного плана и программы по учебной дисциплине, соблюдать расписание занятий;
- использовать наиболее эффективные формы, методы обучения, новые педагогические технологии, развивать у обучающихся профессиональные умения и навыки, готовить их к применению полученных знаний, умений и навыков в будущей практической деятельности;
- вести семинарские занятия и занятия практического курса обучения в одной или нескольких учебных группах студентов, требовательно и принципиально оценивать их знания и умения;
- участвовать в воспитании студентов, формировать у них необходимые профессиональные качества, развивать ответственность, творческое отношение к делу, самостоятельность, инициативу и организаторские способности;
- разрабатывать необходимые учебно-методические материалы на проводимые занятия;
- проводить пробные и открытые занятия;
- своевременно выдавать студентам задания и руководить разработкой курсовых работ (проектов, задач) и выпускных квалификационных работ;
- участвовать в приеме зачетов, экзаменов и защите курсовых работ (проектов, задач) по учебной дисциплине;
- участвовать в работе учебной материально-технической базы кафедры, написанию учебников, учебных пособий, конспектов лекций, созданию стендов, схем и т.д.;
- изучать, обобщать и активно использовать в образовательном процессе передовой педагогический опыт, а также новейшие достижения науки и техники;
- принимать участие в работе кафедры и предметно-методической комиссии при обсуждении учебной, методической, научной и воспитательной работы, учебно-методических материалов, участвовать в работе семинаров, совещаний;
- осуществлять методическое руководство самостоятельной работой студентов;
- рецензировать выпускные квалификационные работы;

- своевременно докладывать руководству кафедры о состоявшемся контроле занятий, отмеченных в ходе его положительных сторонах, недостатках и полученных замечаниях;
- постоянно работать над повышением своего научно-теоретического уровня, педагогической и профессиональной квалификации;
- участвовать в подготовке и проведении со студентами теоретических, научно-практических конференций;
- проводить научные исследования и разработки по отдельным вопросам и разделам темы НИР под руководством ее научного руководителя или ответственного исполнителя;
- планировать свою работу на каждый учебный семестр и отчитываться за ее выполнение.

**4.3. Старший преподаватель кафедры, наряду с вышеизложенными требованиями, должен:**

- вести лекционный курс, семинарские и практические занятия в одной или нескольких учебных группах;
- разрабатывать лекции, планы семинаров, задания на контрольные работы, учебно-методические материалы для проведения других видов занятий;
- принимать экзамены, зачеты и защиту курсовых работ (проектов, задач) по изучаемой дисциплине;
- вести методическую работу с преподавателями, работающими под его руководством, контролировать проведение ими занятий;
- оказывать методическую помощь в становлении начинающих преподавателей;
- проводить показательные занятия;
- участвовать в организации, проведении педагогических (методических) экспериментов и внедрении их результатов в учебный процесс;
- принимать участие в разработке тематик курсовых работ (проектов, задач) и выпускных квалификационных работ;
- руководить (при наличии ученой степени) работой соискателей кафедры.

**4.4. Доцент кафедры, наряду с вышеизложенными требованиями должен:**

- вести лекционный курс по наиболее сложным и основополагающим разделам и темам дисциплины;
- разрабатывать структурно-логические схемы, учебные программы, тематические планы изучения дисциплин, согласовывать их с деканом факультета и заведующим кафедрой;
- готовить предложения по совершенствованию структуры и содержанию дисциплин, методике проведения занятий, их материально-техническому обеспечению;

- проводить научные исследования и разработки в качестве научного руководителя или ответственного исполнителя этапа (темы) НИР, организовывать и координировать работу коллектива ее исполнителей, выполнять исследования (разработки) по наиболее сложным вопросам (разделам) НИР;

- возглавлять одну из предметно-методических комиссий кафедры и руководить ее работой;

- разрабатывать лекции, планы семинаров, методические материалы для проведения других видов занятий по наиболее сложным, проблемным вопросам (разделам, темам) учебной дисциплины;

- проводить занятия с преподавателями;

- руководить разработкой учебно-методических материалов, а также материалов для проведения зачетов, семестровых и государственных экзаменов;

- организовывать педагогические (методические) эксперименты, руководить их проведением и внедрением результатов в учебный процесс;

- принимать участие в разработке проблем высшей школы и совершенствовании подготовки студентов;

- организовывать разработку тематики курсовых работ (проектов, задач) и выпускных квалификационных работ по дисциплинам кафедры;

- осуществлять методическое руководство совершенствованием оборудования учебных кабинетов, классов и лабораторий кафедры, разрабатывать методические рекомендации по их использованию;

- руководить работой соискателей кафедры, разработкой диссертаций;

- обобщать опыт работы педагогов-новаторов, разрабатывать рекомендации по применению в учебном процессе новых технологий обучения;

- принимать участие во внедрении результатов исследований и разработок в образовательный процесс.

#### **4.5. Профессор кафедры, наряду с вышеизложенными требованиями, должен:**

- возглавлять коллектив разработчиков учебников, учебных пособий по дисциплинам кафедры, теоретических трудов, монографий, руководств и других нормативных документов, осуществлять их редактирование и подготовку к изданию;

- руководить работой по разработке проблем высшей школы и предложений по подготовке студентов в вузе;

- руководить работой соискателей ученой степени доктора наук.

**4.6. Заведующий кафедрой** подчиняется ректору института. Он отвечает за обучение студентов по дисциплинам кафедры, выполнение научной работы и подготовку на кафедре научно-педагогических и научных



кадров, состояние трудовой дисциплины, состояние и совершенствование учебной материально-технической базы кафедры.

***Заведующий кафедрой:***

- руководит учебной, научной, воспитательной и методической работой на кафедре, руководит разработкой проектов учебных программ, тематических планов изучения дисциплин, учебников, учебных пособий, других учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры, организует оперативную корректировку учебно-методических материалов, проводит со студентами учебные занятия, прежде всего лекционные, контролирует подготовку преподавателей к занятиям и качество их проведения. Всесторонне обеспечивает самостоятельную работу студентов, в том числе, обучающихся по индивидуальным планам, организует разработку выпускных квалификационных работ, совместно с учебным отделом организует проведение практики студентов и обеспечивает ее руководство;

- руководит научной работой кафедры и лично участвует в ней, контролирует выполнение планов научных работ, организует подготовку на кафедре и лично руководит работой соискателей ученых степеней, а также повышением квалификации научно-педагогического состава кафедры, руководит научной работой студентов на кафедре;

- организует проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения. Руководит работой по развитию и совершенствованию учебной материально-технической базы кафедры;

- участвует в подборе и расстановке кадров в соответствии с задачами кафедры;

- подводит с сотрудниками кафедры итоги работы.